**АННОТАЦИЯ**

**Рабочей программы дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дисциплина** | **Кадровое делопроизводство и системы электронного документооборота** |
| **Направление подготовки** | 38.03.03 | Управление персоналом |
| **Направленность (профиль)** | Управление персоналом и экономика труда |
| **Объем дисциплины** | 8 з.е. |
| **Формы промежуточной аттестации** | ЗачетЭкзамен  |
| **Кафедра** | Экономики труда и управления персоналом |
| **Краткое содержание дисциплины**  |
| Тема 1. Понятие документационного обеспечения управления персоналом и кадрового делопроизводства. Нормативная база. |
| Тема 2. Общий состав и виды кадровых документов. Система учета кадровых документов. |
| Тема 3. Технология учета и хранения кадровой документации. Организация документооборота |
| Тема 4. Общие требования к составлению и оформлению документов управления. |
| Тема 5. Основные документы управления персоналом. Требования к разработке и оформлению. |
| Тема 6. Характеристика комплексов кадровой документации  |
| Тема 7. Электронный документооборот в кадровом делопроизводстве |
| **Список литературы**  |
| **Основная литература.**1. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности + тесты в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 384 с. https://www.biblio-online.ru/bcode/433066
2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Н. Н. Шувалова. - Москва : Юрайт, 2019. - 221 с. https://www.biblio-online.ru/bcode/433678
3. Панасенко, Ю. А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Панасенко. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 138 с. https://new.znanium.com/catalog/product/927448
4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2017. - 375 с. (5 экз.)
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / И. Н. Кузнецов ; Белорус. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 477 с. (7 экз.)
6. Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Панасенко. - 3-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 112 с. https://new.znanium.com/catalog/product/542773
7. Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Управление персоналом" / Р. Е. Булат. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 234 с. https://new.znanium.com/catalog/product/488066
8. Маслова, В. М. Управление персоналом [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для бакалавров по специальности 080401 "Экономика труда" / В. М. Маслова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 492 с. (5 экз.)
9. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. В. Кирсанова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 311 с. (1 экз.)
10. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. В. Кирсанова ; Рос. акад. гос. службы при Правительстве РФ. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 312 с. https://new.znanium.com/catalog/product/395921
11. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2014. - 576 с. (14 экз.)
12. Маслова, В. М. Управление персоналом [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для бакалавров по специальности 080401 "Экономика труда" / В. М. Маслова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 492 с. (17 экз.)
13. Андреева, В. И. Делопроизводство: организация и ведение [Текст] : учебно-практическое пособие / В. И. Андреева. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : КноРус, 2013. - 294 с. (11 экз.)
14. Басаков, М. И. Делопроизводство. [Документационное обеспечение управления] [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. - Изд. 12-е., перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 375 с. (1 экз.)
15. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 520 с. https://new.znanium.com/catalog/product/414939
16. Попов, С. Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере [Электронный ресурс] : учебно-методическое и справочно-информационное пособие для офисных делопроизводителей и секретарей / С. Л. Попов. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. - 424 с. https://new.znanium.com/catalog/product/882804
17. Сологуб, О. П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов [Текст] : учебное пособие / О. П. Сологуб. - 8-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2013. - 207 с. (1 экз.)
18. Кадровое делопроизводство (правовые основы) [Текст] : практическое пособие / Ю. П. Орловский [и др.]; отв. ред. Ю. П. Орловский ; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - Москва : ИНФРА-М-Контракт, 2012. - 232 с. (2 экз.)
19. Басаков, М. И. Делопроизводство. [Документационное обеспечение управления] [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. - Изд. 11-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 376 с. (2 экз.)
20. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2012. - 576 с. (1 экз.)
21. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент" / М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов ; Новосиб. гос. ун-т экономики и упр., Администрация Президента Рос. Федерации, Сиб. академия гос. службы. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 366 с. (1 экз.)
22. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. В. Кирсанова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 311 с. (20 экз.)
23. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Текст] : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2011. - 459 с. (12 экз.)
24. Маслова, В. М. Управление персоналом [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Маслова ; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т. - Москва : Юрайт, 2011. - 488 с. (20 экз.)
25. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности [Текст] : учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг. " / А. А. Раздорожный. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 303 с. (1 экз.)
26. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 «Экономика труда» и другим экономическим специальностям / [П. Э. Шлендер [и др.] ; под ред. П. Э. Шлендера. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 398 с. https://new.znanium.com/catalog/product/194668
27. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. В. Кирсанова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - 4-е изд. - Москва; Новосибирск : Инфра-М: Сибирское соглашение, 2010. - 311 с. (2 экз.)
28. Сологуб, О. П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов [Текст] : учебное пособие / О. П. Сологуб. - 5-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2010. - 207 с. (3 экз.)**Дополнительная литература.**
29. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова ; Междунар. акад. бизнеса и упр. - Москва : Юрайт, 2019. - 299 с. https://www.biblio-online.ru/bcode/433411
30. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере. Грамотно и красиво [Электронный ресурс] : ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 187 с. https://new.znanium.com/catalog/product/939895
31. Документоведение [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям : по направлению 034700 (46.03.02) Документоведение и архивоведение / [Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной ; Государственный университет управления. - Москва : Юрайт, 2017. - 308 с. (5 экз.)
32. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. - Москва : Юрайт, 2017. - 384 с. (5 экз.)
33. Журавлева, И. В. Кадровику - все о приказах, кадровых и некадровых [Электронный ресурс] : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 516 с. https://new.znanium.com/catalog/product/552853
34. Журавлева, И. В. Кадровое делопроизводство: Начинаем с нуля. Аудит своими силами [Электронный ресурс] : производственно-практическое издание / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 188 с. https://new.znanium.com/catalog/product/417566
35. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве [Электронный ресурс] : коллективная монография / [О. Г. Смолянинова [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Смоляниновой ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Сибир. федер. ун-т. - Красноярск : СФУ, 2012. - 152 с. https://new.znanium.com/catalog/product/492165
36. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Белых. - Москва : Московская финансово-промышленная академия (МФПА), 2011. - 208 с. https://new.znanium.com/catalog/product/451250
37. Кадровое делопроизводство (правовые основы) [Текст] : практическое пособие / Ю. П. Орловский [и др.]; отв. ред. Ю. П. Орловский ; Гос. ун-т- Высш. шк. экономики. - Москва : ИНФРА-М-КОНТРАКТ, 2008. - 232 с. (2 экз.)
38. Трудовые книжки: сложные вопросы ведения и хранения [Текст] : [практическое пособие] / [А. А. Никанов [и др.]. - Москва : Финпресс, 2008. - 160 с. (1 экз.)
39. Березина, Н. М. Кадровое делопроизводство [Текст] : производственно-практическое издание / Березина Н. М., Бахарева М. М. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2008. - 221 с. (2 экз.)
40. Захаркина, О. И. Кадровая служба предприятия: делопроизводство, документооборот и нормативная база [Текст] : практическое пособие / О. И. Захаркина, Д. Е. Гусятникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Омега-Л, 2008. - 261 с. (5 экз.)
41. Кирсанова, М. В. Оформление кадровых документов [Текст] : практическое пособие / М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов, С. П. Кобук. - 3-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2008. - 223 с. (1 экз.)
42. Рогожин, М. Ю. Документы кадровой службы предприятия [Текст] : нормативный документ / М. Ю. Рогожин. - Москва : ГроссМедиа: Российский Бухгалтер, 2008. - 341 с. (1 экз.)
43. Рогожин, М. Ю. Кадровая служба предприятия [Текст] : [справочник] / М. Ю. Рогожин. - Москва : ГроссМедиа: Российский Бухгалтер, 2008. - 367 с. (1 экз.)
44. Анализ типичных ошибок в кадровом делопроизводстве. Требования законодательства к заполнению кадровых документов. Анализ ошибок в организационно-правовой, персональной, договорной, распорядительной и учетной документации [Текст] / [В. В. Семенихин [и др.]; под ред. Л. Ю. Фадеева. - Москва : Эксмо, 2007. - 154 с. (3 экз.)
45. Справочник по кадровому делопроизводству [Текст] : справочное издание / [Ю. В. Емельянова [и др.]; под общ. ред. Ю. Л. Фадеева. - Москва : Эксмо, 2007. - 170 с. (1 экз.)
46. Березина, Н. М. Кадровое делопроизводство [Текст] : производственно-практическое издание / Березина Н. М., Бахарева М. М. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2007. - 221 с. (50 экз.)
47. Новак, Б. В. Кадровый учет на компьютере [Текст] / Б. Новак. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2007. - 207 с. (3 экз.)
48. Новиков, Е. А. Делопроизводство в службе персонала [Текст] : [практическое пособие] / Е. А. Новиков. - 2-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2007. - 352 с. (1 экз.)
49. Рогожин, М. Ю. Приказы и распоряжения предприятия [Текст] : учебно-практическое пособие / М. Ю. Рогожин. - Москва : Проспект, 2007. - 136 с. (3 экз.)
50. Андреева, В. И. Практика делопроизводства. Организация и ведение [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов вузов / В. И. Андреева. - Москва : КноРус, 2006. - 268 с. (30 экз.)
51. Диденко, С. А. Деловые бумаги и особенности делового общения [Текст] : учебное пособие / С. А. Диденко, Л. В. Диденко. - Москва; Ростов-на-Дону : МарТ, 2005. - 128 с. (4 экз.)
52. Кузнецова, Т. В. Кадровое делопроизводство (традиционные и автоматизированные технологии) [Текст] : производственно-практическое издание / Кузнецова Т. В.;. Кузнецов С. Л. - Москва : Интел-синтез АПР, 2005. - 399 с. (1 экз.)
53. Труханович, Л. В. Справочник по кадровому делопроизводству. Более 200 образцов и форм с комментариями [Текст] : на основе Трудового кодекса РФ / Л. В. Труханович, Д. Л. Щур. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дело и Сервис, 2005. - 639 с. (1 экз.)
54. Шепелева, А. Ю. Анализ типичных ошибок в кадровом делопроизводстве [Текст] : специальный тематический выпуск журнала "Кадровое делопроизводство" / Шепелева А. Ю. - Москва : [Журнал "Управление персоналом"], 2005. - 184 с. (1 экз.)
55. Митрофанова, В. В. Кадровое делопроизводство в коммерческой организации [Текст] : С учетом новой инструкции по ведению трудовых кн., утв. Постановлением Минтруда и соц. развития РФ № 69 от 10 окт. 2003 г. / В. В. Митрофанова. - Москва : Экзамен, 2004. - 142 с. (2 экз.)
56. Делопроизводство в кадровой службе [Текст] : производственно-практическое издание / сост. А. В. Верховцев. - 5-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2003. - 224 с. (1 экз.)
57. Айман, Т. О. Документы по оформлению трудовых отношений [Текст] : производственно-практическое издание / Айман Т. О. - Москва : РИОР, 2003. - 81 с. (1 экз.)
58. Басаков, М. И. Документы по персоналу предприятия [Текст] : производственно-практическое издание / М. И. Басаков. - Ростов-на-Дону : МарТ, 2002. - 271 с. (1 экз.)
59. Андреева, В. И. Делопроизводство в кадровой службе [Текст] : практическое пособие с образцами документов / В. И. Андреева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 249 с. (1 экз.)
60. Комышев, А. Л. Основы документационного обеспечения управления [Текст] : учебное пособие для экономистов, бухгалтеров, аудиторов и менеджеров / А. Л. Комышев. - Москва : Дело и Сервис, 2000. - 223 с. (4 экз.)
61. Кузнецова, Т. В. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) [Текст] : производственно-практическое издание / Кузнецова Т.В. - 2-е изд., испр. - Москва : Бизнес-школа Интел-Синтез, 2000. - 328 с. (1 экз.)
62. Печникова, А. В. Документация отдела кадров предприятия [Текст] : учебное пособие / А. В. Печникова ; Ассоц. авт. и изд. "ТАНДЕМ". - Москва : ТАНДЕМ, 2000. - 255 с. (1 экз.)
63. Стенюков, М. В. Делопроизводство в управлении персоналом. Образцы документов. Рекомендации по составлению с юридической поддержкой [Текст] : производственно-практическое издание / М. В. Стенюков, В. М. Пустозерова. - Москва : ПРИОР, 1999. - 113 с. (1 экз.)
 |
| **Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**  |
| **Перечень лицензионное программное обеспечение:** - Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.- Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.- Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**Общего доступа- Справочная правовая система ГАРАНТ- Справочная правовая система Консультант плюс |
| **Перечень онлайн курсов** |
| В данной дисциплине не реализуются |
| **Перечень профессиональных стандартов** |
| 07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. №691н |

Аннотацию подготовил: Е.Е. Лагутина