|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра экономики труда и управления персоналом | | | |  |  |
| Дисциплина | | HR-метрики персонала и эффективности труда | |  |  |
| Направление подготовки | | 38.04.03 Управление персоналом | |  |  |
| Профиль | | Управление персоналом и данные о людях (People Data) | |  |  |
| Объем дисциплины | | 8 з.е | |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | Зачет | |  |  |
|  |  | Экзамен, Курсовая работа | |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |
| Тема | Наименование темы | | | |  |
| Тема 1. | ПК-7 Введение в предмет. Метрики выполнения планов и задач, базовые методы оценки экономической эффективности | | | |  |
| Тема 2. | ПК-7 Метрики и методы анализа количественного и качественного состава персонала | | | |  |
| Тема 3. | ПК-7 Метрики организации оплаты труда и затрат на персонал | | | |  |
| Тема 4. | ПК-7 Метрики состояния нормирования и организации труда, стандартизации, унификации и автоматизации процессов управления персоналом | | | |  |
| Тема 5. | ПК-7 Методы оценки показателей результативности, производительности и эффективности труда | | | |  |
| Тема 6. | ПК-7 Метрики оценки эффективности персонала и его развития. | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** | | | | | |
| 1. Кибанов А.Я. Оценка экономической и социальной эффективности проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Государственный Университет Управления (ГУУ), 2006. - 41 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/432605 | | | | | |
|
| 2. Антонова Н. В., Климова А. В., Подольский Д. А., Луканина М. Ф., Елисеенко А. С., Зверев Д. А. Консультирование и коучинг персонала в организации. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 370 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450207 | | | | | |
| 3. Калабина Е. Г. Введение в HR -аналитику организации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2019. - 240 – Режим доступа: http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492986.pdf | | | | | |
| 4. Армстронг М. Стратегическое управление человеческими ресурсами.:производственно- практическое издание. - Москва: ИНФРА-М, 2002. - 327 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительная литература:** | | | | | |
| 1. Мансуров Р. Е. Настольная книга директора по персоналу. [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2019. - 384 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432037 | | | | | |
|

|  |
| --- |
| 2. Панов М. М. Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI. [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 255 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1010121 |
| 3. Архипова Н. И., Назайкинский С. В., Седова О. Л. Современные проблемы управления персоналом:монография. - Москва: Проспект, 2018. - 160 |
| 4. Ульрих Д., Брокбэнк У. HR в борьбе за конкурентное преимущество:научно-популярная литература. - Москва: Претекст, 2017. - 361 |
| 5. Армстронг М. Главный учебник HR в мире:учебник. - Москва: ЭКСМО, 2020. - 411, [1] |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,** **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** |
|  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-** **телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023 |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
|  |
| Аннотацию подготовил: Тонких Н.В. |

.

**Перечень тем курсовых работ**

1. Сравнительный анализ трудовых показателей организации с трудовыми показателями аналогичных организаций отрасли и региона.

2. Анализ выполнения планов по трудовым показателям: численность, организация и нормирование труда, затраты на персонал, производительность.

3. Анализ состояния нормирования труда рабочих.

4. Анализ состояния нормирования труда руководителей, специалистов и служащих.

5. Анализ организации нормирования труда на предприятии.

6. Анализ организации планирования трудоемкости производственной программы.

7. Анализ производительности труда, выявление резервов ее повышения.

8. Анализ эффективности использования рабочего времени в организации.

9. Анализ эффективности использования трудового потенциала организации.

10. Анализ кадрового и интеллектуального капитала организации.

11. Анализ организации управления дисциплиной труда, оценка ее состояния.

12. Анализ фонда заработной платы и выплат социального характера.

13. Анализ эффективности применения форм и систем оплаты труда.

14. Анализ структуры заработной платы по категориям персонала.

15. Анализ премиальных систем и экономической обоснованности их применения.

16. Анализ структуры бюджета расходов на персонал и его исполнения.

17. Анализ внешнего рынка труда в отношении производительности, условий и организации труда.

18. Оценка конкурентоспособности ставок оплаты труда организации к показателям региональных рынков заработной платы для различных категорий персонала Анализ экономических затрат, связанных с выполнением условий коллективного договора.

19. Анализ системы стимулирования труда персонала.

20. Анализ затрат на маркетинг и найм персонала.

21. Анализ организации стратегического планирования в системе управления персоналом.

22. Анализ работы по планированию трудовых показателей в организации.

23. Анализ организации процедур бюджетирования затрат на персонал.

24. Анализ организации учета социально-трудовых показателей.

25. Анализ эффективности системы управления персоналом в организации.

26. Анализ организационной структуры управления и штатного расписания организации.

27. Анализ системы планирования количественной и качественной потребности в персонале.

28. Анализ соответствия фактической численности персонала оптимальной (необходимой и достаточной).

29. Анализ кадрового состава и движения персонала в организации.

30. Анализ высвобождения и перераспределения персонала в организации.

31. Анализ кадровой политики организации.

32. Анализ организации развития и обучения персонала.

33. Анализ корпоративной культуры организации, ее влияния на социально-экономические показатели деятельности организации.

34. Аудит эффективности кадровой работы в организации.

35. Аудит эффективности использования рабочих мест в организации.

36. Аудит системы обучения персонала

37. Аудит эффективности использования рабочего времени

38. Аудит системы компенсаций в организации.

39. Аудит социально-трудовых отношений в организации.

Другие, по согласованию с преподавателем

Аннотацию подготовил: Тонких Н.В.