|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра экономики труда и управления персоналом | | | |  |  |
| Дисциплина | | Управление делопроизводством и электронным документооборотом | |  |  |
| Направление подготовки | | 38.04.03 Управление персоналом | |  |  |
| Профиль | | Стратегические технологии управления персоналом | |  |  |
| Объем дисциплины | | 3 з.е | |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | Зачет | |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |
| Тема | Наименование темы | | | |  |
| Тема 1. | Понятие кадрового делопроизводства (ПК 3,10) | | | |  |
| Тема 2. | Основные документы управления персоналом. Требования к разработке и оформлению. (ПК -3,10) | | | |  |
| Тема 3. | Характеристика комплексов кадровой документации (ПК-3,10) | | | |  |
| Тема 4. | Документооборот в кадровой службе (ПК-3,10) | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** | | | | | |
| 1. Панасенко Ю. А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО�, 2018. - 138 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/927448 | | | | | |
|
| 2. Павловская О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 213 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518436 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительная литература:** | | | | | |
| 1. Журавлева И.В., Журавлева М.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво [Электронный ресурс]:ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 187 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1030249 | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. | | | | | |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. | | | | | |
| Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1C:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728). | | | | | |

|  |
| --- |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-** **телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023 |
|  |
| Аннотацию подготовил: Лагутина Е.Е. |

.