|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности | | | |  |  |
| Дисциплина | | Бизнес-этикет и протокол в системе внешнеэкономических связей | |  |  |
| Направление подготовки | | 38.03.01 Экономика | |  |  |
| Профиль | | Внешнеэкономическая и таможенная деятельность | |  |  |
| Объем дисциплины | | 4 з.е | |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | Зачет с оценкой | |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |
| Тема | Наименование темы | | | |  |
| Тема 1. | Основы международного делового этикета. Понятие этикета и его основные правила. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Теория конфликтов. Внешний вид. Правила представления и знакомства, приветствий и обращений в России и за рубежом. Язык телодвижений. Правила поведения на улице и в местах отдыха. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-1,2,3,4 | | | |  |
| Тема 2. | Деловой этикет в конкретных ситуациях. Этикет бизнеса и служебных отношений. Национальные и психологические особенности стран мира. Этика делового общения и правила ведения переговоров. Правила поведения в общественных местах. Правила поведения за столом. Особенности национальной кухни зарубежных государств. Международный телефонный и сетевой этикет, факс ПК-1,2,3,4 | | | |  |
| Тема 3. | Основы международного протокола. Дипломатический и деловой протокол. Термины дипломатической практики. Символы суверенитета. Протокольная служба. Визитные карточки. Подарки и сувениры как символ уважения ПК-1,2,3,4 | | | |  |
| Тема 4. | Протокольные мероприятия. Визит иностранной делегации. Международные переговоры. Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами. Презентация. Дипломатические приемы. Приглашения на прием и рассадка за столом ПК-1,2,3,4 | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** | | | | | |
| 1. Громова Н.М. Межкультурные отличия в практике бизнеса [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2018. - 164 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/934659 | | | | | |
|
| 2. Линецкий А. Ф. Этикет и протокол в международном сотрудничестве [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 228 – Режим доступа: http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/15/p483349.pdf | | | | | |
| 3. Родыгина Н. Ю., Емельянов В. В. Организация и техника внешнеторговых переговоров [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 174 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476130 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительная литература:** | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 368 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/514885 |
| 2. Тарасов А. Г., Линецкий А. Ф. Международные основы этикета и протокола:учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Мировая экономика". - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2004. - 221 |
| 3. Линецкий А. Ф. Международные экономические отношения: вопросы этикета и протокола: [учебное пособие]. - Екатеринбург: Издательство АМБ, 2010. - 377 |
| 4. Кузнецов И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 496 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1092942 |
| 5. Кузнецов И.Н. Деловой этикет [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 348 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1283266 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** |
|  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| Adobe Acrobat DC Pro.Договр № 158/223-ПО/2022 от 15.12.2022. Срок действия лицензии 15.12.2023. |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-** **телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023 |
|  |
| Аннотацию подготовил: Вязовская В.В. |

.