|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра бизнес-информатики  |  |  |
| Дисциплина  | Офисные информационные технологии в делопроизводстве экономистов  |  |  |
| Специальность  | 38.05.01 Экономическая безопасность  |  |  |
| Специализация  |  Экономическая безопасность  |  |  |
| Объем дисциплины  | 3 з.е  |  |  |
|  |  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет |  |  |
|  |  |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**   |
|  |  |  |
|  |
| Тема | Наименование темы |  |
| Тема 1. | Основные понятия электронного документооборота. Основные концепциибезбумажной технологии управления (ПК-7) |  |
| Тема 2. | Организация документационного обеспечения управления в организации (ПК-7) |  |
| Тема 3. | Организация электронной системы управления документооборотом (ПК-7) |  |
| Тема 4. | Система управления электронными документами (ПК-7) |  |
| Тема 5. | Защита информации в системах электронного документа (ПК-7) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** |
|  1. Евдокимова Л.М., Корябкин В.В. Электронный документооборот и обеспечениебезопасности стандартными средствами windows [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва:ООО "КУРС", 2019. - 296 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1001864 |
|
|  1. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В. Документационное обеспечение управления(делопроизводство) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательскийцентр ИНФРА-М", 2020. - 304 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1078152 |
|  1. Куняев Н.Н., Демушкин А.С., Кондрашова Т.В., Фабричнов А.Г. Конфиденциальноеделопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]:Учебник. -Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 500 с. – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/1212394 |
|  2. Доронина Л. А., Иритикова В. С. Организация и технология документационногообеспечения управления [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт,2022. - 233 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489555 |
|  3. Евдокимова Л.М., Корябкин В.В., Пылькин А.Н., Швечкова О.Г. Электронныйдокументооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows [Электронныйресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "КУРС", 2023. - 296 с. – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/1902497 |
|  4. Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф.Документоведение [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. -336 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511341 |
|  5. Андреева Офисные информационные технологии в делопроизводстве экономистов. Тесты.Тест 1 [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2022. - 4 – Режим доступа:http://lib.wbstatic.usue.ru/202212b/4.docx |

|  |
| --- |
|  6. Шувалова Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления[Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 265 с – Режимдоступа: https://urait.ru/bcode/511962 |
|  |
| **Дополнительная литература:** |
|  1. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины иопределения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центрИНФРА-М", 2021. - 320 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1132150 |
|
|  2. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства. Язык служебногодокумента:учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов,обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2017. - 375 |
|  3. Титов Д.В., Наимов А.Н. Электронное администрирование в государственном управлении[Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Вологда: федеральное казенное образовательноеучреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службыисполнения наказаний», 2019. - 78 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1229826 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Directum RX.Соглашение № 21-1208 от 31.08.2021. Срок действия лицензии 31.08.2023.  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-****телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023    |
|  |
| Аннотацию подготовил: Андреева С.Л.  |

.