|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра бизнес-информатики  |  |  |
| Дисциплина  | Основы делопроизводства  |  |  |
| Направление подготовки  | 38.03.02 Менеджмент  |  |  |
| Профиль  | Интернет-маркетинг  |  |  |
| Объем дисциплины  | 5 з.е  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**   |
|  |  |  |
|  |
| Тема | Наименование темы |  |
| Тема 1. | Основные понятия в сфере делопроизводства. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения. Использованиесправочной правовой системы КонсультантПлюс. |  |
| Тема 2. | Классификация видов документов. Структура документа. Реквизиты. Бланки.Системы документации: организационные, распорядительные, информационно-справочные. |  |
| Тема 3. | Структура делового письма. Язык и стиль деловых писем |  |
| Тема 4. | Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Подготовка документов кпередаче на архивное хранение |  |
| Тема 5. | Система управления электронными документами |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** |
|  1. Евдокимова Л.М., Корябкин В.В. Электронный документооборот и обеспечениебезопасности стандартными средствами windows [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва:ООО "КУРС", 2019. - 296 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1001864 |
|
|  2. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В. Документационное обеспечение управления(делопроизводство) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательскийцентр ИНФРА-М", 2020. - 304 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1078152 |
|  3. Куняев Н.Н., Демушкин А.С., Кондрашова Т.В., Фабричнов А.Г. Конфиденциальноеделопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]:Учебник. -Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 500 с. – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/1212394 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительная литература:** |
|  1. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины иопределения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центрИНФРА-М", 2021. - 320 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1132150 |
|
|  2. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства. Язык служебногодокумента:учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов,обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2017. - 375 |

|  |
| --- |
|  3. Титов Д.В., Наимов А.Н. Электронное администрирование в государственном управлении[Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Вологда: федеральное казенное образовательноеучреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службыисполнения наказаний», 2019. - 78 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1229826 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Directum RX.Соглашение № 21-1208 от 31.08.2021. Срок действия лицензии 31.08.2023.  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-****телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023    |
|  |
| Аннотацию подготовил: Андреева С.Л.  |

.