|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Одобрена** |  | **Утверждена** |  |
| на заседании кафедры |  | Советом по учебно-методическимвопросам и качеству образования |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  |  | 19 декабря 2022 г.  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_  |  | протокол № 6  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Долженко С.Б.  |  | Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид практики  | Учебная  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип практики  | Научно-исследовательская работа  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление подготовки  | 38.04.03 Управление персоналом  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профиль  | Управление персоналом и данные о людях (People Data)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения  | очная  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Год набора  | 2023  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработана:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профессор,д.п.н.  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вербицкая Н.О.  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Екатеринбург2022 г. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |  |
| **ВВЕДЕНИЕ** | **3** |
|  |  |
| **1. ЦЕЛЬ, ВИД,ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ****ПРАКТИКИ** | **3** |
|  |
|  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | **3** |
|  |  |
| **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ** | **3** |
|  |  |
| **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП** | **3** |
|  |  |
| **5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН** | **7** |
|  |  |
| **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ****ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ** | **7** |
|  |
|  |  |
| **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | **10** |
|  |  |
| **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С****ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** | **11** |
|  |
|  |  |
| **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,****НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | **11** |
|  |
|  |  |
| **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ****ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И****ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ,****ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ** | **12** |
|  |
|  |  |
| **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ****ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | **13** |
|  |

|  |
| --- |
| **ВВЕДЕНИЕ**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Программа практики является частью основной профессиональной образовательнойпрограммы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОСВО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом(приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** **ЦЕЛЬ,** **ВИД,** **ТИП,** **СПОСОБ** **И** **ФОРМЫ** **ПРОВЕДЕНИЯ** **ПРАКТИКИ**  |
|  Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональнойдеятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональныхзадач.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Вид практики:  |  |  | Учебная  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Тип практики:  |  | Научно-исследовательская работа  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Способы проведения практики:  |  | стационарная  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Формы проведения практики:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | дискретно - по видам практик  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательныхтехнологий и электронного обучения.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **МЕСТО** **ПРАКТИКИ**  **В** **СТРУКТУРЕ** **ОПОП**  |
|  Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточный контроль | Часов | З.е. |  |  |  |  |
| Всего засеместр | Контактная работа .(поуч.зан.) | Самостоятельная работав том числеподготовкаконтрольных икурсовых |  |  |  |  |
| Всего | Практическиезанятия,включаякурсовоепроектирование |  |  |  |  |
| Семестр 1 |  |  |  |  |
| Зачет | 108 | 2 | 2 | 106 | 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.ПЛАНИРУЕМЫЕ** **РЕЗУЛЬТАТЫ** **ОСВОЕНИЯ** **ОПОП**  |
|  В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированыкомпетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО. |
|   |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шифр и наименованиекомпетенции | Индикаторы достижения компетенций |

|  |  |
| --- | --- |
| УК-1 Способеносуществлять критическийанализ проблемныхситуаций на основесистемного подхода,вырабатывать стратегиюдействий | ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологиюсистемного подхода; методы выявления проблемной ситуации |
| ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлятьпоиск информации и решений |
| ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке иаргументации стратегии решения проблемной ситуации на основесистемного подхода |
|  Общепрофессиональные компетенции (ОПК) |
|  |  |
| Шифр и наименованиекомпетенции | Индикаторы достижения компетенций |
| ОПК-1 Способен применятьпри решениипрофессиональных задачзнания (на продвинутомуровне) экономической,организационной,управленческой,социологической,психологической теорий иправа, обобщать икритически оцениватьсуществующие передовыепрактики и результатынаучных исследований поуправлению персоналом и всмежных областях; | ИД-1.ОПК-1 Знать: экономическую, организационно- управленческую,социолого-психологическую и правовую теоретическую базу напродвинутом уровне для решения профессиональных задач |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-1 Способен применятьпри решениипрофессиональных задачзнания (на продвинутомуровне) экономической,организационной,управленческой,социологической,психологической теорий иправа, обобщать икритически оцениватьсуществующие передовыепрактики и результатынаучных исследований поуправлению персоналом и всмежных областях; | ИД-2.ОПК-1 Уметь: обобщать и критически оценивать существующиепередовые практики и результаты научных исследований поуправлению персоналом |
| ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: использования теоретическихположений управления персоналом в решении профессиональныхзадач |
| ОПК-2 Способен применятькомплексный подход ксбору данных, продвинутыеметоды их обработки ианализа при решенииуправленческих иисследовательских задач; | ИД-1.ОПК-2 Знать: современные подходы и методы к сбору, анализу иобработки данных при решении управленческих и исследовательскихзадач в сфере управления персоналом |
| ИД-2.ОПК-2 Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данныхдля решения управленческих и исследовательских задач впрофессиональной области деятельности |
| ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт: сбора, анализа и обработкиданных при решении управленческих и исследовательских задач впрофессиональной области деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-3 Способенразрабатывать иобеспечивать реализациюстратегии, политик итехнологий управленияперсоналом организации вдинамичной среде иоценивать их социальную иэкономическуюэффективность; | ИД-1.ОПК-3 Знать: современные подходы к формированию стратегии,политик и технологий управления персоналом организации вдинамичной среде; принципы оценки социальной и экономическойэффективности |
| ИД-2.ОПК-3 Уметь: применять современные подходы к формированиюстратегии, политик и технологий управления персоналом вдинамичной среде |
| ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: оценки социальной иэкономической эффективности стратегии, политик и технологийуправления персоналом |
| ОПК-4 Способенпроектироватьорганизационныеизменения, руководитьпроектной и процесснойдеятельностью иподразделениеморганизации; | ИД-1.ОПК-4 Знать: этапы проектирования организационныхизменений системы управления персоналом; методы руководствапроектной и процессной деятельностью в управлении командой;методы управления структурным подразделением организации |
| ИД-2.ОПК-4 Уметь: применять методы управления персоналом впроектной и процессной деятельности структурного подразделенияорганизации |
| ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт: разработки проектаорганизационных изменений в системе управления персоналом |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-5 Способениспользовать современныеинформационныетехнологии и программныесредства при решениипрофессиональных задач. | ИД-1.ОПК-5 Знать: современные информационные технологии ипрограммные средства для решения профессиональных задач |
| ИД-2.ОПК-5 Уметь: использовать современные информационныетехнологии при решении профессиональных задач |
| ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: применения современныхпрограммных средств при решении профессиональных задач |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** **ТЕМАТИЧЕСКИЙ** **ПЛАН**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Этап | Часов |  |
| Наименование этапа | Всегочасов | Контактная работа .(по уч.зан.) | Самост.работа | Контрольсамостоятельной работы |  |
| Лекции | Лабораторные | Практическиезанятия |  |
|  Семестр 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Этап 1. | Вводное занятие. | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
|  Семестр 1 | 53 |  |  |  |  |  |  |
| Этап 2. | Основной | 53 |  |  |  | 53 |  |  |
|  Семестр 1 | 53 |  |  |  |  |  |  |
| Этап 3. | Заключительный | 53 |  |  |  | 53 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** **ФОРМЫ** **ТЕКУЩЕГО** **КОНТРОЛЯ** **И** **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ** **АТТЕСТАЦИИ** **ШКАЛЫ** **ОЦЕНИВАНИЯ**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел/Этап | Вид оценочногосредства | Описание оценочного средства | Критерииоценивания |
| Текущий контроль |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы 1,2,3 | Аналитическаясправка | Структура теоретического, методического ипрактического обоснования проблемыисследования | Оцениваетсяумение :- обосноватьтеоретически иметодическиподход к изучениюпроблемыисследования(50%)- обосноватьпрактическуюзначимостьизученияпроблемы дляорганизации (50%)Процентвыполнения:0-100% |
| Промежуточный контроль |
| 1 семестр (За) | Отчет по практикес приложениями | Включает: характеристику места практики,приложения.Защита отчета: вопросы по аналитическойсправке | Оценивается:- обоснованностьпроблемыисследования(50%)-аргументированность выводов (50%)Процентвыполнения:0-100 % |

|  |
| --- |
| **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ** |
| **Текущий** **контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено» **Промежуточная** **аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики. Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания: Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено. Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатель оценки** | **По 5-балльной системе** | **Характеристика показателя** |  |
|  | 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов на высоком уровне |  |
|  | 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме,понимают, самостоятельно умеют применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов.Могут быть допущены недочеты, исправленныестудентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.) |  |
|  | 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеютприменять, исследовать, идентифицировать,анализировать, систематизировать, распределять покатегориям, рассчитать показатели,классифицировать, разрабатывать модели,алгоритмизировать, управлять, организовать,планировать процессы исследования, осуществлятьоценку результатов на среднем уровне.Допускаются ошибки, которые студент затрудняетсяисправить самостоятельно. |  |
|  | 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическимизнаниями, не умеют самостоятельно применять,исследовать, идентифицировать, анализировать,систематизировать, распределять по категориям,рассчитать показатели, классифицировать,разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять,организовать, планировать процессы исследования,осуществлять оценку результатов.Не сформированы умения и навыки для решенияпрофессиональных задач |  |
|  | 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично»,«хорошо», «удовлетворительно» |  |
|  | 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует«неудовлетворительно» |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.**  **СОДЕРЖАНИЕ** **ПРАКТИКИ**  |
|  |  |  |  |  |
|  7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ |

|  |
| --- |
| Этап 1. Вводное занятие.Получение индивидуального задания от руководителя практики. Инструктаж по техникебезопасности (при необходимости). |
|  |
|  7.3. Содержание самостоятельной работы |
| Этап 2. ОсновнойИзучение специальной литературы, рекомендательных материалов, других актуальных публикацийпо проблеме индивидуального задания.Подготовка локального литературного обзора по проблеме индивидуального задания. |
|
| Этап 3. ЗаключительныйНаписание отчета о выполнении индивидуального задания, опубликование научных работ. |
|  |
|  7.3.1.Совместный рабочий график проведения практики  Приложение 4  |
|  7.3.2. Индивидуальное задание Приложение 2 |
|  |
|  7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся попрактике Не предусмотрено |
|  |
|  7.4. Отчет по практике Приложения 1-3 |
|  |
| **8.** **ОСОБЕННОСТИ** **ОРГАНИЗАЦИИ** **ПРАКТИКИ** **ДЛЯ** **ЛИЦ** **С** **ОГРАНИЧЕННЫМИ** **ВОЗМОЖНОСТЯМИ** **ЗДОРОВЬЯ**  |
| Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. ***По*** ***заявлению*** ***студента*** В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия: - особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья; - применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах. - доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.   |
|  |
| **9.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ОСНОВНОЙ** **И** **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ** **УЧЕБНОЙ** **ЛИТЕРАТУРЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ПРОХОЖДЕНИЯ** **ПРАКТИКИ**  |
| **Сайт** **библиотеки** **УрГЭУ** http://lib.usue.ru/  |
|  |
| **Основная литература:** |
|  1. Овчаров А. О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования [Электронныйресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 – Режимдоступа: https://znanium.com/catalog/product/1545403 |
|
|  2. Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. Методология научных исследований[Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 365 – Режимдоступа: https://urait.ru/bcode/489442 |

|  |
| --- |
|  3. Селетков С. Г. Методология диссертационного исследования [Электронныйресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 281 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/496644 |
|  4. Старцева М. А. Курсовая работа по методике профессионального обучения [Электронныйресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 101 с – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/496923 |
|  |
| **Дополнительная литература:** |
|  1. Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. Организация проектной деятельности[Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федеральногоуниверситета (ЮФУ), 2016. - 146 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/989958 |
|
|  2. Шапров М.Н. Методика экспериментальных исследований [Электронный ресурс]:Учебноепособие. - Волгоград: Издательство Волгоградской академии государственной службы (ВАГС), 2017.- 112 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1007882 |
|  3. Евсеев В.О. Методы исследовательской работы в молодежной среде [Электронныйресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 268 с. –Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1227510 |
|  4. Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С. Методология научных исследований[Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 254 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/489026 |
|  5. Куклина Е. Н., Мушкина И. А. Организация самостоятельной работы студента[Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 235 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/491737 |
|  |
| **10.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **ТЕХНОЛОГИЙ,** **ВКЛЮЧАЯ** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ЛИЦЕНЗИОННОГО** **ПРОГРАММНОГО** **ОБЕСПЕЧЕНИЯ** **И** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **СПРАВОЧНЫХ** **СИСТЕМ,**  **ОНЛАЙН** **КУРСОВ,** **ИСПОЛЬЗУЕМЫХ** **ПРИ** **ПРОХОЖДЕНИИ** **ПРАКТИКИ**  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-****телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
|   |
| **Архивы** **России.** **Режим** **доступа:** **http://www.rusarchives.ru/links/index.shtml** http://www.rusarchives.ru/links/index.shtml  |

|  |
| --- |
| **11.** **ОПИСАНИЕ** **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ** **БАЗЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ПРОХОЖДЕНИЯ** **ПРАКТИКИ**  |
| Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости). Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии). Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.   |

.