|  |  |
| --- | --- |
| **Аннотация** |  |
| **Рабочей программы практики** |  |
|  |
|  |  |  |
| Институт государственного, муниципального управления и права  |
| **Вид** **практики** **п.** **2.2.** **ФГОС**  | Учебная  |
| **Тип** **практики** **п.2.2.** **ФГОС**  | Ознакомительная практика  |
|  |  |  |
| **Направление** **подготовки**  | 40.03.01 Юриспруденция  |
| **Профиль**  | Все профили  |
| **Объем** **дисциплины**  | 3 з.е  |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации**  |  |  |
| Зачет |
|  |
|  |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**  |
| **Часть** **ОПОП** **п.** **2.4** **ФГОС**  | Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана.  |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)**  | стационарная  |
|  | дискретно - по видам практик  |
| **Формы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)**  |
| **Цель** **практики**  | Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.  |
|
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.** **Основные** **мероприятия**  | **Вид** **оценочного** **средства** **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)**  |
| Информация о руководителях практики  | Отчет ч.1  |
| Инструктажи  | Отчет ч.2  |
| Краткая характеристика места практики  | Отчет ч.3  |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания  | Отчет ч.4 Аналитическая справка Решение практического кейса  |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики  | 1. Совместный рабочий график проведения практики 2. Индивидуальное задание 3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и индивидуального задания  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ**  | Применяются ДОТ (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании)  |  |
|  |  |  |
| **Список** **литературы**  |
|  |  |  |
| **Основная литература:** |
| 1. Максимова Т. Ю., Рубинштейн Е.А. Профессиональные навыки юриста в уголовномсудопроизводстве [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическоеиздательство Норма", 2022. - 112 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1816807 |
|
| 2. Николюкин С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум [Электронныйресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 329 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/496732 |
| 3. Маркова Т. Ю., Акатнова М. И., Антонян Е. А., Романова О. А., Гутников А. Б., Осипов А.Л., Матевосова Е. К., Черных И. И., Сулейманова Ф. О., Звонова Е. В., Максимова Т. Ю., Кулакова В.Ю., Макаров С. Ю. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]:Учебное пособие длявузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 317 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489700 |
| 4. Березкина Т. Е., Петров А. А. Организационно-управленческая деятельность юриста[Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 410 – Режимдоступа: https://urait.ru/bcode/489212 |
|  |  |  |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Власенко Н.А., Грачева С.А., Рафалюк Е.Е., Павлушкин А.В., Тиунов О.И., ШевелевичА.А., Андрусенко С.П., Гравина А.А., Габов А.В., Молотников А.Е., Голованова Н.А. Правовыесредства противодействия коррупции [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: ООО"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 344 с. – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/995529 |
|
| 2. Красногорова А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам [Электронныйресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 100 с. –Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1149103 |
| 3. Борщевский Г. А. Институт государственной службы в политической системе российскогообщества [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2022. - 293 – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/493699 |
| 4. Кабашов С.Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правовогорегулирования в схемах и комментариях [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 156 с. – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/1233653 |
|  |  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,** **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**  |
|  |  |  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |  |  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |

|  |
| --- |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-****телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023    |
|  |
| Аннотацию подготовил: Свалова Н.А.  |

.