|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аннотация** | |  |
| **Рабочей программы практики** | |  |
| **Вид** **практики**  **п.** **2.2.** **ФГОС** | Учебная | |
| **Тип** **практики**  **п.2.2.** **ФГОС** | Ознакомительная практика | |
| **Направление**  **подготовки** | 38.03.03 Управление персоналом | |
| **Профиль** | Управление персоналом и экономика труда | |
| **Объем** **дисциплины** | 3 з.е | |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации** | Зачет с оценкой | |
| Кафедра экономики труда и управления персоналом | | |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | |
| **Часть** **ОПОП**  **п.** **2.4** **ФГОС** | Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана. | |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | стационарная | |
| **Формы** **проведения** **практик**  **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | дискретно - по видам практик | |
| **Цель** **практики** | Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. | |
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия** | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)** | |
| Информация о руководителях практики | Отчет ч.1 | |
| Инструктажи | Отчет ч.2 | |
| Краткая характеристика места практики | Отчет ч.3 | |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания | Отчет ч.4  Аналитическая справка  Решение практического кейса | |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики | 1. Совместный рабочий график проведения практики  2. Индивидуальное задание  3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и  индивидуального задания | |

|  |  |
| --- | --- |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ** | Применяются ДОТ  (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании) |
|  | |
| **Список** **литературы** | |
|  |  |
| **Основная литература:** | |
| 1. Панасенко Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО�, 2007. - 113 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/124123 | |
| 2. Сотникова С.И., Маслов Е.В. Управление персоналом организации: современные технологии. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2019. - 513 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/967377 | |
| 3. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 301 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1067540 | |
| 4. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом.:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом". - Москва: ИНФРА-М, 2006. - 304 | |
| 5. Егоршин А. П. Основы управления персоналом.:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом". - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 352 | |
| **Дополнительная литература:** | |
| 1. Корнейчук Б. В. Рынок труда. [Электронный ресурс]:учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям подготовки. - Москва: Юрайт, 2019. - 263 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434413 | |
| 2. Горелов Н. А., Моисеенко С. С., Бабкин К. А., Кораблева О. Н., Абрамов Е. Г., Мельников О. Н., Зорин А. С., Зорина Н. А. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]:учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 526 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431966 | |
| 3. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). [Электронный ресурс]:с последними изменениями от 30 июня 2006 года. - Москва: Издательский Центр РИО�, 2007. - 464 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/116892 | |
| 4. Журавлева И. В., Журавлева М. В. Кадровое делопроизводство: Начинаем с нуля. Аудит своими силами. [Электронный ресурс]:производственно-практическое издание. - Москва: ИНФРА- М, 2014. - 188 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/417566 | |
| 5. Клименко А.И. Правовая идеология современного политически организованного общества. [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. - 384 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/872340 | |
| 6. Щепакин М. Б., Молчан А. С., Хандамова Э. Ф. Экономика труда. [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 400 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1036569 | |
|  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** | |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** | |
|  |  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. | |

|  |
| --- |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
|  |
| Аннотацию подготовил: Патутина С.Ю. |