|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аннотация** | |  |
| **Рабочей программы практики** | |  |
| **Вид** **практики**  **п.** **2.2.** **ФГОС** | Учебная | |
| **Тип** **практики**  **п.2.2.** **ФГОС** | Ознакомительная практика | |
| **Направление** **подготовки** | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | |
| **Профиль** | Все профили | |
| **Объем** **дисциплины** | 3 з.е | |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации** | Зачет с оценкой | |
| Институт экономики | | |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | |
| **Часть** **ОПОП**  **п.** **2.4** **ФГОС** | Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана. | |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | стационарная | |
| **Формы** **проведения** **практик**  **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | дискретно - по видам практик | |
| **Цель** **практики** | Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. | |
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия** | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)** | |
| Информация о руководителях практики | Отчет ч.1 | |
| Инструктажи | Отчет ч.2 | |
| Краткая характеристика места практики | Отчет ч.3 | |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания | Отчет ч.4  Аналитическая справка  Решение практического кейса | |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики | 1. Совместный рабочий график проведения практики  2. Индивидуальное задание  3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и  индивидуального задания | |

|  |  |
| --- | --- |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ** | Применяются ДОТ  (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании) |
|  | |
| **Список** **литературы** | |
|  |  |
| **Основная литература:** | |
| 1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба. [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 468 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449841 | |
| 2. Борщевский Г. А. Государственная служба. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 476 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448126 | |
| 3. Борщевский Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества. [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 293 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454941 | |
| 4. Анзорова С. П., Федорчукова С. Г. Организация труда государственных и муниципальных служащих. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 160 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1151473 | |
| **Дополнительная литература:** | |
| 1. Крупенков В. В., Кривова Т. А., Мельников А. А., Мамедова Н. А. Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие. - Москва: ИНФРА -М, 2016. - 335 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/614993 | |
| 2. Буравлев Ю. М. Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование). [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 160 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1005639 | |
| 3. Алтухова Н. Ф., Бондаренко В. В., Васильева Е. В., Громова А. А., Онокой Л. С., Славин Б. Б., Юдина В. А., Лукина М. М., Мирзоян М. В. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний. [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 221 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1028169 | |
|  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,** **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** | |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** | |
|  |  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. | |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. | |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** | |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021 | |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока | |
| **Сайт** **«Инвестиционные** **возможности** **России»**  www.ivr.ru | |
| **Официальный** **сайт** **Президента** **РФ**  http://www.kremlin.ru/ | |

|  |
| --- |
| **Официальный** **сайт** **Правительства** **РФ**  http://government.ru |
| **Официальный** **сайт** **Правительства** **Свердловской** **области**  http://www.midural.ru/ |
| Аннотацию подготовил: Ляшенко Елена Александровна |