|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аннотация** | |  |
| **Рабочей программы практики** | |  |
|  |
|  |  |  |
| Кафедра государственного и муниципального управления | | |
| **Вид** **практики**  **п.** **2.2.** **ФГОС** | Производственная | |
| **Тип** **практики**  **п.2.2.** **ФГОС** | Преддипломная практика | |
|  |  |  |
| **Направление**  **подготовки** | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | |
| **Профиль** | Стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления | |
| **Объем** **дисциплины** | 15 з.е | |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации** |  |  |
| Зачет | |
|  |
|  |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | |
| **Часть** **ОПОП**  **п.** **2.4** **ФГОС** | Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана. | |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | стационарная | |
|  | дискретно - по видам практик | |
| **Формы** **проведения** **практик**  **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** |
| **Цель** **практики** | Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. | |
|
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия** | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)** | |
| Информация о руководителях практики | Отчет ч.1 | |
| Инструктажи | Отчет ч.2 | |
| Краткая характеристика места практики | Отчет ч.3 | |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания | Отчет ч.4  Аналитическая справка  Решение практического кейса | |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики | 1. Совместный рабочий график проведения практики  2. Индивидуальное задание  3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и  индивидуального задания | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ** | Применяются ДОТ  (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании) |  |
|  |  |  |
| **Список** **литературы** | | |
|  |  |  |
| **Основная литература:** | | |
| 1. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 299 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490619 | | |
|
| 2. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 367 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512624 | | |
| 3. Прокофьев С. Е., Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И. Стратегическое управление в органах власти [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 259 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519706 | | |
|  |  |  |
| **Дополнительная литература:** | | |
| 1. Алтухова Н.Ф., Бондаренко В.В., Васильева Е. В., Громова А.А., Онокой Л. С., Славин Б. Б., Юдина В. А., Лукина М.М., Мирзоян М.В. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 221 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1681997 | | |
|
| 2. Меньшикова Г. А., Баранец С. Н., Борисов А. Ф., Волчкова Л. Т., Дунаева Ю. Г., Евстратчик С. В., Капусткина Е. В., Малышев В. А., Мельников Е. Г., Меркурьева Ю. В., Москальчук Е. И., Пруель Н. А., Рубцова М. В., Савин С. Д., Уразгалиев В. Ш. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 387 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490411 | | |
|  |  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** | | |
|  |  |  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** | | |
|  |  |  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023. | | |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. | | |
|  |  |  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-** **телекоммуникационной сети «Интернет»:** | | |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023 | | |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока | | |
|  |  |  |
| Аннотацию подготовил: Власова Н.Ю. | | |

.