|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Одобрена** | | | | | | |  | **Утверждена** | | | | |  |
| на заседании кафедры | | | | | | |  | Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.01.2021 г. | | | | | | |  | 20 января 2021 г. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| протокол № 6 | | | | | | |  | протокол № 6 | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Анимица Е.Г. | | |  | Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* | |  |  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление подготовки | | | | | 21.03.02 Землеустройство и кадастры | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профиль | | | | | Землеустройство и инвестиционное проектирование | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | | | заочная | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Год набора | | | | | 2021 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработана: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доцент,к.э.н. | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антипин И.А. | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Екатеринбург  2021 г. | | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | |
|  |  |
| **ВВЕДЕНИЕ** | **3** |
|  |  |
| **1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | **3** |
|  |  |
| **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | **3** |
|  |
|  |  |
| **3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | **3** |
|  |  |
| **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | **3** |
|  |  |
| **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ** | **17** |
|  |
|  |  |
| **6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ** | **20** |
|  |  |
| **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **23** |
|  |
|  |  |
| **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **23** |
|  |
|  |  |
| **9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** | **23** |
|  |
|  |  |
| **10. АПЕЛЛЯЦИЯ** | **24** |
|  |  |
| **11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **24** |
|  |
|  |  |
| **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **25** |
|  |
|  |  |
| **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **26** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978) | | | | | | |  |
|  | ПС |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** **ЦЕЛИ** **ГОСУДАРСТВЕННОЙ** **ИТОГОВОЙ** **АТТЕСТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;  Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям к результатам освоения, установленных ФГОС. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **МЕСТО** **ГОСУДАРСТВЕННОЙ** **ИТОГОВОЙ** **АТТЕСТАЦИИ**  **В** **СТРУКТУРЕ** **ОПОП** | | | | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация относится к вариативной части учебного плана. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | | | Часов | | | | З.е. |  |  |
| Всего за семестр | | Контакт ная работа . (по уч.зан.) | Самостоятель ная работа,  в том числе к процедуре защиты выпускной квалификацио нной работы |  |  |
| Всего |  |  |
| Семестр 9 | | | | | | | |  |  |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Экзамен) | | | 324 | | 0 | 324 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.ПЛАНИРУЕМЫЕ** **РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенций выпускников. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шифр и наименование компетенции | | | | Индикаторы достижения компетенций | | | | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности |
| ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы |
| ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности |
| ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия |
| ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами |
| ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия |

|  |  |
| --- | --- |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации |
| ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации |
| ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-1.УК-5 Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации |
| ИД-2.УК-5 Уметь: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм |
| ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1.УК-6 Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования,  профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда |
| ИД-2.УК-6 Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей |

|  |  |
| --- | --- |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ. |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИД-1.УК-7 Знать: основы здорового образа жизни, здоровье- сберегающих технологий, физической культуры |
| ИД-2.УК-7 Уметь: выполнять комплекс физкультурных упражнений |
| ИД-3.УК-7 Иметь практический опыт занятий физической культурой |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИД-1.УК-8 Знать: основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения |

|  |  |
| --- | --- |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИД-2.УК-8 Уметь: оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности |
| ИД-3.УК-8 Иметь практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИД-1.УК-9 Знать: основы первой помощи, особенности работы и инвалидами, и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
| ИД-2.УК-9 Уметь: формулировать текущие и перспективные задачи при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью |
| ИД-3.УК-9 Иметь практический опыт: оказания первой помощи |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1.УК-10 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения |
| ИД-2.УК-10 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности |
| ИД-3.УК-10 Иметь практический опыт: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИД-1.УК-11 Знать: основы антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики России основные требования нормативных правовых актов при подготовке и принятии решений |
| ИД-2.УК-11 Уметь: действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, предупреждать преступное поведение и коррупционные отношения; разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности. |
| ИД-3.УК-11 Иметь практический опыт: принятия решений в соответствии с требования нормативных правовых актов |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | |
|  |  |
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
| ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания | ИД-1.ОПК-1 Знает теоретические основы методов моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных знаний |
| ИД-2.ОПК-1 Умеет решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания |
| ИД-3.ОПК-1 Имеет практический опыт применения методов моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных знаний в решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений | ИД-1.ОПК-2 Знает технологию выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений | ИД-2.ОПК-2 Умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений |
| ИД-3.ОПК-2 Имеет практический опыт выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений |
| ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров | ИД-1.ОПК-3 Знает основные теоретические подходы в области землеустройства и кадастров, необходимые для управления профессиональной деятельностью |
| ИД-2.ОПК-3 Умеет участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров |
| ИД-3.ОПК-3 Имеет практический опыт участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров |
| ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств | ИД-1.ОПК-4 Знает основные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, используемые в землеустройстве и кадастрах |
| ИД-2.ОПК-4 Умеет проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств | ИД-3.ОПК-4 Имеет практический опыт проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно- программных средств |
| ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров | ИД-1.ОПК-5 Знает способы и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров |
| ИД-2.ОПК-5 Умеет оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров |
| ИД-3.ОПК-5 Имеет практический опыт оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров |
| ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | ИД-1.ОПК-6 Знает методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ |
| ИД-2.ОПК-6 Умеет принимать обоснованные решения в области профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ |
| ИД-3.ОПК-6 Имеет практический опыт принятия обоснованных решений в области профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | ИД-1.ОПК-7 Знает действующие нормативные правовые акты, а также виды технической документации, связанной с профессиональной деятельностью |
| ИД-2.ОПК-7 Умеет анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью |
| ИД-3.ОПК-7 Имеет практический опыт анализа, составления и применения технической документации связанной с профессиональной деятельностью |
| ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ИД-1.ОПК-8 Знает основы процессов подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |
| ИД-2.ОПК-8 Умеет разрабатывать и реализовать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ИД-3.ОПК-8 Имеет практический опыт участия в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1.ОПК-9 Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности |
| ИД-2.ОПК-9 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ИД-3.ОПК-9 Иметь практический опыт: работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности |
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
|  |  |
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
| технологический | |
| ПК-1 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства и разработка проектной землеустроительной документации | ИД-1.ПК-1 Знать: актуальные проблемы и тенденции землеустроительной отрасли, технологии землеустроительных работ, методологии землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, основы экономики и организации производства, труда и управления, основы законодательства в области землеустройства и труда |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-1 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства и разработка проектной землеустроительной документации | ИД-2.ПК-1 Уметь: осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку, хранение и предоставление информации в требуемом формате с помощью информационных технологий, применять геоинформационные системы и моделирование в землеустройстве, выполнять геодезические и картографические работы, применять методы землеустроительного проектирования, оценивать качество работ. |
| ИД-3.ПК-1 Практический опыт: планирование и проведение землеустроительных работ и комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству, формирование, согласование и утверждение землеустроительной документации, проведение обоснования документации, разрешение землеустроительных споров и сдача землеустроительного дела |
| ПК-2 Проведение природно- сельскохозяйственного районирования земель, зонирование территорий объектов землеустройства | ИД-1.ПК-2 Знать: методы и технологии производства проектных работ, методологии землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, основы экономики и управления, основы законодательства в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий, требования охраны окружающей среды, труда и пожарной безопасности |
| ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать документы и выполнять анализ результатов проведения специальных районирований и зонирований территорий |
| ИД-3.ПК-2 Практический опыт: классификация земель по пригодности, зонирование территорий объектов землеустройства и разработка документов, определение единиц районирования и учет условий и факторов, для подготовки карт, схем, документов и материалов. |
| ПК-3 Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране | ИД-1.ПК-3 Знать: требования к оформлению, учету и хранению материалов, полученных при проведении проектных работ, методологии землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, основы законодательства, отраслевые документы, нормативно-технические документы по рациональному использованию земель и их охране, требования охраны окружающей среды, труда и пожарной безопасности |
| ИД-2.ПК-3 Уметь: осуществлять поиск, систематизацию, анализ информации и разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик и разработки проектных решений, организовывать рациональное использование земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию |
| ИД-3.ПК-3 Практический опыт: определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ, инженерных проектно-изыскательских работ, обоснование технических и организационных решений, сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, разработка мероприятий и документации по планированию и организации рационального использования земель и их охраны |

|  |  |
| --- | --- |
| проектный | |
| ПК-4 Разработка инвестиционного проекта | ИД-1.ПК-4 Знать: основы анализа, методы оценки и планирования, процессы и способы управления в рамках реализации инвестиционного проекта |
| ИД-2.ПК-4 Уметь: разрабатывать, рассчитывать и оценивать показатели, значения, сценарии и меры при разработке инвестиционного проекта и принимать инвестиционные решения |
| ИД-3.ПК-4 Практический опыт: подготовка предложений, моделей, планов по инвестиционным проектам, оценка эффективности, рисков и устойчивости проекта, прогнозирование и расчёт показателей инвестиционного проекта. |
| ПК-5 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта и формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта | ИД-1.ПК-5 Знать: основные методики разработки элементов инвестиционного проекта и инструменты проектного финансирования, процессы и принципы управления, механизмы и особенности применения, основы инвестиционного менеджмента и экономики |
| ИД-2.ПК-5 Уметь: собирать и систематизировать данные, использовать методы прогнозирования, оценивать риски и эффективность, анализировать источники инвестирования и решения, актуализировать правовые документы, разрабатывать алгоритмы, схемы, документы, отчёты, презентации по инвестиционному проекту |
| ИД-3.ПК-5 Практический опыт: выявление ограничений, допущений, обоснование необходимости и разработка предложений для реализации инвестиционного проекта и организация приёмки результатов, разработка заданий и привлечение специалистов при подготовки инвестиционного проекта |
| организационно-управленческий | |
| ПК-6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости | ИД-1.ПК-6 Знать: методы создания и развития государственной геодезической сети, методы картографии и работы с данными дистанционным зондированием, системы координат и топографические знаки и законодательство в области ведения ГКН, градостроительства и смежных областях |
| ИД-2.ПК-6 Уметь: вести базы данных в программных средствах, использовать современные средства вычислительной техники и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, работать с цифровыми и информационными картами |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости | ИД-3.ПК-6 Практический опыт: прием и внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости |
| ПК-7 Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации и проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства и разных видов территориальных зон | ИД-1.ПК-7 Знать: порядок осуществления кадастрового деления, методы межведомственного взаимодействия и законодательство в сфере государственного кадастрового учета |
| ИД-2.ПК-7 Уметь: Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных, работать с цифровыми и информационными картами, использовать геоинформационные системы |
| ИД-3.ПК-7 Практический опыт: осуществление кадастрового деления, проверка документов о прохождении государственной границы, о границах объектов землеустройства и территориальных зон, внесение сведений и выгрузка данных из ГКН |
| ПК-8 Прием документов, предоставлений сведений и ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | ИД-1.ПК-8 Знать: Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости и в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, административные регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственных услуг, жилищное и градостроительное законодательства, принципы и требования работы в ГКН и перечень типовых ошибок при ведении ГКН |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-8 Прием документов, предоставлений сведений и ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | ИД-2.ПК-8 Уметь: вести электронный документооборот, использовать современные вычислительные технологии и технологии оцифровки, использовать программные комплексы при работе с ГКН и ЕГРП, проверять соответствие документов законодательству РФ, выявлять типовые ошибки в данных ГКН, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. |
| ИД-3.ПК-8 Практический опыт: проверка, прием, регистрация и выдача документов по запросам/заявлениям и при осуществление государственной услуги, формирование учетного дела и добавление электронных образов, передача учетных дел в установленном порядке, подготовка и направление запросов в органы власти, внесений поступивших сведений, принятие решения по результатам кадастровых процедур, формирование архива документов ГКН. |
| ПК-9 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | ИД-1.ПК-9 Знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации, действия по использованию электронной цифровой подписи, по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений |
| ИД-2.ПК-9 Уметь: организовывать хранение и проверять соответствие представленных документов в соответствии с требованиями законодательства, использовать программные комплексы ГКН, оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимость, использовать электронную цифровую подпись |
| ИД-3.ПК-9 Практический опыт: анализ документов и сведений об объектах недвижимости в ГКН необходимых для расчета кадастровой стоимости, подготовка акта, проверка и внесение кадастровой стоимости в объектов недвижимости в ГКН |
| ПК-10 Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами власти | ИД-1.ПК-10 Знать: законодательство РФ в сфере градостроительства и смежных областях знаний, трудовое законодательство и законодательство регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи, административные регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственных услуг, основы делопроизводства и порядок ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий, этику и правила общения |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК-10 Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами власти | | | ИД-2.ПК-10 Уметь: вести электронный документооборот и проверять соответствие документов нормам законодательства РФ, использовать электронную цифровую подпись, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг, использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП, использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия, хранить документы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | | | |
| ИД-3.ПК-10 Практический опыт: прием заявления и консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением и перечню документов, отправка писем с ответами по запросам по электронной почте, информационное взаимодействие с органами власти, формирование запросов, приём документов, обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении и внесение сведений в ГКН. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** **ПОРЯДОК** **ВЫПОЛНЕНИЯ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** **И** **ПОДГОТОВКИ** **ЕЕ** **К** **ЗАЩИТЕ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее к защите определен в характеристике ОПОП, установлен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (далее-Порядок).  Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета  https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/  Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование» https://www.usue.ru/sveden/education/ ) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Этапы** | **Содержание этапа** | | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |  |
|  | **Очная/**  **Очно-заочная/**  **Заочная**  **формы обучения** |  |  |
|  | 1 этап  подготовительный | Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся | | до начала реализации программы    актуализация  не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. | Выпускающая кафедра |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 этап  ознакомительный | Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся | не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. | Перечень размещается в ЭИОС и на сайте университета ttps://www.usue.ru/  studentam/perechen-tem- vypusknyh- kvalifikacionnyh-rabot |
| Выбор и утверждение темы ВКР  Закрепление руководителей ВКР  консультанта (при необходимости) | До начала преддипломной практики | Выпускающая кафедра.  Закрепляется приказом директора института |
| Разработка и утверждение графика подготовки ВКР |  | руководитель ВКР (руководитель практики) |
| 3 этап  написание ВКР обучающимся,  проведение индивидуальных консультаций с обучающимся | Приложение 1 | В соответствии с графиком подготовки ВКР | Обучающийся  руководитель ВКР (руководитель практики) |
| 4 этап  Допуск к защите ВКР | К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план | В соответствии с графиком учебного процесса,  распределение выпускников на защиту ВКР по датам производится секретарем ГЭК, утверждается директором института за 3 дня до даты защиты. | Директор института  Приказ директора института |
| Утверждение расписания защит ВКР, с указанием дат, времени и мест проведения защиты ВКР | Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР | Распоряжение директора института  доводится расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР  путем размещения в ЭИОС и на официальном сайте унгиверситета,  в разделе расписание  https://www.usue.ru/raspisa nie/ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 этап  Подготовка к защите ВКР | Уточнения и дополнения по темам ВКР, руководителям, рецензентам, консультантам. | допускается вносить не позднее чем за 10 дней до начала ГИА | Выпускающая кафедра.  Все уточнения и дополнения утверждаются внесением изменений в приказ об утверждении тем ВКР  На основании заявления обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин. |  |
|  | Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | При сдаче ВКР научному руководителю | Обучающийся  Руководитель ВКР |  |
|  | Представление ВКР руководителю для получения отзыва | не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты | Обучающийся |  |
|  | Представление ВКР рецензенту для получения рецензии | не позднее чем за 12 календарных дней до защиты. | Обучающийся |  |
|  | Оформление аннотации и разрешения на размещение работы в ЭБС университета | Не позднее чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР | Обучающийся |  |
|  | Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией | не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. | Заведующий кафедрой  Руководитель ВКР |  |
|  |  | Предоставление секретарю ГЭК:  - ВКР;  - Отзыва руководителя;  - Рецензии на ВКР. | не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР | Обучающийся  Руководитель ВКР |  |
|  | 6 этап  Защита ВКР | Защита ВКР | По расписанию | Обучающийся  Члены ГАК |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.  Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** **ОПИСАНИЕ** **ШКАЛ** **ОЦЕНИВАНИЯ** | | | |
|  |  |  |  |
| Критерии оценки содержания и качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата | | | |
|  |  |  |  |
|  | **Критерии оценки** | **Индикатор** | **Оценка** |
|  | Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования | В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные. | отлично |
|  | В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. | хорошо |
|  | Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. | удовлетворительно |
|  | В работе не обоснована актуальность проблемы. | неудовлетворительно |
|  | Теоретическая и практическая значимость исследования | В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике. | отлично |
|  | В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности.  Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике. | хорошо |
|  | В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. | удовлетворительно |
|  | Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;  неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы. | неудовлетворительно |
|  | Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность | Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. | отлично |
|  | Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. | хорошо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. | удовлетворительно |
| Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи. | неудовлетворительно |
| Логичность изложения материала. Наличие аргументированны х выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам | В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам. | отлично |
| Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам. | хорошо |
| В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. соответствуют целевым установкам. | удовлетворительно |
| Выводы поверхностные, не соответствуют целевым установкам. | неудовлетворительно |
| Наличие обоснованных предложений по совершенствовани ю деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы | В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения) | отлично |
| В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное. | хорошо |
| Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует. | удовлетворительно |
| Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций. | неудовлетворительно |
| Уровень языковой и стилистической грамотности | Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи. | отлично |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи. | хорошо |
| Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью. | удовлетворительно |
| В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены | неудовлетворительно |
| Качество оформления работы | Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР. | отлично |
| Имеются не значительные недочеты в оформлении. | хорошо |
| Много недочетов в оформлении. | удовлетворительно |
| Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. | неудовлетворительно |
| **Уровень сформированности компетенций** | | |
| **Уровень сформированности компетенций** | **Индикаторы** | |
| Автором показан высокий уровень сформированности компетенций | Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации. | |
| В работе использованы источники на иностранном языке. | |
| Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах. | |
| Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение. | |
| Автором показан низкий уровень сформированности компетенций | Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации. | |
| В работе не использованы источники на иностранном языке. | |
| Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах). | |
| Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов. | |

|  |
| --- |
| **7.** **ТРЕБОВАНИЯ** **К** **СОДЕРЖАНИЮ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** |
|  |
| Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.  Приложение 2. Методические рекомендации к содержанию выпускной квалификационной работы.  Приложение 3. Перечень тем выпускных квалификационных работ. |
|  |
| **8.** **ТРЕБОВАНИЯ** **К** **ОФОРМЛЕНИЮ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** |
| Требования к оформлению выпускной квалификационной работы предусмотрены локальным актом университета, размещенном в портфолио, ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/ |
|  |
| **9.** **ОСОБЕННОСТИ** **ЗАЩИТЫ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** **ДЛЯ** **ЛИЦ** **С** **ОГРАНИЧЕННЫМИ** **ВОЗМОЖНОСТЯМИ** **ЗДОРОВЬЯ** |
|  |
| Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).  При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:  проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;  присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);  пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;  обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).  Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.  По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:  продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.  В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:  а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости |

|  |
| --- |
| обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;  б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;  в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.  Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).  В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). |
|  |
| **10.** **АПЕЛЛЯЦИЯ** |
| По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.  Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР.  Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета  https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/ |
|  |
| **11.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ОСНОВНОЙ** **И** **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ** **УЧЕБНОЙ** **И** **НАУЧНОЙ** **ЛИТЕРАТУРЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ПОДГОТОВКИ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** |
| **Сайт** **библиотеки** **УрГЭУ**  http://lib.usue.ru/ |
|  |
| **Основная литература:** |
| 1. Королев В. И. Основы менеджмента. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2008. - 620 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/142204 |
|

|  |
| --- |
| 2. Слезко В. В., Слезко Е. В. Землеустройство и управление землепользованием. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 203 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/400275 |
| 3. Улицкая Н.Ю., Акимова М.С. Концепция и тенденции земельного бизнеса в России. [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 139 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/792414 |
| 4. Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В., Кипа Л. В., Иванников Д. И. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость. [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: [б. и.], 2017. - 94 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/976333 |
|  |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Болтанова Е.С., Женетль С. З. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный). [Электронный ресурс]:Нормативные документы. - Москва: Издательский Центр РИО�, 2010. - 416 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/182592 |
| 2. Галиновская Е.А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения. [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2016. - 282 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/549753 |
| 3. Прорвич В.А., Печенев А.Н. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 395 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1012367 |
|  |
| **12.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **ТЕХНОЛОГИЙ,** **ВКЛЮЧАЯ** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ЛИЦЕНЗИОННОГО** **ПРОГРАММНОГО** **ОБЕСПЕЧЕНИЯ** **И** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **СПРАВОЧНЫХ** **СИСТЕМ,** **ОНЛАЙН** **КУРСОВ,** **ИСПОЛЬЗУЕМ** **ПРИ** **ПОДГОТОВКЕ** **И** **ЗАЩИТЕ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021 |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |

|  |
| --- |
| **13.** **ОПИСАНИЕ** **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ** **БАЗЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ**  **ДЛЯ** **ПОДГОТОВКИ** **И** **ЗАЩИТЫ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ**  **РАБОТЫ** |
| Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР.  Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.  Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.  Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ. |