|  |
| --- |
|  МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Одобрена** |  |  **Утверждена** |  |
|  на заседании кафедры |  |  Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.01.2021 г.  |  | 20 января 2021 г.  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| протокол № 6  |  | протокол № 6  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Анимица Е.Г.  |  | Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  |  *(подпись)* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление подготовки  | 21.03.02 Землеустройство и кадастры  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профиль  | Землеустройство и инвестиционное проектирование  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения  | заочная  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Год набора  | 2021  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработана:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доцент,к.э.н.  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антипин И.А.  |  |  |  |  |
|  |  *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  Екатеринбург 2021 г. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |  |
|  **ВВЕДЕНИЕ** |  **3** |
|  |  |
|  **1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |  **3** |
|  |  |
|  **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП** |  **3** |
|  |
|  |  |
|  **3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |  **3** |
|  |  |
|  **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** |  **3** |
|  |  |
|  **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ** |  **17** |
|  |
|  |  |
|  **6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ** |  **20** |
|  |  |
|  **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** |  **23** |
|  |
|  |  |
|  **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** |  **23** |
|  |
|  |  |
|  **9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** |  **23** |
|  |
|  |  |
|  **10. АПЕЛЛЯЦИЯ** |  **24** |
|  |  |
|  **11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** |  **24** |
|  |
|  |  |
|  **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** |  **25** |
|  |
|  |  |
|  **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** |  **26** |
|  |

|  |
| --- |
|  **ВВЕДЕНИЕ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  ФГОС ВО |  Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978) |  |
|  |  ПС |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** **ЦЕЛИ** **ГОСУДАРСТВЕННОЙ** **ИТОГОВОЙ** **АТТЕСТАЦИИ**  |
|  Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности; Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям к результатам освоения, установленных ФГОС. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **МЕСТО** **ГОСУДАРСТВЕННОЙ** **ИТОГОВОЙ** **АТТЕСТАЦИИ**  **В** **СТРУКТУРЕ** **ОПОП**  |
|  Государственная итоговая аттестация относится к вариативной части учебного плана.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование |  Часов |  З.е. |  |  |
|  Всего за семестр |  Контакт ная работа . (по уч.зан.) |  Самостоятель ная работа, в том числе к процедуре защиты выпускной квалификацио нной работы |  |  |
|  Всего |  |  |
|  Семестр 9 |  |  |
|  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Экзамен) |  324 |  0 |  324 |  9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.ПЛАНИРУЕМЫЕ** **РЕЗУЛЬТАТЫ**  |
|  Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенций выпускников. |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Шифр и наименование компетенции |  Индикаторы достижения компетенций |
|  УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |  ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации |

|  |  |
| --- | --- |
|  УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |  ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности |
|  ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов |
|  УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |  ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы |
|  ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности |
|  ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности |
|  УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |  ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия |
|  ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами |
|  ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия |

|  |  |
| --- | --- |
|  УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |  ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации |
|  ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации |
|  ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках |
|  УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |  ИД-1.УК-5 Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации |
|  ИД-2.УК-5 Уметь: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм |
|  ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры. |
|  УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |  ИД-1.УК-6 Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда |
|  ИД-2.УК-6 Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей |

|  |  |
| --- | --- |
|  УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |  ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ. |
|  УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |  ИД-1.УК-7 Знать: основы здорового образа жизни, здоровье- сберегающих технологий, физической культуры |
|  ИД-2.УК-7 Уметь: выполнять комплекс физкультурных упражнений |
|  ИД-3.УК-7 Иметь практический опыт занятий физической культурой |
|  УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |  ИД-1.УК-8 Знать: основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения |

|  |  |
| --- | --- |
|  УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |  ИД-2.УК-8 Уметь: оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности |
|  ИД-3.УК-8 Иметь практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности |
|  УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |  ИД-1.УК-9 Знать: основы первой помощи, особенности работы и инвалидами, и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|  ИД-2.УК-9 Уметь: формулировать текущие и перспективные задачи при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью |
|  ИД-3.УК-9 Иметь практический опыт: оказания первой помощи |
|  УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |  ИД-1.УК-10 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения |
|  ИД-2.УК-10 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности |
|  ИД-3.УК-10 Иметь практический опыт: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
|  УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |  ИД-1.УК-11 Знать: основы антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики России основные требования нормативных правовых актов при подготовке и принятии решений |
|  ИД-2.УК-11 Уметь: действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, предупреждать преступное поведение и коррупционные отношения; разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности. |
|  ИД-3.УК-11 Иметь практический опыт: принятия решений в соответствии с требования нормативных правовых актов |
|  Общепрофессиональные компетенции (ОПК) |
|  |  |
|  Шифр и наименование компетенции |  Индикаторы достижения компетенций |
|  ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания |  ИД-1.ОПК-1 Знает теоретические основы методов моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных знаний |
|  ИД-2.ОПК-1 Умеет решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания |
|  ИД-3.ОПК-1 Имеет практический опыт применения методов моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных знаний в решении задач профессиональной деятельности |
|  ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений |  ИД-1.ОПК-2 Знает технологию выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений |

|  |  |
| --- | --- |
|  ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений |  ИД-2.ОПК-2 Умеет выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений |
|  ИД-3.ОПК-2 Имеет практический опыт выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений |
|  ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров |  ИД-1.ОПК-3 Знает основные теоретические подходы в области землеустройства и кадастров, необходимые для управления профессиональной деятельностью |
|  ИД-2.ОПК-3 Умеет участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров |
|  ИД-3.ОПК-3 Имеет практический опыт участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров |
|  ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств |  ИД-1.ОПК-4 Знает основные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, используемые в землеустройстве и кадастрах |
|  ИД-2.ОПК-4 Умеет проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств |

|  |  |
| --- | --- |
|  ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств |  ИД-3.ОПК-4 Имеет практический опыт проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно- программных средств |
|  ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров |  ИД-1.ОПК-5 Знает способы и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров |
|  ИД-2.ОПК-5 Умеет оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров |
|  ИД-3.ОПК-5 Имеет практический опыт оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров |
|  ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ |  ИД-1.ОПК-6 Знает методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ |
|  ИД-2.ОПК-6 Умеет принимать обоснованные решения в области профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ |
|  ИД-3.ОПК-6 Имеет практический опыт принятия обоснованных решений в области профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ |

|  |  |
| --- | --- |
|  ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами |  ИД-1.ОПК-7 Знает действующие нормативные правовые акты, а также виды технической документации, связанной с профессиональной деятельностью |
|  ИД-2.ОПК-7 Умеет анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью |
|  ИД-3.ОПК-7 Имеет практический опыт анализа, составления и применения технической документации связанной с профессиональной деятельностью |
|  ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |  ИД-1.ОПК-8 Знает основы процессов подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |
|  ИД-2.ОПК-8 Умеет разрабатывать и реализовать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |

|  |  |
| --- | --- |
|  ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |  ИД-3.ОПК-8 Имеет практический опыт участия в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |
|  ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |  ИД-1.ОПК-9 Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности |
|  ИД-2.ОПК-9 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
|  ИД-3.ОПК-9 Иметь практический опыт: работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности |
|  Профессиональные компетенции (ПК) |
|  |  |
|  Шифр и наименование компетенции |  Индикаторы достижения компетенций |
|  технологический |
|  ПК-1 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства и разработка проектной землеустроительной документации |  ИД-1.ПК-1 Знать: актуальные проблемы и тенденции землеустроительной отрасли, технологии землеустроительных работ, методологии землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, основы экономики и организации производства, труда и управления, основы законодательства в области землеустройства и труда |

|  |  |
| --- | --- |
|  ПК-1 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства и разработка проектной землеустроительной документации |  ИД-2.ПК-1 Уметь: осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку, хранение и предоставление информации в требуемом формате с помощью информационных технологий, применять геоинформационные системы и моделирование в землеустройстве, выполнять геодезические и картографические работы, применять методы землеустроительного проектирования, оценивать качество работ. |
|  ИД-3.ПК-1 Практический опыт: планирование и проведение землеустроительных работ и комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству, формирование, согласование и утверждение землеустроительной документации, проведение обоснования документации, разрешение землеустроительных споров и сдача землеустроительного дела |
|  ПК-2 Проведение природно- сельскохозяйственного районирования земель, зонирование территорий объектов землеустройства |  ИД-1.ПК-2 Знать: методы и технологии производства проектных работ, методологии землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, основы экономики и управления, основы законодательства в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий, требования охраны окружающей среды, труда и пожарной безопасности |
|  ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать документы и выполнять анализ результатов проведения специальных районирований и зонирований территорий |
|  ИД-3.ПК-2 Практический опыт: классификация земель по пригодности, зонирование территорий объектов землеустройства и разработка документов, определение единиц районирования и учет условий и факторов, для подготовки карт, схем, документов и материалов. |
|  ПК-3 Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране |  ИД-1.ПК-3 Знать: требования к оформлению, учету и хранению материалов, полученных при проведении проектных работ, методологии землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, основы законодательства, отраслевые документы, нормативно-технические документы по рациональному использованию земель и их охране, требования охраны окружающей среды, труда и пожарной безопасности |
|  ИД-2.ПК-3 Уметь: осуществлять поиск, систематизацию, анализ информации и разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик и разработки проектных решений, организовывать рациональное использование земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию |
|  ИД-3.ПК-3 Практический опыт: определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ, инженерных проектно-изыскательских работ, обоснование технических и организационных решений, сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, разработка мероприятий и документации по планированию и организации рационального использования земель и их охраны |

|  |
| --- |
|  проектный |
|  ПК-4 Разработка инвестиционного проекта |  ИД-1.ПК-4 Знать: основы анализа, методы оценки и планирования, процессы и способы управления в рамках реализации инвестиционного проекта |
|  ИД-2.ПК-4 Уметь: разрабатывать, рассчитывать и оценивать показатели, значения, сценарии и меры при разработке инвестиционного проекта и принимать инвестиционные решения |
|  ИД-3.ПК-4 Практический опыт: подготовка предложений, моделей, планов по инвестиционным проектам, оценка эффективности, рисков и устойчивости проекта, прогнозирование и расчёт показателей инвестиционного проекта. |
|  ПК-5 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта и формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта |  ИД-1.ПК-5 Знать: основные методики разработки элементов инвестиционного проекта и инструменты проектного финансирования, процессы и принципы управления, механизмы и особенности применения, основы инвестиционного менеджмента и экономики |
|  ИД-2.ПК-5 Уметь: собирать и систематизировать данные, использовать методы прогнозирования, оценивать риски и эффективность, анализировать источники инвестирования и решения, актуализировать правовые документы, разрабатывать алгоритмы, схемы, документы, отчёты, презентации по инвестиционному проекту |
|  ИД-3.ПК-5 Практический опыт: выявление ограничений, допущений, обоснование необходимости и разработка предложений для реализации инвестиционного проекта и организация приёмки результатов, разработка заданий и привлечение специалистов при подготовки инвестиционного проекта |
|  организационно-управленческий |
|  ПК-6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости |  ИД-1.ПК-6 Знать: методы создания и развития государственной геодезической сети, методы картографии и работы с данными дистанционным зондированием, системы координат и топографические знаки и законодательство в области ведения ГКН, градостроительства и смежных областях |
|  ИД-2.ПК-6 Уметь: вести базы данных в программных средствах, использовать современные средства вычислительной техники и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, работать с цифровыми и информационными картами |

|  |  |
| --- | --- |
|  ПК-6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости |  ИД-3.ПК-6 Практический опыт: прием и внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости |
|  ПК-7 Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации и проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства и разных видов территориальных зон |  ИД-1.ПК-7 Знать: порядок осуществления кадастрового деления, методы межведомственного взаимодействия и законодательство в сфере государственного кадастрового учета |
|  ИД-2.ПК-7 Уметь: Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных, работать с цифровыми и информационными картами, использовать геоинформационные системы |
|  ИД-3.ПК-7 Практический опыт: осуществление кадастрового деления, проверка документов о прохождении государственной границы, о границах объектов землеустройства и территориальных зон, внесение сведений и выгрузка данных из ГКН |
|  ПК-8 Прием документов, предоставлений сведений и ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав |  ИД-1.ПК-8 Знать: Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости и в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, административные регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственных услуг, жилищное и градостроительное законодательства, принципы и требования работы в ГКН и перечень типовых ошибок при ведении ГКН |

|  |  |
| --- | --- |
|  ПК-8 Прием документов, предоставлений сведений и ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав |  ИД-2.ПК-8 Уметь: вести электронный документооборот, использовать современные вычислительные технологии и технологии оцифровки, использовать программные комплексы при работе с ГКН и ЕГРП, проверять соответствие документов законодательству РФ, выявлять типовые ошибки в данных ГКН, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. |
|  ИД-3.ПК-8 Практический опыт: проверка, прием, регистрация и выдача документов по запросам/заявлениям и при осуществление государственной услуги, формирование учетного дела и добавление электронных образов, передача учетных дел в установленном порядке, подготовка и направление запросов в органы власти, внесений поступивших сведений, принятие решения по результатам кадастровых процедур, формирование архива документов ГКН. |
|  ПК-9 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости |  ИД-1.ПК-9 Знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации, действия по использованию электронной цифровой подписи, по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений |
|  ИД-2.ПК-9 Уметь: организовывать хранение и проверять соответствие представленных документов в соответствии с требованиями законодательства, использовать программные комплексы ГКН, оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимость, использовать электронную цифровую подпись |
|  ИД-3.ПК-9 Практический опыт: анализ документов и сведений об объектах недвижимости в ГКН необходимых для расчета кадастровой стоимости, подготовка акта, проверка и внесение кадастровой стоимости в объектов недвижимости в ГКН |
|  ПК-10 Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами власти |  ИД-1.ПК-10 Знать: законодательство РФ в сфере градостроительства и смежных областях знаний, трудовое законодательство и законодательство регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи, административные регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственных услуг, основы делопроизводства и порядок ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий, этику и правила общения |

|  |  |
| --- | --- |
|  ПК-10 Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами власти |  ИД-2.ПК-10 Уметь: вести электронный документооборот и проверять соответствие документов нормам законодательства РФ, использовать электронную цифровую подпись, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг, использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП, использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия, хранить документы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
|  ИД-3.ПК-10 Практический опыт: прием заявления и консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением и перечню документов, отправка писем с ответами по запросам по электронной почте, информационное взаимодействие с органами власти, формирование запросов, приём документов, обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении и внесение сведений в ГКН. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** **ПОРЯДОК** **ВЫПОЛНЕНИЯ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** **И** **ПОДГОТОВКИ** **ЕЕ** **К** **ЗАЩИТЕ**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее к защите определен в характеристике ОПОП, установлен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (далее-Порядок). Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/ Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование» https://www.usue.ru/sveden/education/ )   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Этапы** |  **Содержание этапа** |  **Сроки исполнения** |  **Исполнители** |  |
|  |  **Очная/** **Очно-заочная/** **Заочная** **формы обучения** |  |  |
|  |  1 этап подготовительный |  Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся |  до начала реализации программы  актуализация не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. |  Выпускающая кафедра |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2 этап ознакомительный |  Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся |  не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. |  Перечень размещается в ЭИОС и на сайте университета ttps://www.usue.ru/ studentam/perechen-tem- vypusknyh- kvalifikacionnyh-rabot |
|  Выбор и утверждение темы ВКР Закрепление руководителей ВКР консультанта (при необходимости) |  До начала преддипломной практики |  Выпускающая кафедра. Закрепляется приказом директора института |
|  Разработка и утверждение графика подготовки ВКР |  |  руководитель ВКР (руководитель практики) |
|  3 этап написание ВКР обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся |  Приложение 1 |  В соответствии с графиком подготовки ВКР |  Обучающийся руководитель ВКР (руководитель практики) |
|  4 этап Допуск к защите ВКР |  К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план |  В соответствии с графиком учебного процесса, распределение выпускников на защиту ВКР по датам производится секретарем ГЭК, утверждается директором института за 3 дня до даты защиты. |  Директор института Приказ директора института |
|  Утверждение расписания защит ВКР, с указанием дат, времени и мест проведения защиты ВКР |  Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР |  Распоряжение директора института доводится расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения в ЭИОС и на официальном сайте унгиверситета, в разделе расписание https://www.usue.ru/raspisa nie/ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  5 этап Подготовка к защите ВКР |  Уточнения и дополнения по темам ВКР, руководителям, рецензентам, консультантам. |  допускается вносить не позднее чем за 10 дней до начала ГИА |  Выпускающая кафедра. Все уточнения и дополнения утверждаются внесением изменений в приказ об утверждении тем ВКР На основании заявления обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин. |  |
|  |  Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» |  При сдаче ВКР научному руководителю |  Обучающийся Руководитель ВКР |  |
|  |  Представление ВКР руководителю для получения отзыва |  не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты |  Обучающийся |  |
|  |  Представление ВКР рецензенту для получения рецензии |  не позднее чем за 12 календарных дней до защиты. |  Обучающийся |  |
|  |  Оформление аннотации и разрешения на размещение работы в ЭБС университета |  Не позднее чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР |  Обучающийся |  |
|  |  Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией |  не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. |  Заведующий кафедрой Руководитель ВКР |  |
|  |  |  Предоставление секретарю ГЭК: - ВКР; - Отзыва руководителя; - Рецензии на ВКР. |  не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР |  Обучающийся Руководитель ВКР |  |
|  |  6 этап Защита ВКР |  Защита ВКР |  По расписанию |  Обучающийся Члены ГАК |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.    |

|  |
| --- |
| **6.** **ОПИСАНИЕ** **ШКАЛ** **ОЦЕНИВАНИЯ**  |
|  |  |  |  |
|  Критерии оценки содержания и качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата   |
|  |  |  |  |
|  |  **Критерии оценки** |  **Индикатор** |  **Оценка** |
|  |  Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования |  В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные. |  отлично |
|  |  В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. |  хорошо |
|  |  Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. |  удовлетворительно |
|  |  В работе не обоснована актуальность проблемы. |  неудовлетворительно |
|  |  Теоретическая и практическая значимость исследования |  В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике. |  отлично |
|  |  В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике. |  хорошо |
|  |  В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. |  удовлетворительно |
|  |  Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы. |  неудовлетворительно |
|  |  Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность |  Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. |  отлично |
|  |  Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. |  хорошо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. |  удовлетворительно |
|  Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи. |  неудовлетворительно |
|  Логичность изложения материала. Наличие аргументированны х выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам |  В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам. |  отлично |
|  Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам. |  хорошо |
|  В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. соответствуют целевым установкам. |  удовлетворительно |
|  Выводы поверхностные, не соответствуют целевым установкам. |  неудовлетворительно |
|  Наличие обоснованных предложений по совершенствовани ю деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы |  В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения) |  отлично |
|  В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное. |  хорошо |
|  Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует. |  удовлетворительно |
|  Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций. |  неудовлетворительно |
|  Уровень языковой и стилистической грамотности |  Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи. |  отлично |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи. |  хорошо |
|  Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью. |  удовлетворительно |
|  В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены |  неудовлетворительно |
|  Качество оформления работы |  Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР. |  отлично |
|  Имеются не значительные недочеты в оформлении. |  хорошо |
|  Много недочетов в оформлении. |  удовлетворительно |
|  Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. |  неудовлетворительно |
|  **Уровень сформированности компетенций** |
|  **Уровень сформированности компетенций** |  **Индикаторы** |
|  Автором показан высокий уровень сформированности компетенций |  Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации. |
|  В работе использованы источники на иностранном языке. |
|  Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах. |
|  Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение. |
|  Автором показан низкий уровень сформированности компетенций |  Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации. |
|  В работе не использованы источники на иностранном языке. |
|  Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах). |
|  Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов. |

|  |
| --- |
| **7.** **ТРЕБОВАНИЯ** **К** **СОДЕРЖАНИЮ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ**  |
|  |
|  Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Приложение 2. Методические рекомендации к содержанию выпускной квалификационной работы. Приложение 3. Перечень тем выпускных квалификационных работ. |
|  |
| **8.** **ТРЕБОВАНИЯ** **К** **ОФОРМЛЕНИЮ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ**  |
| Требования к оформлению выпускной квалификационной работы предусмотрены локальным актом университета, размещенном в портфолио, ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/  |
|  |
| **9.** **ОСОБЕННОСТИ** **ЗАЩИТЫ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ** **ДЛЯ** **ЛИЦ** **С** **ОГРАНИЧЕННЫМИ** **ВОЗМОЖНОСТЯМИ** **ЗДОРОВЬЯ**  |
|  |
| Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости  |

|  |
| --- |
| обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).  |
|  |
| **10.** **АПЕЛЛЯЦИЯ**  |
| По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР. Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/   |
|  |
| **11.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ОСНОВНОЙ** **И** **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ** **УЧЕБНОЙ** **И** **НАУЧНОЙ** **ЛИТЕРАТУРЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ПОДГОТОВКИ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ**  |
| **Сайт** **библиотеки** **УрГЭУ** http://lib.usue.ru/  |
|  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Королев В. И. Основы менеджмента. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2008. - 620 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/142204 |
|

|  |
| --- |
|  2. Слезко В. В., Слезко Е. В. Землеустройство и управление землепользованием. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 203 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/400275 |
|  3. Улицкая Н.Ю., Акимова М.С. Концепция и тенденции земельного бизнеса в России. [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 139 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/792414 |
|  4. Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В., Кипа Л. В., Иванников Д. И. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость. [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: [б. и.], 2017. - 94 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/976333 |
|  |
|  **Дополнительная литература:** |
|  1. Болтанова Е.С., Женетль С. З. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный). [Электронный ресурс]:Нормативные документы. - Москва: Издательский Центр РИО�, 2010. - 416 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/182592 |
|  2. Галиновская Е.А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения. [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2016. - 282 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/549753 |
|  3. Прорвич В.А., Печенев А.Н. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 395 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1012367 |
|  |
| **12.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **ТЕХНОЛОГИЙ,** **ВКЛЮЧАЯ** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ЛИЦЕНЗИОННОГО** **ПРОГРАММНОГО** **ОБЕСПЕЧЕНИЯ** **И** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **СПРАВОЧНЫХ** **СИСТЕМ,** **ОНЛАЙН** **КУРСОВ,** **ИСПОЛЬЗУЕМ** **ПРИ** **ПОДГОТОВКЕ** **И** **ЗАЩИТЕ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** **РАБОТЫ**  |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |

|  |
| --- |
| **13.** **ОПИСАНИЕ** **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ** **БАЗЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ**  **ДЛЯ** **ПОДГОТОВКИ** **И** **ЗАЩИТЫ** **ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ**  **РАБОТЫ**  |
| Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся: Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР. Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ.  |