|  |
| --- |
|  **Аннотация** |
|  **Рабочей программы междисциплинарного курса** |
| Междисциплинарный курс  |  МДК.01.01 Судебное делопроизводство  |
| Специальность  | 40.02.03 Право и судебное администрирование  |
| Объем междисциплинарного курса  | 268 часов  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет с оценкой  |
| Колледж  |
| **Краткое** **содержание** **междисциплинарного** **курса**  |
|  Тема |  Наименование темы |
|  Тема 1. |  Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства. Общая характеристика |
|  Тема 2. |  Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде |
|  Тема 3. |  Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию. Оформление гражданских дел после их рассмотрения |
|  Тема 4. |  Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде |
|  Тема 5. |  Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам |
|  Тема 6. |  Общая характеристика Инструкции по дело-производств у в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях) |
|  Тема 7. |  Прохождение исковых заявлений (заявлений) и судебных дел в первой инстанции системы арбитражных судов Российской Федерации |
|  Тема 8. |  Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб, делопроизводство по прохождению кассационных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации |
|  Тема 9. |  Делопроизводств о по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в арбитражных судах Российской Федерации |
|  Тема 10. |  Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов |
|  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Архивное дело в суде [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 219 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1190638 |
|  2. Стародубова Г. В., Малахова Л. И. Уголовно-процессуальные акты [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 477 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493302 |
|  3. Грозова О. С. Делопроизводство [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 126 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492787 |
|  4. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 202 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495914 |
|  **Дополнительная литература:** |

|  |
| --- |
|  1. Зверева В.П., Назаров А.В. Организация и технология работы с конфиденциальными документами [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "КУРС", 2020. - 320 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1078083 |
|  2. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1141796 |
|  3. Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А. Как написать судебное решение [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2022. - 265 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488762 |
|  4. Хатуаева В. В., Авдеев М. А. Суд присяжных [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 181 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494440 |
|  5. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 462 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490168 |
|  6. Божьев В. П., Винокуров А. Ю., Гаврилов Б. Я. Правоохранительные и судебные органы [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 296 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489646 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| **Сайт** **библиотеки** **УрГЭУ**  http://lib.usue.ru/  |
| Аннотацию подготовил: В.А. Исакова  |