|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | |
| **Рабочей программы междисциплинарного курса** | | |
| Междисциплинарный курс | | МДК.01.01 Судебное делопроизводство |
| Специальность | | 40.02.03 Право и судебное администрирование |
| Объем междисциплинарного курса | | 268 часов |
| Формы промежуточной аттестации | | Зачет с оценкой |
| Колледж | | |
| **Краткое** **содержание** **междисциплинарного** **курса** | | |
| Тема | Наименование темы | |
| Тема 1. | Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства. Общая характеристика | |
| Тема 2. | Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде | |
| Тема 3. | Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию. Оформление гражданских дел после их рассмотрения | |
| Тема 4. | Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде | |
| Тема 5. | Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам | |
| Тема 6. | Общая характеристика Инструкции по дело-производств у в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях) | |
| Тема 7. | Прохождение исковых заявлений (заявлений) и судебных дел в первой инстанции системы арбитражных судов Российской Федерации | |
| Тема 8. | Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб, делопроизводство по прохождению кассационных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации | |
| Тема 9. | Делопроизводств о по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в арбитражных судах Российской Федерации | |
| Тема 10. | Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов | |
|  |  |  |
| **Список** **литературы** | | |
|  |  |  |
| **Основная литература:** | | |
| 1. Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Архивное дело в суде [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 219 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1190638 | | |
| 2. Стародубова Г. В., Малахова Л. И. Уголовно-процессуальные акты [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 477 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493302 | | |
| 3. Грозова О. С. Делопроизводство [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 126 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492787 | | |
| 4. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 202 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495914 | | |
| **Дополнительная литература:** | | |

|  |
| --- |
| 1. Зверева В.П., Назаров А.В. Организация и технология работы с конфиденциальными документами [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "КУРС", 2020. - 320 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1078083 |
| 2. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1141796 |
| 3. Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А. Как написать судебное решение [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2022. - 265 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488762 |
| 4. Хатуаева В. В., Авдеев М. А. Суд присяжных [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 181 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494440 |
| 5. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 462 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490168 |
| 6. Божьев В. П., Винокуров А. Ю., Гаврилов Б. Я. Правоохранительные и судебные органы [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 296 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489646 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021 |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
| **Сайт** **библиотеки** **УрГЭУ**  http://lib.usue.ru/ |
| Аннотацию подготовил: В.А. Исакова |