|  |
| --- |
|  **Аннотация** |
|  **Рабочей программы дисциплины** |
| Дисциплина  | ОП.04 Документационное обеспечение управления  |
| Специальность  | 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  |
| Объем дисциплины  | 72 часов  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет с оценкой  |
| Колледж  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**  |
|  Тема |  Наименование темы |
|  Тема 1. |  Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Документы и способы документирования. |
|  Тема 2. |  Унификация и стандартизация документов. Системы документации |
|  Тема 3. |  Реквизиты и бланки документов. |
|  Тема 4. |  Организационно – распорядительная документация. |
|  Тема 5. |  Классификация документов. Документы по профессиональной деятельности |
|  Тема 6. |  Организация документооборота. Компьютеризация документационного обеспечения управления. |
|  Тема 7. |  Организация регистрации документов. |
|  Тема 8. |  Контроль исполнения документов |
|  Тема 9. |  Организация оперативного хранения документов. |
|  Тема 10. |  Порядок передачи документов в архив или на уничтожение. |
|  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Корнеев И. К., Пшенко А. В., Машурцев В. А. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС. [Электронный ресурс]:учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 384 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438491 |
|  2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 462 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451242 |
|  3. Доронина Л. А., Иритикова В. С. Документационное обеспечение управления. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 233 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473802 |
|  4. Корнеев И. К., Пшенко А. В., Машурцев В. А. Документационное обеспечение управления. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 384 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472550 |
|  **Дополнительная литература:** |
|  1. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 428 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450804 |

|  |
| --- |
|  2. Грозова О. С. Делопроизводство. [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 126 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472842 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Аннотацию подготовил: И.А. Цепилова  |