|  |
| --- |
|  **Аннотация** |
|  **Рабочей программы дисциплины** |
| Дисциплина  | ОП.14 Документационное обеспечение управления  |
| Специальность  | 38.02.07 Банковское дело  |
| Объем дисциплины  | 44 часов  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет с оценкой  |
| Колледж  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**  |
|  Тема |  Наименование темы |
|  Тема 1. |  Введение. Документ и система документации. |
|  Тема 2. |  Организационно-распорядительные документы. |
|  Тема 3. |  Кадровая документация. |
|  Тема 4. |  Договорно-правовая документация. |
|  Тема 5. |  Понятие документооборота, регистрация документов. |
|  Тема 6. |  Организация оперативного и архивного хранения документов. |
|  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Корнеев И. К., Пшенко А. В., Машурцев В. А. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС. [Электронный ресурс]:учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 384 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438491 |
|  2. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство). [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 304 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1018055 |
|  3. Доронина Л. А., Иритикова В. С. Документационное обеспечение управления. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 233 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453767 |
|  4. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 428 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450804 |
|  **Дополнительная литература:** |
|  1. Зверева В.П., Назаров А.В. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "КУРС", 2020. - 320 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1055808 |
|  2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 462 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451242 |
|  |  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |

|  |
| --- |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Аннотацию подготовил: И.А. Цепилова  |