|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аннотация** | |  |
| **Рабочей программы практики** | |  |
| **Вид** **практики** | ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| **Специальность** | 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | |
| **Объем** **практики** | 144 часов, 4 нед. | |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации** | Зачет с оценкой | |
| Колледж | | |
| **Краткое** **содержание** **практики** | | |
| **Часть** **ОПОП** | Обязательная практика (предусмотренная ФГОС) | |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | стационарная | |
| **Формы** **проведения** **практик**  **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | Концентрированно | |
| **Цель** **практики** | Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление основных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности для готовности к решениям профессиональных задач. Систематизация, обобщение, углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР  Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися следующих видом профессиональной деятельности:  - Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью  - Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности  - Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.  - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.  В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен уметь:  ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью  - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  - управлять товарными запасами и потоками;  - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;  ПМ.02 Организация и про-ведение экономической и маркетинговой деятельности  - составлять финансовые документы и отчеты;  - осуществлять денежные расчеты;  - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  - рассчитывать основные налоги;  - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  - выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  - проводить маркетинговые исследования рынка;  - оценивать конкурентоспособность товаров;  ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров  - применять методы товароведения;  - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;  - рассчитывать товарные потери и списывать их;  - идентифицировать товары;  - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,  - санитарно-эпидемиологические требования к ним.  ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  - идентифицировать товары различных товарных групп;  - оценивать качество по органолептическим показателям;  - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;  - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;  - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;  - производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;  - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;  Знать:  - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;  - классификацию и ассортимент различных товарных групп |

|  |  |
| --- | --- |
|  | непродовольственных товаров;  - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;  - назначение, классификацию торгового инвентаря;  - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;  - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;  - Закон о защите прав потребителей;  - правила охраны труда;  - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;  - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;  - устройство и принципы работы оборудования;  - типовые правила эксплуатации оборудования;  - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования.  С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:  ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:  - приемки товаров по количеству и качеству;  - составления договоров;  - установления коммерческих связей;  - соблюдения правил торговли;  - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;  ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности  - оформления финансовых документов и отчетов;  - проведения денежных расчетов;  - расчета основных налогов;  - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;  - выявления потребностей (спроса) на товары;  - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  - анализа маркетинговой среды организации;  ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров  - определения показателей ассортимента;  - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;  - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;  - установления градаций качества;  - расшифровки маркировки;  - контроля режима и сроков хранения товаров;  - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения  ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия** | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)** |
| Информация о руководителях практики | Отчет ч.1 |
| Инструктажи | Отчет ч.2 |
| Краткая характеристика места практики | Отчет ч.3 |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания | Отчет ч.4  Аналитическая справка  Решение практического кейса |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики | 1. Совместный рабочий график проведения практики  2. Индивидуальное задание  3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и  индивидуального задания |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ** | Применяются ДОТ  (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании) |
| **Список** **литературы** | |
|  |  |
| **Основная литература:** | |
| 1. Жулидов С.И., Матырская Н.В. Коммерция (по отраслям). Учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 96 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1128281 | |
| 2. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО�, 2021. - 204 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1155527 | |
| 3. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО�, 2021. - 264 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1209236 | |
| 4. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 414 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1215825 | |
| 5. Памбухчиянц О.В. Организация и технология розничной торговли [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 148 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1232434 | |
| 6. Маховикова Г. А., Лизовская В. В. Цены и ценообразование в коммерции [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 231 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477854 | |
| 7. Левкин Г. Г., Никифоров О. А. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 247 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497818 | |
| 8. Боброва О. С., Цыбуков С. И. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 382 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490476 | |
| 9. Кузина Е. А. Проектирование интерьера и оборудования магазинов [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 121 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497277 | |

|  |
| --- |
| 10. Васюкова А. Т., Варварина Н. М. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 330 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497170 |
| 11. Кузьмина Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 419 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491625 |
| 12. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 107 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492187 |
| 13. Синяева И. М., Жильцова О. Н. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 506 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491497 |
| 14. Гаврилов Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 477 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494509 |
| 15. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 134 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492184 |
| 16. Васюкова А. Т., Варварина Н. М. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 241 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496870 |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 268 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091543 |
| 2. Алексунин В.А. Маркетинг [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 214 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091798 |
| 3. Долганова Н. В., Мижуева С. А. Упаковка, хранение и транспортировка рыбы и рыбных продуктов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 236 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113376 |
| 4. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 150 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1093460 |
| 5. Блюм М. А., Герасимов Б.И. Маркетинг рекламы [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 144 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1125624 |
| 6. Рубина Е. А., Малыгина В.Ф. Микробиология, физиология питания, санитария [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 240 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1141779 |
| 7. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 421 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1209859 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |

|  |
| --- |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021 |
| Аннотацию подготовил: В.В. Савина |