|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аннотация** | |  |
| **Рабочей программы практики** | |  |
| **Вид** **практики** | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| **Специальность** | 21.02.05 Земельно-имущественные отношения | |
| **Объем** **практики** | 144 часов, 4 нед. | |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации** | Зачет с оценкой | |
| Колледж | | |
| **Краткое** **содержание** **практики** | | |
| **Часть** **ОПОП** | Обязательная практика (предусмотренная ФГОС) | |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | стационарная | |
| **Формы** **проведения** **практик**  **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | Концентрированно | |
| **Цель** **практики** | Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление основных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности для готовности к решениям профессиональных задач. Систематизация, обобщение, углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР  Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение студентами всеми основными видами профессиональной деятельности по специальности:  ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом  ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений  ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно–имущественных отношений  ПМ.04.Определение стоимости недвижимого имущества  В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен уметь:  ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом  - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных гео-информационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;  - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;  - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | земельно-имущественных отношений;  - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий  ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений  - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;  - осуществлять кадастровую деятельность;  - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;  - составлять межевой план с графической и текстовой частями;  - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;  - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;  - формировать сведения в государственный кадастр недвижимо-сти о картографической и геодезической основах кадастра;  - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;  - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);  ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно–имущественных отношении  - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;  - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;  - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;  - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);  - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот  ПМ.04.Определение стоимости недвижимого имущества  - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;  - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;  - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;  - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;  - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;  - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;  - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным за-коном «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки  С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:  ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом  -составления земельного баланса по району(муниципальному образованию); |

|  |  |
| --- | --- |
|  | -составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий  ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений  -ведения кадастровой деятельности  ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно–имущественных отношении  - выполнения картографо-геодезических работ  ПМ.04.Определение стоимости недвижимого имущества  -оценка недвижимого имущества |
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия** | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)** |
| Информация о руководителях практики | Отчет ч.1 |
| Инструктажи | Отчет ч.2 |
| Краткая характеристика места практики | Отчет ч.3 |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания | Отчет ч.4  Аналитическая справка  Решение практического кейса |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики | 1. Совместный рабочий график проведения практики  2. Индивидуальное задание  3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и  индивидуального задания |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ** | Применяются ДОТ  (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании) |
| **Список** **литературы** | |
|  |  |
| **Основная литература:** | |
| 1. Бусов В. И., Поляков А. А. Управление недвижимостью: теория и практика. [Электронный ресурс]:учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2019. - 517 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425211 | |
| 2. Свитин В. А. Теоретические основы кадастра. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 256 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1090546 | |
| 3. Асаул А. Н., Загидуллина Г. М., Люлин П. Б., Сиразетдинов Р. М. Экономика недвижимости. [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 353 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454123 | |
| 4. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель. [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 149 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451572 | |
| 5. Купцова Е. В. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 435 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456965 | |
| 6. Гровер Р., Соловьев М. М. Управление недвижимостью. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455658 | |
| **Дополнительная литература:** | |

|  |
| --- |
| 1. Прорвич В. А. Стандартизация оценки недвижимого имущества. [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 604 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1010012 |
| 2. Буров М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 366 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091148 |
| 3. Арустамов Э.А. Основы бизнеса. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 228 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091533 |
| 4. Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель.:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 366 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021 |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
| **Сайт** **Уральской** **палаты** **недвижимости**  upn.ru |
| **Городской** **портал** **Екатеринбурга**  екатеринбург.рф |
| **Официальный** **сайт** **Правительства** **РФ**  government.ru |
| **Официальный** **сайт** **Национальные** **проекты** **России**  национальные проекты.рф |
| **Экономико–правовая** **библиотека**  http://www.vuzlib.net. |
| **Официальный** **сайт** **Федеральной** **службы** **государственной** **статистики**  http://www.gks.ru/ |
| Аннотацию подготовил: А.В. Злоказова |