|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аннотация** | |  |
| **Рабочей программы практики** | |  |
|  |
|  |  |  |
| Кафедра государственного и муниципального управления | | |
| **Вид** **практики**  **п.** **2.2.** **ФГОС** | Учебная | |
| **Тип** **практики**  **п.2.2.** **ФГОС** | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | |
|  |  |  |
| **Направление**  **подготовки** | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | |
| **Профиль** | Государственное и муниципальное управление | |
| **Объем** **дисциплины** | 3 з.е | |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации** |  |  |
| Зачет | |
|  |
|  |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | |
| **Часть** **ОПОП**  **п.** **2.4** **ФГОС** | Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана. | |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | стационарная | |
|  | дискретно - | |
| **Формы** **проведения** **практик**  **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** |
| **Цель** **практики** | Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. | |
|
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия** | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)** | |
| Информация о руководителях практики | Отчет ч.1 | |
| Инструктажи | Отчет ч.2 | |
| Краткая характеристика места практики | Отчет ч.3 | |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания | Отчет ч.4  Аналитическая справка  Решение практического кейса | |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики | 1. Совместный рабочий график проведения практики  2. Индивидуальное задание  3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и  индивидуального задания | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ** | Применяются ДОТ  (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании) |  |
|  |  |  |
| **Список** **литературы** | | |
|  |  |  |
| **Основная литература:** | | |
| 1. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 299 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490619 | | |
|
| 2. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 367 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512624 | | |
| 3. Знаменский Д. Ю., Омельченко Н. А. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 405 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510888 | | |
|  |  |  |
| **Дополнительная литература:** | | |
| 1. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 400 – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=398703 | | |
|
| 2. Фотина Л. В., Андрющенко О. В., Борщевский Г. А., Горбачев А. И., Гриненко Т. Г., Грязнова В. Н., Кашина М. А., Корниенко В. И., Малахова О. В., Мамлина Е. А., Меркулов П. А., Мешкова И. В., Моисеенко Н. В., Мокеев М. М., Рамазанов К. Н., Соловьева А. К., Суркова И. Ю., Шувалова Н. Н. Кадровая политика на государственной службе [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 362 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520481 | | |
|  |  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** | | |
|  |  |  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** | | |
|  |  |  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023. | | |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. | | |
|  |  |  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-** **телекоммуникационной сети «Интернет»:** | | |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023 | | |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока | | |
|  |  |  |
| Аннотацию подготовил: Власова Н.Ю. | | |

.