

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2024 09:47:38

Уникальный программный идентификатор:

24f866be2aca164840368abb3e509a95314605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

01.12.2023 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Антипин И.А.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

13 декабря 2023 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Интегрированная система управления рисками
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономическая безопасность и управление рисками
Форма обучения	очная
Год набора	2024

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Шишкина Е.А.

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	10
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	11
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов формирования и функционирования интегрированной системы управления рисками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
Зачет	144	12	4	8	132	4
Семестр 3						
Курсовая работа, Экзамен	144	24	8	16	93	4
	288	36	12	24	225	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	организационно-управленческий

<p>ПК-1 Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Современные методы и приемы психологии управления Современные инструменты управления человеческими ресурсами Должностные инструкции работников подразделения Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации Внутренний и внешний контекст функционирования организации Принципы теории управления изменениями Принципы построения систем управления рисками Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками Этапы разработки систем управления рисками Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками Применять термины и принципы риск-менеджмента Описывать бизнес-процессы с учетом рисков Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении Составлять календарный план работ работников Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения Прогнозировать и определять потребность в работниках Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров Формировать индивидуальный план развития работников Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p>

<p>ПК-1 Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства Подбора работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников Формирования оперативного и тактического плана работ подразделения Определения требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения Реализация плана построения системы управления рисками Определения функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения Распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения Координация деятельности работников подразделения Организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации</p>
<p>проектно-экономический</p>	
<p>ПК-8 Разработка интегрированной системы управления рисками</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Принципы построения систем управления рисками Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками Этапы разработки систем управления рисками Локальные нормативные акты организации по управлению рисками Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>

<p>ПК-8 Разработка интегрированной системы управления рисками</p>	<p>ИД-2.ПК-8 Уметь:</p> <p>Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям</p> <p>Анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски</p> <p>Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации</p> <p>Проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками</p> <p>Разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя</p> <p>ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт:</p> <p>Построения модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена</p> <p>Разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации</p> <p>Разработки требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками</p> <p>Создания единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками)</p>
<p>ПК-9 Внедрение интегрированной системы управления рисками</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знать:</p> <p>Принципы внедрения системы управления рисками</p> <p>Принципы внедрения процесса управления рисками</p> <p>Внешний и внутренний контекст процесса управления рисками</p> <p>Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Принципы управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации</p> <p>Современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации</p> <p>Локальные нормативные акты по управлению рисками</p> <p>Локальные нормативные акты, определяющие нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>

<p>ПК-9 Внедрение интегрированной системы управления рисками</p>	<p>ИД-2.ПК-9 Уметь:</p> <p>Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления</p> <p>Обеспечивать взаимодействие между процессом риск-менеджмента и другими процессами в организации</p> <p>Применять принципы управления рисками в чрезвычайных и кризисных ситуациях</p> <p>Документировать элементы и процесс риск-менеджмента в организации</p> <p>Идентифицировать пути развития чрезвычайных и кризисных ситуаций и их последствия</p> <p>Развивать приемы управления непрерывностью бизнеса</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя</p> <p>Использовать специализированное программное обеспечение по управлению рисками</p>
	<p>ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт:</p> <p>Организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками</p> <p>Организация процесса оценки и мониторинга рисков</p> <p>Организации процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение</p> <p>Интеграции управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса в качестве составляющей процесса управления рисками</p> <p>Постановки задач и контроля внедрения информационной системы управления рисками</p>
<p>организационно-управленческий</p>	

<p>ПК-4 Эксплуатация интегрированной системы управления рисками</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Внешний и внутренний контекст процесса управления рисками Методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения Методики и лучшие практики определения ключевых индикаторов риска Методики, лучшие практики, оценки и исследования предельно допустимого уровня риска Процесс управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками Стратегии, методы управления рисками и варианты их применения Принципы построения карты рисков, ее назначение и методы анализа Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации Методика выбора варианта или метода воздействия на риск; методы подготовки и внедрения планов воздействия на риск Современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска Анализировать и применять методики оценки и управления рисками Анализировать отчетность по всем видам рисков организации Производить периодический мониторинг предельно допустимого уровня риска Информировать вышестоящее руководство о существенных фактах по рискам организации Составлять мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики Выявлять недостатки существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, работать со специализированными программами по управлению рисками</p>

<p>ПК-4 Эксплуатация интегрированной системы управления рисками</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Идентификации, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации Подготовки и внедрения планов управления наиболее критичными рисками совместно с ответственными за мероприятия по рискам работниками Оценки предельно допустимого уровня риска организации Мониторинга изменений карты рисков Оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск Мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска Идентификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью бизнеса Анализа функционирования системы управления рисками Выработки рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками</p>
<p>аналитический</p>	
<p>ПК-13 Консультирование по вопросам управления рисками в организации</p>	<p>ИД-1.ПК-13 Знать: Принципы и концепции теории корпоративной социальной ответственности Принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций Современные методы и методики проведения исследований Локальные нормативные акты организации по политике взаимодействия со средствами массовой информации и по связям с общественностью Ключевые показатели эффективности деятельности организации Информационная политика организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы этики организации Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>ИД-2.ПК-13 Уметь: Анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Составлять и проводить презентации и обучение Производить самостоятельную научную и исследовательскую работу, применять активные методы преподавания дисциплин, связанных с вопросами управления рисками Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации Проводить публичные выступления Обосновывать позиции по вопросам управления рисками Разрабатывать и применять на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту</p>

ПК-13 Консультирование по вопросам управления рисками в организации	ИД-3.ПК-13 Иметь практический опыт: Информирования и консультирования заинтересованных сторон по вопросам управления рисками Предоставления необходимой информации по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов Представления позиции организации в сфере управления рисками в профессиональных сообществах риск-менеджеров, на конференциях, в тематических периодических изданиях по вопросам риск-менеджмента, в интервью от лица организации
организационно-управленческий	
ПК-7 Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	<p>ИД-1.ПК-7 Знать:</p> <p>Современные принципы построения организационной культуры Международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками Международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Методы, методологии оценки культуры управления рисками в разных организациях, лучшие практики оценки культуры управления рисками Стратегия организации по управлению рисками Информационная политика организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы этики организации Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>ИД-2.ПК-7 Уметь:</p> <p>Анализировать отчетные документы по результатам аудиторских проверок Консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками Анализировать корпоративную культуру управления рисками, ее динамику, выявлять сильные и слабые стороны Вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации Применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации</p> <p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт:</p> <p>Анализа аудиторских замечаний и рекомендаций, направленных на совершенствование культуры управления рисками в организации Внедрения и совершенствования корпоративных стандартов по управлению рисками Создания общего понятийного аппарата, норм и правил корпоративной культуры управления рисками в организации или адаптация имеющихся лучших практик под специфику организации Адаптации и внедрение норм и правил управления рисками в работу всех подразделений и сотрудников организации Оценки культуры управления рисками в организации</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		144					
Тема 1.	Риски: подходы к понятию, сущность, классификация. Риск как неизбежный фактор предпринимательской деятельности (ПК-1, ПК-8)	65	1		4	60	
Тема 2.	Интегрированная система управления рисками: понятие, сущность, элементы (ПК-1, ПК-8, ПК-9)	41	1		2	38	
Тема 3.	Цели, задачи, принципы и методология интегрированной системы управления рисками (ПК-8, ПК-9)	38	2		2	34	
Семестр 3		117					
Тема 4.	Процесс интегрированного управления рисками: этапы и компоненты. Организационная характеристика интегрированной системы управления рисками (ПК-4, ПК9)	42	2		6	34	
Тема 5.	Нормативная документация и мониторинг интегрированной системы управления рисками (ПК-4, ПК-13)	28	2		6	20	
Тема 6.	Риск-культура организации. Риск-ориентированное стратегическое планирование (ПК-4, ПК-7, ПК-13)	47	4		4	39	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-3	Тестовые задания (Приложение 4)	Тест по каждой теме состоит из 10 вопросов с вариантами ответов	Высокий уровень – 100% -70% - отлично, хорошо. Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно
Тема 4	Коллоквиум, Кейсы 1, 2 (Приложение 4)	Вопросы к коллоквиуму	Высокий уровень – 100% -70% - отлично, хорошо. Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно

Темы 5, 6	Кейсы 3, 4, 5 (Приложение 4)	Задание к кейсу по каждой теме выполняются по группам и индивидуально	Высокий уровень – 100% -70% - отлично, хорошо. Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
2 семестр (За)	Билет для зачета	Билет содержит 2 теоретических вопроса и одного практическое задание	Высокий уровень – зачет Средний уровень – не зачет
3 семестр (КР)	Курсовая работа	«Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7)»	Высокий уровень – 100% -70% - отлично, хорошо. Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания	Высокий уровень – 100% -70% - отлично, хорошо. Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Риски: подходы к понятию, сущность, классификация. Риск как неизбежный фактор предпринимательской деятельности (ПК-1, ПК-8)

Неопределенность и риск: соотношение понятий. Вероятность и случайность. Виды и показатели неопределенности. Особенности принятия решений в условиях неопределенности внешней среды. Определение риска на основе неопределенных будущих результатов.

Анализ определений понятия «риск». Понятие риска в научном и прикладном значениях. Бытовое восприятие риска. Рискология в современной науке. Генезис рискологии.

Аспекты раскрытия сущности риска. Признаки классификации рисков.

Содержание предпринимательского риска. Риски в производственной деятельности. Риски в коммерческой деятельности. Риски в финансовой деятельности. Риски в посреднической деятельности. Условия формирования деловых рисков в предпринимательстве.

Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками.

Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками.

Принципы построения систем управления рисками. Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь. Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками.

Этапы разработки систем управления рисками. Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации.

Тема 2. Интегрированная система управления рисками: понятие, сущность, элементы (ПК-1, ПК-8, ПК-9)

Характеристика понятия «интегрированная система управления рисками».

Система управления рисками как совокупность организационных мер, методик, процедур, норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых организацией для достижения оптимального баланса между ростом стоимости бизнеса, прибыльностью и рисками, для обеспечения финансовой устойчивости организации, эффективного ведения хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, соблюдения законодательства, устава и внутренних документов организации, своевременной подготовки достоверной отчетности

Необходимость и предпосылки формирования интегрированной системы управления рисками.

Принципы функционирования интегрированной системы управления рисками.

Элементы интегрированной системы управления рисками и их характеристика: корпоративное управление и культура; стратегия и постановка целей; эффективность деятельности; анализ и пересмотр; информация, коммуникация и отчетность.

Риск-влияние на достижение целей функционирования организации.

Портфель рисков как агрегированная информация о распределении всей совокупности рисков по бизнес-процессам, видам деятельности, уровням принятия решения и (или) иным критериям.

Агрегирование рисков.

Профиль рисков как агрегированная информация о распределении отдельной категории (вида, типа и т.д.) рисков по бизнес-процессам, видам деятельности, уровням принятия решения и (или) иным критериям.

Принципы построения систем управления рисками. Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь. Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками.

Этапы разработки систем управления рисками. Локальные нормативные акты организации по управлению рисками. Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

Тема 3. Цели, задачи, принципы и методология интегрированной системы управления рисками (ПК-8, ПК-9)

Цели и задачи построения интегрированной системы управления рисками.

Принципы формирования и функционирования интегрированной системы управления рисками: принцип осведомленности о риске; принцип разделения полномочий; принцип контроля за уровнем риска; принцип необходимости обеспечения «трех линий защиты»; принцип сочетания централизованного и децентрализованного подходов к управлению рисками; принцип необходимости обеспечения независимости функции рисков; принцип использования информационных технологий; принцип постоянного совершенствования систем управления рисками.

Риск-аппетит и целесообразность его применения. Риск-аппетит как отражение приемлемого для организации уровня рисков. Учет риск-аппетита на разных уровнях принятия решений в организации. Каскадирование риск-аппетита по уровням организационной структуры. Ограничения и допущения риск-аппетита.

Инструментарий интегрированного управления рисками: управление аппетитом к риску; управление экономическим капиталом; построение эффективной организационной структуры и системы методологического обеспечения; прогнозирование показателей риска.

Методы оценки и управления рисками. Выбор приемлемых подходов для оценки и управления рисками. Подходы к стресс-тестированию. Интеграция риск-менеджмента в процессы принятия решений.

Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена. Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации. Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками.

Тема 4. Процесс интегрированного управления рисками: этапы и компоненты. Организационная характеристика интегрированной системы управления рисками (ПК-4, ПК9)

Рекомендации по созданию эффективной интегрированной системы управления рисками в организации.

Ограничения интегрированной системы управления рисками: особенности корпоративного управления; субъективный характер суждений; внешние события; сбои в функционировании системы; сознательные нарушения в процессе управления рисками; отсутствие персональной ответственности.

Уровни процесса интегрированного управления рисками. Этапы процесса управления рисками: идентификация риска, анализ риска, оценка риска, воздействие на риск, мониторинг риска.

Субъекты (ключевые участники) интегрированной системы управления рисками. Функции и зоны ответственности структурных подразделений в области управления рисками. Требования к компетенции руководителей и работников в данной сфере.

Отдельное структурное подразделение по управлению рисками: целесообразность, функции.

Распределение основных функций и обязанностей по интегрированному управлению рисками.

Организация взаимодействия между специализированными подразделениями по управлению рисками. Иерархия подразделений по интегрированному управлению рисками.

Стратегии, методы управления рисками и варианты их применения. Принципы построения карты рисков, ее назначение и методы анализа. Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации. Методика выбора варианта или метода воздействия на риск; методы подготовки и внедрения планов воздействия на риск.

Внешний и внутренний контекст процесса управления рисками. Методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения. Методики и лучшие практики определения ключевых индикаторов риска. Методики, лучшие практики, оценки и исследования предельно допустимого уровня риска.

Тема 5. Нормативная документация и мониторинг интегрированной системы управления рисками (ПК-4, ПК-13)

Политика в области управления рисками и внутреннего контроля как верхнеуровневый документ в области управления рисками и внутреннего контроля организации.

Составные компоненты политики в области управления рисками и внутреннего контроля, подлежащие определению:

применяемые подходы и методы управления рисками, в том числе к идентификации, классификации, оценке, приоритизации рисков, определению критериев существенности; порядок взаимодействия органов управления и работников организации, сроки выполнения отдельных процедур в области управления рисками и внутреннего контроля; состав и порядок формирования отчетности в области управления рисками и внутреннего контроля; порядок проведения оценки эффективности управления рисками и внутреннего контроля; порядок определения риск-аппетита;

при необходимости — подходы к управлению рисками, а также организации внутреннего контроля по отдельным бизнес-процессам, подразделениям, проектам, программам и т.п.;

подходы к коммуникации и доведению информации до исполнительных органов и совета директоров организации.

Мониторинг текущего уровня риска, мониторинг статуса выполнения мероприятий, мониторинг реализации рисков.

Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками. Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками. Принципы управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса. Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. Нормы профессиональной этики. Методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации.

Тема 6. Риск-культура организации. Риск-ориентированное стратегическое планирование (ПК-4, ПК-7, ПК-13)

Сущность понятия «риск-культура». Формирование риск-культуры организации как основополагающий фактор в построении эффективной системы управления рисками. Предпосылки формирования риск-культуры организации: развитие и повышение компетенции работников; совершенствование системы мотивации; обеспечение условий и открытая коммуникация. Понятие благоприятной риск-культуры.

Уровень зрелости риск-культуры и факторы его определяющие: общность целей, ценностей, этических норм и терминологии; их единообразное понимание и применение; ориентированность на обучение; своевременная, открытая и честная коммуникация; признанием ценности эффективного управления рисками; индивидуальная и коллективная ответственность.

Понимание и концептуальная основа риск-ориентированного стратегического планирования.

Разработка риск-ориентированных стратегических планов, идентификация стратегических факторов риска. Составление и актуализация риск-ориентированных стратегических планов.

Принципы и концепции теории корпоративной социальной ответственности. Принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Современные методы и методики проведения исследований. Локальные нормативные акты организации по политике взаимодействия со средствами массовой информации и по связям с общественностью.

Современные принципы построения организационной культуры. Международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками.

Международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития. Методы, методологии оценки культуры управления рисками в разных организациях, лучшие практики оценки культуры управления рисками. Стратегия организации по управлению рисками.

Тема 1. Риски: подходы к понятию, сущность, классификация. Риск как неизбежный фактор предпринимательской деятельности (ПК-1, ПК-8)

1. Раскройте содержание понятий «неопределенность» и «риск». Как соотносятся эти понятия? Каковы основные отличительные характеристики риска и неопределенности?
2. Охарактеризуйте понятия «вероятность» и «случайность».
3. Каковы причины неопределенности? Какие факторы влияют на неопределенность?
4. Каковы особенности принятия решений в условиях неопределенности внешней среды?
5. Приведите примеры различных видов неопределенностей.
6. Раскройте основное содержание научной дискуссии о понятии «риск».
7. Как понятие риска детерминируется в научном и прикладном значениях?
8. По каким критериям можно классифицировать риски? Приведите примеры различных классификаций.
9. Раскройте содержание предпринимательского риска. Приведите примеры предпринимательских рисков в различных видах экономической деятельности.
10. Определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства
11. Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников

Тема 2. Интегрированная система управления рисками: понятие, сущность, элементы (ПК-1, ПК-8, ПК-9)

1. Раскройте сущность понятия «интегрированная система управления рисками».
2. Обоснуйте необходимость и охарактеризуйте предпосылки формирования интегрированной системы управления рисками.
3. Принципы функционирования интегрированной системы управления рисками.
4. Назовите элементы интегрированной системы управления рисками и представьте их характеристику.
5. В чем заключается риск-влияние на достижение целей функционирования организации?
6. Дайте определение понятия «портфель рисков». Приведите примеры по распределению совокупности рисков организации по бизнес-процессам, уровням принятия решений и иным критериям.
7. Раскройте содержание понятия «агрегирование рисков».
8. Охарактеризуйте процесс профилирования рисков.

Тема 3. Цели, задачи, принципы и методология интегрированной системы управления рисками (ПК-8, ПК-9)

1. Охарактеризуйте цели и задачи построения интегрированной системы управления рисками.
2. Раскройте содержание принципов формирования и функционирования интегрированной системы управления рисками (осведомленность о риске; разделение полномочий; контроль за уровнем риска; необходимость обеспечения «трех линий защиты»; сочетание централизованного и децентрализованного подходов к управлению рисками; необходимость обеспечения независимости функции рисков; использование информационных технологий; постоянное совершенствование систем управления рисками).
3. Сформулируйте определение понятия «риск-аппетит» и раскройте его содержание как отражения приемлемого для организации уровня рисков.
4. Почему оправданным является учет риск-аппетита на разных уровнях принятия решений в организации?
5. Обоснуйте целесообразность каскадирования риск-аппетита по уровням организационной структуры.
6. Каковы ограничения и допущения риск-аппетита?
7. Инструментарий интегрированного управления рисками: управление аппетитом к риску; управление экономическим капиталом; построение эффективной организационной структуры и системы методологического обеспечения; прогнозирование показателей риска.
8. На чем основывается выбор приемлемых подходов для оценки и управления рисками?
9. Интеграция риск-менеджмента в процессы принятия решений.

Тема 4. Процесс интегрированного управления рисками: этапы и компоненты. Организационная характеристика интегрированной системы управления рисками (ПК-4, ПК9)

1. Рекомендации по созданию эффективной интегрированной системы управления рисками в организации.
2. Охарактеризуйте ограничения интегрированной системы управления рисками: особенности корпоративного управления; субъективный характер суждений; внешние события; сбои в функционировании системы; сознательные нарушения в процессе управления рисками; отсутствие персональной ответственности.
3. Каковы уровни процесса интегрированного управления рисками?
4. Раскройте содержание этапов процесса управления рисками: идентификация риска, анализ риска, оценка риска, воздействие на риск, мониторинг риска.
5. Характеристика субъектов (ключевых участников) интегрированной системы управления рисками.
6. Каковы функции и зоны ответственности структурных подразделений в области управления рисками? Какие требования предъявляются к компетенции руководителей и работников в данной сфере?
7. Обоснуйте целесообразность создания в крупных компаниях отдельного структурного подразделения по управлению рисками.
8. Как можно осуществлять распределение основных функций и обязанностей по интегрированному управлению рисками?
9. Организация взаимодействия между специализированными подразделениями по управлению рисками. Как выстраивается иерархия подразделений по интегрированному управлению рисками?

Тема 5. Нормативная документация и мониторинг интегрированной системы управления рисками (ПК-4, ПК-13)

1. Охарактеризуйте современные стандарты в сфере управления рисками.
2. Политика в области управления рисками и внутреннего контроля как верхнеуровневый документ в области управления рисками и внутреннего контроля организации.
3. Раскройте содержание составных компонентов политики в области управления рисками и внутреннего контроля, подлежащих определению.
4. Охарактеризуйте виды мониторинга интегрированной системы управления рисками.
5. Какие инструменты и методы применяются в процессе мониторинга управления рисками?
6. Раскройте содержание мониторинга текущего уровня риска, мониторинга статуса выполнения мероприятий, мониторинга реализации рисков.
7. Каковы особенности оценки эффективности функционирования интегрированной системы управления рисками?

Тема 6. Риск-культура организации. Риск-ориентированное стратегическое планирование (ПК-4, ПК-7, ПК-13)

Тема 6. Риск-культура организации. Риск-ориентированное стратегическое планирование.

1. Раскройте сущность понятия «риск-культура». Формирование риск-культуры организации как основополагающий фактор в построении эффективной системы управления рисками.
2. Охарактеризуйте предпосылки формирования риск-культуры организации: развитие и повышение компетенции работников; совершенствование системы мотивации; обеспечение условий и открытая коммуникация.
3. Дайте определение понятия «благоприятная риск-культура».
4. Раскройте содержание понятия уровня зрелости риск-культуры организации. Каковы определяющие его факторы?
5. Понимание и концептуальная основа риск-ориентированного стратегического планирования.
6. Охарактеризуйте процесс разработки риск-ориентированных стратегических планов, идентификации стратегических факторов риска.
7. Составление и актуализация риск-ориентированных стратегических планов.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Риски: подходы к понятию, сущность, классификация. Риск как неизбежный фактор предпринимательской деятельности (ПК-1, ПК-8)

Тема 1. Риски: подходы к понятию, сущность, классификация. Риск как неизбежный фактор предпринимательской деятельности.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав, рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Выполнение заданий;
3. Подготовка к тесту

Тема 2. Интегрированная система управления рисками: понятие, сущность, элементы (ПК-1, ПК-8, ПК-9)

Тема 2. Интегрированная система управления рисками: понятие, сущность, элементы.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав, рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Выполнение заданий;
3. Подготовка к тесту

Тема 3. Цели, задачи, принципы и методология интегрированной системы управления рисками (ПК-8, ПК-9)

Тема 3. Цели, задачи, принципы и методология интегрированной системы управления рисками.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав, рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Выполнение заданий;
3. Подготовка к тесту

Тема 4. Процесс интегрированного управления рисками: этапы и компоненты. Организационная характеристика интегрированной системы управления рисками (ПК-4, ПК9)

Тема 4. Процесс интегрированного управления рисками: этапы и компоненты. Организационная характеристика интегрированной системы управления рисками.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав, рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Выполнение кейса 1, 2;
3. Подготовка к тесту.

Тема 5. Нормативная документация и мониторинг интегрированной системы управления рисками (ПК-4, ПК-13)

Тема 5. Нормативная документация и мониторинг интегрированной системы управления рисками.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав, рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Выполнение кейса 3, 4.
3. Подготовка к тесту.

Тема 6. Риск-культура организации. Риск-ориентированное стратегическое планирование (ПК-4, ПК-7, ПК-13)

Тема 6. Риск-культура организации. Риск-ориентированное стратегическое планирование.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав, рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Выполнение кейса 5.
3. Подготовка к тесту.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Авдийский В.И., Безденежных В. М. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 203 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1024505>

1. Антонов Г. Д., Иванова О.П. Управление рисками организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 153 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1052461>

2. Фомичев А.Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 372 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1091116>

3. Кроуи М., Гэлаи Д., Марк Р. Основы риск-менеджмента [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2022. - 390 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488656>

4. Авдийский В.И., Безденежных В. М. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 203 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1863267>

5. Антонов Г. Д., Иванова О.П. Управление рисками организации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 153 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1897324>

6. Андреев В.Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2023. - 368 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1082926>

7. Воронцовский А. В. Управление рисками [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 485 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511534>

Дополнительная литература:

1. Андреев В.Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 368 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/999891>

3. Серебрякова Т.Ю., Гордеева О.Г. Риски организации: их учет, анализ и контроль [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 233 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1081000>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2024

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету / экзамену

К зачету

1. Неопределенность и риск: соотношение понятий.
2. Характеристика понятий вероятности и случайности. Их соотношение с риском.
3. Виды и показатели неопределенности.
4. Особенности принятия решений в условиях неопределенности внешней среды.
5. Определение риска на основе неопределенных будущих результатов.
6. Анализ определений понятия «риск».
7. Понятие риска в научном и прикладном значениях.
8. Бытовое восприятие риска.
9. Аспекты раскрытия сущности риска.
10. Признаки классификации рисков.
11. Содержание предпринимательского риска.
12. Риски в производственной деятельности.
13. Риски в коммерческой деятельности.
14. Риски в финансовой деятельности.
15. Риски в посреднической деятельности.
16. Условия формирования деловых рисков в предпринимательстве.
17. Характеристика понятия «интегрированная система управления рисками».
18. Сущность интегрированной системы управления рисками.
19. Необходимость и предпосылки формирования интегрированной системы управления рисками.
20. Принципы функционирования интегрированной системы управления рисками.
21. Элементы интегрированной системы управления рисками и их характеристика.
22. Риск-влияние на достижение целей функционирования организации.
23. Портфель рисков: понятие и характеристика.
24. Профиль рисков: понятие и характеристика.
25. Цели и задачи построения интегрированной системы управления рисками.
26. Принципы формирования и функционирования интегрированной системы управления рисками.
27. Риск-аппетит и целесообразность его применения.

28. Каскадирование риск-аппетита по уровням организационной структуры.
29. Ограничения и допущения риск-аппетита.
30. Инструментарий интегрированного управления рисками: управление аппетитом к риску; управление экономическим капиталом; построение эффективной организационной структуры и системы методологического обеспечения; прогнозирование показателей риска.
31. Методы оценки и управления рисками. Выбор приемлемых подходов для оценки и управления рисками.
32. Интеграция риск-менеджмента в процессы принятия решений.

К экзамену

1. Понятия «неопределенность», «вероятность», «случайность», «риск» и их соотношение.
2. Виды и показатели неопределенности. Особенности принятия решений в условиях неопределенности внешней среды.
3. Анализ определений понятия «риск». Понятие риска в научном и прикладном значениях. Бытовое восприятие риска.
4. Аспекты раскрытия сущности риска.
5. Признаки классификации рисков.
6. Содержание предпринимательского риска и характеристика его разновидностей.
7. Условия формирования деловых рисков в предпринимательстве.
8. Характеристика понятия «интегрированная система управления рисками».
9. Сущность интегрированной системы управления рисками.
10. Необходимость и предпосылки формирования интегрированной системы управления рисками.
11. Принципы функционирования интегрированной системы управления рисками.
12. Элементы интегрированной системы управления рисками и их характеристика.
13. Риск-влияние на достижение целей функционирования организации.
14. Портфель рисков: понятие и характеристика.
15. Профиль рисков: понятие и характеристика.
16. Цели и задачи построения интегрированной системы управления рисками.
17. Принципы формирования и функционирования интегрированной системы управления рисками.
18. Риск-аппетит и целесообразность его применения.
19. Каскадирование риск-аппетита по уровням организационной структуры.
20. Ограничения и допущения риск-аппетита.

21. Инструментарий интегрированного управления рисками: управление аппетитом к риску; управление экономическим капиталом; построение эффективной организационной структуры и системы методологического обеспечения; прогнозирование показателей риска.
22. Методы оценки и управления рисками. Выбор приемлемых подходов для оценки и управления рисками.
23. Интеграция риск-менеджмента в процессы принятия решений.
24. Стандарты в сфере управления рисками.
25. Ограничения интегрированной системы управления рисками.
26. Уровни процесса интегрированного управления рисками.
27. Этапы процесса управления рисками: идентификация риска, анализ риска, оценка риска, воздействие на риск, мониторинг риска.
28. Субъекты (ключевые участники) интегрированной системы управления рисками.
29. Функции и зоны ответственности структурных подразделений в области управления рисками.
30. Требования к компетенции руководителей и работников в сфере управления рисками.
31. Отдельное структурное подразделение по управлению рисками: целесообразность, функции.
32. Распределение основных функций и обязанностей по интегрированному управлению рисками.
33. Организация взаимодействия между специализированными подразделениями по управлению рисками. Иерархия подразделений по интегрированному управлению рисками.
34. Политика в области управления рисками и внутреннего контроля как верхнеуровневый документ в области управления рисками и внутреннего контроля организации.
35. Составные компоненты политики в области управления рисками и внутреннего контроля, подлежащие определению.
36. Подходы и методы управления рисками, в том числе к идентификации, классификации, оценке, приоритизации рисков, определению критериев существенности.
37. Порядок взаимодействия органов управления и работников организации, сроки выполнения отдельных процедур в области управления рисками и внутреннего контроля.
38. Состав и порядок формирования отчетности в области управления рисками и внутреннего контроля.
39. Порядок проведения оценки эффективности управления рисками и внутреннего контроля.
40. Порядок определения риск-аппетита.
41. Мониторинг текущего уровня риска.
42. Мониторинг статуса выполнения мероприятий по управлению рисками.
43. Мониторинг реализации рисков.

44. Оценка эффективности функционирования интегрированной системы управления рисками.
45. Сущность понятия «риск-культура». Формирование риск-культуры организации как основополагающий фактор в построении эффективной системы управления рисками.
46. Предпосылки формирования риск-культуры организации: развитие и повышение компетенции работников; совершенствование системы мотивации; обеспечение условий и открытая коммуникация. Понятие благоприятной риск-культуры.
47. Уровень зрелости риск-культуры и факторы его определяющие.
48. Понимание и концептуальная основа риск-ориентированного стратегического планирования.
49. Разработка риск-ориентированных стратегических планов, идентификация стратегических факторов риска.
50. Составление и актуализация риск-ориентированных стратегических планов.

Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету

Задания открытого типа

Задание 1. ПК-1, ПК-4, ПК-13

Управление риском – это:

- а) отказ от рискованного проекта
- б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска
- в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него
- г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска

Задание 2. ПК-1, ПК-4, ПК-7

Содержательная сторона управления рисками включает в себя:

- а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта
- б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска
- в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска
- г) организацию службы управления рисками на предприятии

Задание 3. ПК-9, ПК-8, ПК-4

Что из перечисленного не является элементом системы управления рисками?

- а) выявление расхождений в альтернативах риска
- б) разработка конкретных мероприятий, направленных на минимизацию или устранение негативных последствий
- в) учет психологического восприятия рискованных проектов
- г) все перечисленное является элементами системы управления рисками

Задание 4. ПК-8, ПК-9, ПК -7

Из каких задач рекомендуется исходить при определении подходов к организации интегрированной системы управления рисками?

- а) обеспечение разумной уверенности в достижении целей компании
- б) обеспечение эффективности финансово-хозяйственной деятельности и экономичного использования ресурсов
- в) обеспечение сохранности активов компании
- г) все ответы верны

Задание 5. ПК-13, ПК -7, ПК-4

Какие из перечисленных источников не могут использоваться для информационного обеспечения интегрированной системы управления рисками?

- а) имидж руководства организации
- б) кредитные договоры
- в) тенденции развития рынков
- г) бухгалтерская отчетность

Задание 6. ПК-4, ПК-8, ПК-9

Что из перечисленного не является правилами риск-менеджмента и правилами функционирования интегрированной системы управления рисками?

- а) нельзя рисковать многим ради малого
- б) риск – дело благородное
- в) нельзя думать, что существует только одно решение, возможно, есть и другие
- г) при существовании нескольких вариантов, следует идти по пути минимально риска

Задание 7. ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-13

Функционирование интегрированной системы управления рисками, в целом, направлено на:

- а) повышение эффективности деятельности компании
- б) совершенствование системы управления компании
- в) создание системы внутреннего контроля компании
- г) организацию стратегического планирования деятельности компании

Задание 8. ПК-8, ПК-9, ПК-1

Реализация процессов управления рисками на современных предприятиях включает в себя:

- а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска
- б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска
- в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности
- г) умение ликвидировать такие последствия

Задание 9. ПК -4, ПК-1, ПК-13

Что из перечисленного не является элементом интегрированной системы управления рисками?

- а) Корпоративное управление и культура
- б) Стратегия и постановка целей
- в) Эффективность деятельности компании
- г) Масштаб деятельности компании

Задание 10. ПК-1, ПК-4, ПК-13

Риск-аппетит целесообразно применять для:

- а) установления запретов и разрешений по величине риска, связанных с достижением бизнес-целей
- б) единого понимания приемлемых рисков на всех уровнях управления компанией
- в) достижения стратегических и операционных целей за счет контроля риска в пределах допустимых границ
- г) все ответы верны

Задания открытого типа

1	Что представляет процедура управления риском?	ПК-1
2	Какие риски называют стратегическими?	
3	Чем отличается интегральный риск от других рисков ?	
4	Верно ли утверждение: процесс управления рисками является неотъемлемой частью системы управления компании, частью культуры и практики организации?	
5	Какие риски включает стратегический риск?	
1	Назовите группы факторов риска в процессе внедрения интегрированной системы управления рисками.	ПК-8
2	Что представляет процедура управления риском?	
3	Что такое портфель рисков?	
4	Перечислите основные задачи и процедуры по построению ИСУР	
5	Назовите элементы интегрированной системы управления рисками	

1	Какие риски называют стратегическими? Приведите примеры	ПК-9
2	Каковы ограничения интегрированной системы управления рисками?	
3		
4	В каких преимущественно сферах применяется интегрированный подход к управлению рисками и кризисами на уровне государственного, регионального, муниципального управления ?	
5	Назовите основные принципы интегрированной системы управления рисками	
1	Что такое стресс-тестирование (Stress Testing) ?	ПК-4
2	Чем отличается интегральный риск от других рисков ? Обоснуйте. Приведите примеры	
3	Опишите внешний и внутренний контекст процесса управления рисками	
4	Перечислите методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения	
5	Приведите примеры методики и лучших практик определения ключевых индикаторов риска	
1	Что такое интегральный риск ? Приведите примеры для организаций разных видов деятельности.	ПК-7
2	Перечислите этапы развития риск-культуры	
3	Приведите примеры международных и национальных стандартов обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития	
4	Какие лучшие практики оценки культуры управления рисками можете назвать	
5	Каковы нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	
1	Опишите деловую среду конкретного предприятия или организации с выделением соответствующих факторов прямого воздействия. Приведите характеристику факторов внешней среды (с точки зрения сложности, подвижности, неопределенности внешней среды) для анализируемого объекта. Проведите анализ влияния различных факторов на систему и анализ поведения элементов системы при изменении факторов внутренней и внешней среды. При этом следует рассмотреть изменение не менее двух факторов внешней среды и не менее двух факторов внутренней среды организации, как «положительных», так и «отрицательных».	ПК-13
2	Назовите инструменты интегрированного управления рисками	
3	Перечислите составные компоненты политики в области управления рисками и внутреннего контроля	
4	Перечислите принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	
5	Перечислите ключевые показатели эффективности деятельности организации	

Примерные практические задания к экзамену

Задания закрытого типа

Задание 1. ПК-1, ПК-4, ПК-13

Управление риском – это:

- а) отказ от рискованного проекта
- б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска

- в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него
- г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска

Задание 2. ПК-1, ПК-4, ПК-7

Содержательная сторона управления рисками включает в себя:

- а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта
- б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска
- в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска
- г) организацию службы управления рисками на предприятии

Задание 3. ПК-9, ПК-8, ПК-4

Что из перечисленного не является элементом системы управления рисками?

- а) выявление расхождений в альтернативах риска
- б) разработка конкретных мероприятий, направленных на минимизацию или устранение негативных последствий
- в) учет психологического восприятия рискованных проектов
- г) все перечисленное является элементами системы управления рисками

Задание 4. ПК-8, ПК-9, ПК -7

Из каких задач рекомендуется исходить при определении подходов к организации интегрированной системы управления рисками?

- а) обеспечение разумной уверенности в достижении целей компании
- б) обеспечение эффективности финансово-хозяйственной деятельности и экономичного использования ресурсов
- в) обеспечение сохранности активов компании
- г) все ответы верны

Задание 5. ПК-13, ПК -7, ПК-4

Какие из перечисленных источников не могут использоваться для информационного обеспечения интегрированной системы управления рисками?

- а) имидж руководства организации
- б) кредитные договоры
- в) тенденции развития рынков
- г) бухгалтерская отчетность

Задание 6. ПК-4, ПК-8, ПК-9

Что из перечисленного не является правилами риск-менеджмента и правилами функционирования интегрированной системы управления рисками?

- а) нельзя рисковать многим ради малого
- б) риск – дело благородное
- в) нельзя думать, что существует только одно решение, возможно, есть и другие
- г) при существовании нескольких вариантов, следует идти по пути минимально риска

Задание 7. ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-13

Функционирование интегрированной системы управления рисками, в целом, направлено на:

- а) повышение эффективности деятельности компании
- б) совершенствование системы управления компании
- в) создание системы внутреннего контроля компании

г) организацию стратегического планирования деятельности компании

Задание 8. ПК-8, ПК-9, ПК-1

Реализация процессов управления рисками на современных предприятиях включает в себя:

- а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска
- б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска
- в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности
- г) умение ликвидировать такие последствия

Задание 9. ПК -4, ПК-1, ПК-13

Что из перечисленного не является элементом интегрированной системы управления рисками?

- а) Корпоративное управление и культура
- б) Стратегия и постановка целей
- в) Эффективность деятельности компании
- г) Масштаб деятельности компании

Задание 10. ПК-1, ПК-4, ПК-13

Риск-аппетит целесообразно применять для:

- а) установления запретов и разрешений по величине риска, связанных с достижением бизнес-целей
- б) единого понимания приемлемых рисков на всех уровнях управления компанией
- в) достижения стратегических и операционных целей за счет контроля риска в пределах допустимых границ
- г) все ответы верны

Задания открытого типа

1	Что представляет процедура управления риском?	ПК-1					
2	Какие риски называют стратегическими?						
3	Чем отличается интегральный риск от других рисков ?						
4	Верно ли утверждение: процесс управления рисками является неотъемлемой частью системы управления компании, частью культуры и практики организации?						
5	Какие риски включает стратегический риск?						
1	Назовите группы факторов риска в процессе внедрения интегрированной системы управления рисками.	ПК-8					
2	Что представляет процедура управления риском?						
3	Что такое портфель рисков?						
4	Перечислите основные задачи и процедуры по построению ИСУР						
5	Назовите элементы интегрированной системы управления рисками						
1	Какие риски называют стратегическими? Приведите примеры	ПК-9					
2	Каковы ограничения интегрированной системы управления рисками?						
3	<p>В годовом отчете машиностроительного предприятия ОАО «Вента» идентифицирован риск растущей требовательности покупателей и поставщиков. Сформулируйте факторы, влияющие на возникновение такого риска. Определите коэффициент значимости риска по следующей шкале:</p> <table border="1" data-bbox="284 1854 1380 2054"> <thead> <tr> <th>Значимость риска</th> <th>Существенность последствий риска</th> <th>Коэффициент значимости (Кз)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Низкая</td> <td>Реализация риска не приводит к негативным последствиям, расходам (убыткам) и не влияет на бизнес-процессы, имеются легко и быстро устранимые замечания, достаточно планового</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Значимость риска	Существенность последствий риска	Коэффициент значимости (Кз)	Низкая	Реализация риска не приводит к негативным последствиям, расходам (убыткам) и не влияет на бизнес-процессы, имеются легко и быстро устранимые замечания, достаточно планового
Значимость риска	Существенность последствий риска	Коэффициент значимости (Кз)					
Низкая	Реализация риска не приводит к негативным последствиям, расходам (убыткам) и не влияет на бизнес-процессы, имеются легко и быстро устранимые замечания, достаточно планового	1					

	контроля		
Умеренная	Реализация риска приводит к частичной неработоспособности бизнес-процесса, но не влияет на основные функции, требуется разработка мероприятий по управлению риском	2	
Высокая	Реализация риска приводит к неработоспособности бизнес-процесса и потере основных функций, необходимо принимать срочные меры	3	
Определите коэффициент вероятности риска:			
Вероятность возникновения риска		Коэффициент вероятности (Кв)	
Низкая вероятность (событие в квартале не происходит)		0,1	
Средняя вероятность (событие происходит до 1 раза в квартал)		1	
Высокая вероятность (событие происходит чаще 1 раза в квартал)		2	
Определите уровень критичности риска (Ур):			
Уровень (критичность) риска $U_r = K_z \times K_v$	Необходимость в мероприятиях по управлению риском		
$3 < U_r$	Срочно необходимо разработать корректирующие мероприятия, направленные на снижение уровня риска в кратчайшие сроки		
$1 \leq U_r \leq 3$	Необходимо разработать корректирующие мероприятия, направленные на снижение уровня риска		
$U_r < 1$	Удовлетворяют существующие защитные мероприятия		
Сформулируйте мероприятия, которые могут быть реализованы для снижения такого рода риска.			
4	В каких преимущественно сферах применяется интегрированный подход к управлению рисками и кризисами на уровне государственного, регионального, муниципального управления ?		
5	Назовите основные принципы интегрированной системы управления рисками		
1	Что такое стресс-тестирование (Stress Testing) ?		
2	Чем отличается интегральный риск от других рисков ? Обоснуйте. Приведите примеры		
3	Опишите внешний и внутренний контекст процесса управления рисками		
4	Перечислите методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения		
5	<p>Описать риски, возникающие при транспортировке грузов различными видами транспортами: авиационным, автомобильным, железнодорожным, морским, трубопроводным. Описать возможные пути минимизации этих рисков.</p> <p>В годовом отчете предприятия АО «Ялutorовский мясокомбинат» за 2022 год идентифицирован основной отраслевой риск – конъюнктура рынка сырья.</p> <p>Сформулируйте факторы, влияющие на возникновение такого риска.</p>		
			ПК -4

Определите коэффициент значимости риска по следующей шкале:		
Значимость риска	Существенность последствий риска	Коэффициент значимости (Кз)
Низкая	Реализация риска не приводит к негативным последствиям, расходам (убыткам) и не влияет на бизнес-процессы, имеются легко и быстро устранимые замечания, достаточно планового контроля	1
Умеренная	Реализация риска приводит к частичной неработоспособности бизнес-процесса, но не влияет на основные функции, требуется разработка мероприятий по управлению риском	2
Высокая	Реализация риска приводит к неработоспособности бизнес-процесса и потере основных функций, необходимо принимать срочные меры	3
Определите коэффициент вероятности риска:		
Вероятность возникновения риска		Коэффициент вероятности (Кв)
Низкая вероятность (событие в квартале не происходит)		0,1
Средняя вероятность (событие происходит до 1 раза в квартал)		1
Высокая вероятность (событие происходит чаще 1 раза в квартал)		2
Определите уровень критичности риска (Ур):		
Уровень (критичность) риска $U_p = K_z \times K_v$	Необходимость в мероприятиях по управлению риском	
$3 < U_p$	Срочно необходимо разработать корректирующие мероприятия, направленные на снижение уровня риска кратчайшие сроки	
$1 \leq U_p \leq 3$	Необходимо разработать корректирующие мероприятия направленные на снижение уровня риска	
$U_p < 1$	Удовлетворяют существующие защитные мероприятия	
Сформулируйте мероприятия, которые могут быть реализованы для снижения такого рода риска.		
1	Что такое интегральный риск ? Приведите примеры для организаций разных видов деятельности.	ПК -7
2	Перечислите этапы развития риск-культуры	
3	Приведите примеры международных и национальных стандартов обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития	
4	Какие лучшие практики оценки культуры управления рисками можете назвать	
5	Каковы нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	
1	Опишите деловую среду конкретного предприятия или организации с выделением соответствующих факторов прямого воздействия. Приведите характеристику факторов внешней среды (с точки зрения сложности, подвижности, неопределенности внешней среды) для анализируемого объекта. Проведите анализ влияния различных факторов на систему и анализ поведения элементов системы при изменении факторов внутренней и внешней среды. При этом следует рассмотреть изменение не менее двух факторов внешней среды и не менее двух факторов внутренней среды организации, как «положительных», так и «отрицательных».	ПК -13
2	Назовите инструменты интегрированного управления рисками	
3	Перечислите составные компоненты политики в области управления рисками и	

	внутреннего контроля	
4	Перечислите принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	
5	Перечислите ключевые показатели эффективности деятельности организации	

Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Интегрированная система управления рисками»:

1. Интегрированная система управления рисками организации.
2. Направления совершенствования интегрированной системы управления рисками организации.
3. Деятельность организации (государственного (муниципального) управления) в сфере управления рисками: тенденции и перспективы
4. Планирование и организация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации по управлению рисками.
5. Оценка эффективности интегрированной системы управления рисками организации.
6. Стратегическое планирование в системе управления рисками организации.
7. Планирование развития системы управления рисками организации.
8. Риск-ориентированное стратегическое планирование в организации.
9. Интеграция элементов управления рисками в сферу государственного (муниципального) управления.
10. Система управления рисками организации в сфере государственного (муниципального) управления.
11. Управление рисками стратегического развития организации (региона, муниципального образования).
12. Нормативная документация и мониторинг интегрированной системы управления рисками организации.
13. Анализ и оценка рисков в интегрированной системе управления рисками организации.
14. Интеграция управления рисками с другими функциями управления в организации.
15. Интеграция управления рисками и стратегического планирования в организации.
16. Интеграция управления рисками и бюджетирования в организации.
17. Интегрированный подход к управлению рисками в организации: возможности и ограничения.
18. Роль интегрированных систем в управлении рисками крупных корпораций.
19. Разработка и внедрение интегрированной системы управления рисками организации.
20. Применение информационных технологий в управлении рисками на основе интегрированной системы.

21. Формирование стратегии управления рисками организации.
22. Интеграция управления рисками в общую систему управления организации.
23. Разработка методики оценки и управления рисками на основе интегрированного подхода.
24. Разработка методологии оценки рисков в рамках интегрированной системы управления рисками.
25. Развитие риск-культуры в интегрированной системе управления рисками организации.
26. Управление рисками в сфере государственного и муниципального управления.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры региональной, муниципальной
экономики и управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

Интегрированная система управления рисками

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Общая характеристика курсовой работы	4
2	Общие принципы и требования к структурным элементам курсовой работы	6
3	Требования к оформлению курсовой работы	11
3.1	Общие требования	11
3.2	Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов, глав и параграфов	12
3.3	Правила оформления сокращений и аббревиатур	13
3.4	Правила оформления перечислений	13
3.5	Правила оформления рисунков	14
3.6	Правила оформления таблиц	16
3.7	Правила оформления формул и уравнений	19
3.8	Правила оформления примечаний и ссылок	20
3.9	Правила оформления списка использованных источников	21
3.10	Правила оформления приложений	24
4	Порядок защиты курсовой работы	25
4.1	Подготовка к защите курсовой работы	25
4.2	Защита курсовой работы	25
	Приложения	27

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Интегрированная система управления рисками» является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, подтверждающей способность будущего специалиста самостоятельно и профессионально поставить и охарактеризовать определенную экономическую проблему или экономический процесс в теоретическом, методическом и прикладных аспектах. Будущий специалист должен проявить навыки научного исследования и анализа, технику выполнения экономических расчетов.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя кафедры, занимающегося решением практических, прикладных вопросов, связанных с тематикой исследования. Курсовая работа имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, углубленное изучение и решение студентом одного из вопросов, относящихся к процессам функционирования и развития интегрированной системы управления рисками.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Особенность курсовой работы заключается в необходимости решения конкретной экономико-управленческой задачи на основе изучения литературы, фондовых материалов, анализа состояния объекта, проведения научного исследования и серии экономических расчетов, включая оценку рисков, стратегический анализ, выбор методов управления рисками.

Для успешного выполнения курсовой работы необходимо уже на первом этапе (выбор темы) с помощью руководителя четко сформулировать цель работы (отражающуюся в ее названии) и задачи.

Задачи курсовой работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине, их применение при решении конкретных практических задач;
- закрепление навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В курсовой работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

- умение подобрать, проанализировать и обобщить литературные источники и фондовые материалы, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

- навыки проведения экономического анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;

- умение применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общие требования к курсовой работе:

- целевая направленность;

- четкость построения;

- логическая последовательность изложения материала;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- грамотное оформление.

Тематика курсовых работ разрабатывается профилирующей кафедрой и доводится до сведения студентов (приложение А). Она должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и

техники и решать конкретные задачи, стоящие перед органами власти и управления, предприятиями и организациями. Кроме того, тему курсовой работы нужно выбирать так, чтобы она позволила максимально раскрыть способности, знания и интересы студента.

Тематика курсовых работ, как правило, предлагается студентам на одном из первых занятий по курсу «Интегрированная система управления рисками».

Важно с самого начала настроиться на терпеливое преодоление трудностей, правильно распределить работу на начальном и последующих этапах, выбрать ее оптимальный ритм и режим.

После выбора темы курсовой работы студент обязан согласовать ее с ведущим преподавателем (руководителем). Студент может предложить тему курсовой работы самостоятельно, однако предлагаемая студентом тема должна обязательно соответствовать содержанию дисциплины «Интегрированная система управления рисками».

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет план курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы и ее написании студент взаимодействует с научным руководителем, который проверяет план курсовой работы, осуществляет консультирование при разработке темы, помогает в разработке или выборе методик расчетов, постановке задач при социологических исследованиях, проверяет качество работы и ее оформление. После завершения курсовой работы руководитель дает на нее письменную рецензию.

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовых актов, методических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, а также статистических материалов, плановых и отчетных данных органов власти, предприятий, организаций.

Собранный первичный материал должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и с применением электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

2 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура (от лат. *struktura*) – строение, взаимное расположение частей, составляющих одно целое, внутреннее устройство.

Непременными структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист курсовой работы (прил.Б);
- содержание (прил. В, Г);
- введение (2–3стр.);
- главы основной части работы (главы 1, 2,3);
- заключение (2–3стр.);
- список использованных источников (2–4 стр.);
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист – первая страница курсовой работы – заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается наименование вышестоящей организации, полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается название курсовой работы, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. После названия курсовой работы указывается ФИО студента, ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя. Допуск к защите курсовой работы подтверждается предварительной оценкой и подписью руководителя. Образец оформления титульного листа приведен в приложении Б.

Содержание работы помещают после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами без абзацного отступа. В «Содержании» работы указывается перечень всех глав и параграфов курсовой работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в курсовой работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. После номера параграфа точка не ставится. Пример оформления содержания курсовой работы приведены в приложении В.

Введение

Выполнение курсовой работы мы рекомендуем начинать с написания «Введения». Естественно, в процессе исследования первичный текст

«Введения» будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи исследования, отражаемые во «Введении».

«Введение» в общем случае имеет следующую структуру:

актуальность выбранной темы,

выбор объекта и предмета исследования,

формулировка цели и определение конкретных задач исследования (они найдут отражение в содержании работы),

информационная база исследования;

структура курсовой работы.

Введение не должно превышать 2–3 страниц компьютерного набора.

Обоснование выбора темы и ее актуальности. Во введении следует сразу же коротко сформулировать причину возникновения проблемы и ее суть. Так, если, например, выбрана тема «Интегрированная система управления рисками сельскохозяйственной организации», введение можно начать так: «Актуальность выбранной темы исследования обуславливается рядом обстоятельств:

во-первых, формированием новых подходов в сфере управления рисками и необходимостью их интеграции в процессы менеджмента организации;

во-вторых, общей дестабилизацией и непрерывными изменениями, происходящими во внешней среде, в результате чего возникают новые виды рисков, в т.ч. в сфере сельского хозяйства;

в-третьих, наличием отраслевых особенностей сельскохозяйственных организаций, вызывающих потребность в адаптации существующих методов управления рисками к специфике конкретной организации».

Далее во введении формулируются объект и предмет исследования:

«Объект исследования – система управления рисками сельскохозяйственной организации.

Предмет – компоненты системы управления рисками сельскохозяйственной организации и степень их интеграции в общие процессы управления».

Отметим, что цель работы, сформулированная кратко и предельно точно, должна быть неизменной и четкой на протяжении всего исследования. Например, цель работы может быть сформулирована следующим образом: «Цель курсовой работы – охарактеризовать систему управления рисками и обосновать целесообразность ее интеграции в процесс управления организацией».

Конкретизация же цели осуществляется в задачах исследования:

«Исходя из поставленной цели можно сформулировать следующие задачи курсовой работы:

- 1) раскрыть теоретические аспекты исследования интегрированной системы управления рисками сельскохозяйственной организации;
- 2) представить оценку рисков и характеристику процесса управления рисками сельскохозяйственной организации;
- 3) оценить уровень эффективности управления рисками сельскохозяйственной организации и разработать план мероприятий по снижению рисков».

После того, как во введении сформулированы объект, предмет, цель и задачи, следует указать информационную базу и структуру курсовой работы:

«Информационная база курсовой работы включает: нормативно-правовые акты, статистические материалы, труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященные проблемам организации интегрированных систем управления рисками (рекомендуется привести 3-4 фамилии И.О. авторов, на которых чаще всего ссылается студент по тексту первой теоретической главы), статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы.

Курсовая работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на _____ страницах машинописного текста, и включает _____ рисунков, _____ таблиц. Список использованных источников включает наименований».

Основная часть работы

Курсовая работа содержит, как правило, 3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2–3 параграфа. Основная часть работы должна составлять не менее 80% ее полного объема.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Назначением первой главы является конкретизация задач и выработка методов исследования в рамках данной курсовой работы. Поэтому студент совместно с руководителем составляет вначале программу всей работы (предварительные названия глав и параграфов) и осуществляет на основе изучения литературных, нормативных, методических и иных материалов написание первичного варианта главы 1. В дальнейшем эта заготовка будет дополняться, увязываться с материалами последующих глав, шлифоваться, редактироваться и правиться. В процессе подготовки первой теоретико-

методологической главы осуществляется:

подбор литературы и иных источников, составление их списка;

изучение литературы;

организация ссылок;

анализ и систематизация материала строго по теме (без отвлечений);

конкретизация предстоящих задач и выбор методов их решения (последнее может быть перенесено в главу 2).

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемого объекта исследования с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. В конце второй главы формулируются аналитические выводы.

Третья глава является прогнозной, конструктивной. В ней студент разрабатывает и обосновывает мероприятия и предложения на основе анализа исследуемой проблемы во второй главе, а также прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Кроме того, в третьей главе могут быть охарактеризованы направления государственной экономической политики в отношении рассматриваемого объекта или процесса.

Обязательными для курсовой работы являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Заключение

В «Заключении» логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы по конкретному объекту исследования.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые вы изучили при исследовании темы работы. Обязательным для курсовой работы является использование иностранных источников, их цитирование в тексте

курсовой работы.

Порядок оформления списка использованных источников представлен в п. 3.8, прил. Д, прил.Е.

Приложение

В приложении следует относить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Объем курсовой работы – 60–70 страниц компьютерного набора.

3.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Курсовая работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

3.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

Курсовая работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент курсовой работы (титульный лист, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Теоретические основы управления рисками

2 Характеристика процесса управления рисками

3 Мониторинг системы управления рисками

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3.3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Уральский государственный экономический университет (далее – УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

3.4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...заключение содержит:

краткие выводы;

оценку решений;

разработку рекомендаций».

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а)...;

б)...;

1)...;

2)...;

в) ...

3.5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

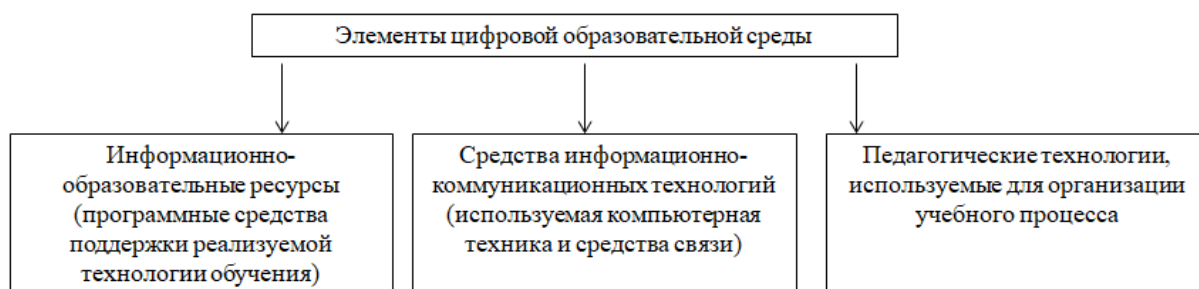


Рисунок 1 – Элементы цифровой образовательной среды

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1 – Структура издержек, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:



Рисунок 2 – Функции мониторинга качества образования [8, с.46]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

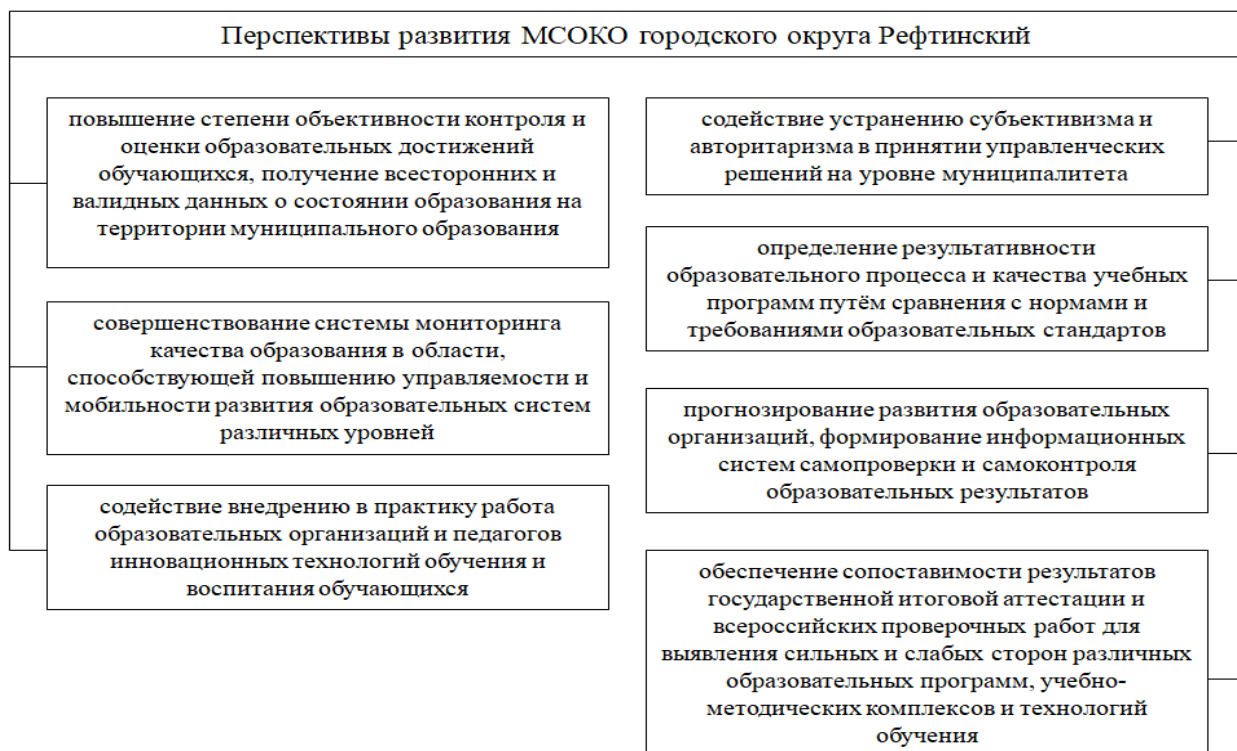


Рисунок 3 – Перспективы развития муниципальной системы оценки качества образования городского округа Рефтинский¹

3.6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать

¹ Составлено автором по [16]

арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в России за 2018–2020гг.

Наименование показателя	2018	2019	2020
Объем выпуска продукции, млрд.руб.			
.....			

¹ Составлено автором по: [15, 23,42].

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 2 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в России за 2018–2020 гг. [15, с.35]

Наименование показателя	2018	2019	2020
Объем выпуска продукции, млрд. руб.			
.....			

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

Таблица 3 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в России за 2018–2020 гг.¹

Наименование показателя	2018	2019	2020
Объем выпуска продукции, млрд.руб.			
.....			

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

¹ Составлено автором по: [1, 3,10].

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к

одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1.– Динамика показателей за 2019–2020 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

3.7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (1)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула(В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «.. в формуле(1)...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия). Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (1)$$

где X_{\max} - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;
 X_{\min} - минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

3.8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с.15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например:

Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с.84].

3.9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании письменной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- иностранная литература;
- Интернет-сайты.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках¹:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания. Например:

Официальные материалы. В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты,

Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

¹ Полный перечень см. в: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ7.1-2003.

После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

Примеры оформления нормативно-правовых актов:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - №43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа:<http://www.consultant.ru>

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров. Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23–25.

4. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - № 1. - С.89–104.

5. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280с.

6. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С.101–106.

7. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231с.

8. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос.акад. наук, Пуштин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. - 64с.

9. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - № 8. – Режим доступа: <http://www2.usu.ru/philosoph/chertkova>.

10. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32с.

Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы. Располагаются по алфавиту. Например:

11. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34с.

12. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67с.

13. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115с.

14. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320с.

15. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.gks.ru>

Иностранная литература. Располагается по алфавиту. Например:

16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P.23–28.

17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

Интернет-сайты. Например:

19. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru>

20. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

3.10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе и предоставляется научному руководителю. Научный руководитель проверяет курсовую работу и дает рецензию. В случае положительного решения научного руководителя, выставляется предварительная оценка и работа допускается к защите. Если в рецензии научный руководитель указывает замечания, то студент обязан устранить замечания, снова сдать курсовую работу на проверку.

Готовясь к защите курсовой работы, студент составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, раздаточный материал к докладу.

Дата и время защиты курсовой работы согласовываются и доводятся до сведения студентов. Напомним, что пока студент не защитит курсовую работу, до экзамена он не допускается.

Доклад на защите курсовой работы не должен превышать 5 мин. Следует помнить, что Вы не просто излагаете, а защищаете свои положения.

4.2. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура доклада может быть следующей:

1. Представление студента и темы курсовой работы.
2. Причины выбора и актуальность темы работы.
3. Цель работы и ее задачи.
4. Предмет, объект и хронологические рамки исследования.
5. Основные выводы и результаты исследования.

Рекомендуемый объем доклада 2–3 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных выводах и результатах. По завершении подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем. На защиту необходимо иметь раздаточный материал и/или слайды. В докладе обязательны ссылки на раздаточный материал.

После выступления студенту задают вопросы члены комиссии, а также присутствующие на защите. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер.

Ответы на вопросы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух–трех предложений.

Несмотря на то, что к защите студент детально разобрался в различных аспектах темы, некоторые вопросы могут оказаться затруднительными. Из

сложной ситуации можно выйти, используя следующие универсальные ответы: «Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи. Данная проблема представляется весьма интересной, и в дальнейшей своей работе мы постараемся определить пути ее решения» или «Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ экономической литературы показывает, что...».

По окончании публичной защиты члены комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты курсовых работ, принимают решение об оценках.

Результаты защиты курсовых работ объявляются студентам в тот же день.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика курсовых работ

1. Интегрированная система управления рисками сельскохозяйственной организации
2. Интегрированная система управления рисками организации лесного хозяйства
3. Интегрированная система управления рисками организации сферы рыболовства и рыбоводства
4. Интегрированная система управления рисками организации сферы добычи полезных ископаемых
5. Интегрированная система управления рисками организации сферы обрабатывающего производства
6. Интегрированная система управления рисками организации по производству пищевых продуктов
7. Интегрированная система управления рисками организации по переработке и консервированию пищевых продуктов
8. Интегрированная система управления рисками организации по производству молочной продукции
9. Интегрированная система управления рисками организации по производству мукомольных и крупяных продуктов
10. Интегрированная система управления рисками организации по производству хлебобулочных и мучных кондитерских изделий
11. Интегрированная система управления рисками организации по производству детского питания
12. Интегрированная система управления рисками организации по производству готовых кормов для животных
13. Интегрированная система управления рисками организации по производству напитков
14. Интегрированная система управления рисками организации по производству текстильных изделий
15. Интегрированная система управления рисками организации по производству одежды
16. Интегрированная система управления рисками организации по производству головных уборов
17. Интегрированная система управления рисками организации по производству меховых изделий
18. Интегрированная система управления рисками организации по производству кожи и изделий из кожи
19. Интегрированная система управления рисками организации по производству обуви
20. Интегрированная система управления рисками организации по обработке древесины и производству изделий из дерева

21. Интегрированная система управления рисками организации по производству бумаги и бумажных изделий
22. Интегрированная система управления рисками организации сферы полиграфической деятельности
23. Интегрированная система управления рисками организации по производству нефтепродуктов
24. Интегрированная система управления рисками организации по производству химических веществ и химических продуктов
25. Интегрированная система управления рисками организации по производству лекарственных средств
26. Интегрированная система управления рисками организации по производству резиновых и пластмассовых изделий
27. Интегрированная система управления рисками организации по производству керамических изделий
28. Интегрированная система управления рисками организации сферы металлургического производства
29. Интегрированная система управления рисками организации по производству металлических изделий
30. Интегрированная система управления рисками организации по производству компьютеров, электронных и оптических изделий
31. Интегрированная система управления рисками организации по производству электрического оборудования
32. Интегрированная система управления рисками организации по производству машин и оборудования
33. Интегрированная система управления рисками организации по производству транспортных средств
34. Интегрированная система управления рисками организации по производству мебели
35. Интегрированная система управления рисками организации по обеспечению электрической энергией, газом и паром
36. Интегрированная система управления рисками организации сферы водоснабжения и водоотведения
37. Интегрированная система управления рисками организации по сбору и утилизации отходов
38. Интегрированная система управления рисками строительной организации
39. Интегрированная система управления рисками организации розничной торговли
40. Интегрированная система управления рисками организации оптовой торговли
41. Интегрированная система управления рисками организации по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
42. Интегрированная система управления рисками транспортной организации

43. Интегрированная система управления рисками организации почтовой связи
44. Интегрированная система управления рисками организации общественного питания
45. Интегрированная система управления рисками организации сферы деятельности в области информации и связи
46. Интегрированная система управления рисками кредитной организации
47. Интегрированная система управления рисками организации по предоставлению финансовых услуг
48. Интегрированная система управления рисками страховой организации
49. Интегрированная система управления рисками организации, осуществляющей операции с недвижимым имуществом
50. Интегрированная система управления рисками научной организации
51. Интегрированная система управления рисками организации по предоставлению рекламных услуг
52. Интегрированная система управления рисками организации сферы услуг
53. Интегрированная система управления рисками образовательной организации
54. Интегрированная система управления рисками организации сферы здравоохранения
55. Интегрированная система управления рисками организации сферы предоставления социальных услуг
56. Интегрированная система управления рисками спортивной организации
57. Интегрированная система управления рисками организации сферы культуры
58. Интегрированная система управления рисками организации, осуществляющей деятельность в области организации досуга и развлечений
59. Интегрированная система управления рисками организации сферы персональных услуг
60. Интегрированная система управления рисками организации сферы бытового обслуживания

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Курсовая работа по дисциплине «Интегрированная система управления
рисками»

Исполнитель: И.О.Фамилия
Студент группы: М-ЭБ-20
Научный руководитель: д-р экон.
наук (канд. экон. наук), профессор
(доцент) И.О.Фамилия

Предварительная оценка: _____

Допуск к защите: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Екатеринбург
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления содержания курсовой работы
«Интегрированная система управления рисками сельскохозяйственной организации»

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Теоретические аспекты исследования интегрированной системы управления рисками сельскохозяйственной организации	5
1.1	Система управления рисками сельскохозяйственной организации: цели, задачи, принципы	5
1.2	Риски осуществления экономической деятельности в сельском хозяйстве: понятие, сущность	...
1.3	Методы оценки и управления рисками сельскохозяйственной организации	...
2	Оценка рисков и процесс управления рисками сельскохозяйственной организации (на примере ООО «Пшеница»)	...
2.1	Характеристика компонентов системы управления рисками сельскохозяйственной организации (на примере ООО «Пшеница»)	..
2.2	Реестр рисков сельскохозяйственной организации (на примере ООО «Пшеница»)	
2.3	Оценка рисков сельскохозяйственной организации (на примере ООО «Пшеница») (по выбору)	
3	Мониторинг эффективности интегрированной системы управления рисками сельскохозяйственной организации	
3.1	Оценка эффективности управления рисками сельскохозяйственной организации (на примере ООО «Пшеница»)	
3.2	План мероприятий по снижению рисков сельскохозяйственной организации (на примере ООО «Пшеница»)	
	Заключение	
	Список использованных источников	