

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2024 09:57:05

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036e8555090531a1605f

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

15 декабря 2023 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

27.11.2023 г.

протокол № 3

Зав. кафедрой Борзунов И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика и организация здравоохранения
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2024
Разработана:	
Ст. преподаватель	Перминова И.М.

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении" является формирование компетенций, направленных на изучение студентами теоретических положений в области финансового планирования и формирование на этой основе навыков их практического использования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	144	16	8	8	128	4
Семестр 4						
Экзамен, Курсовая работа	144	24	4	20	93	4
	288	40	12	28	221	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

ПК-2 Руководство бизнес-анализом	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Теория конфликтов</p> <p>Теория управления рисками</p> <p>Теория менеджмента</p> <p>Управление ресурсами</p> <p>Теория организационного развития</p> <p>Теория систем</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев</p> <p>Разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа</p> <p>Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения</p> <p>Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации</p> <p>Разработка путей развития бизнес-анализа в организации</p>
ПК-3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Теория управления рисками</p> <p>Теория менеджмента</p> <p>Теория организационного развития</p> <p>Требования к оформлению документации</p> <p>Стандарты менеджмента качества</p> <p>Сроки хранения документации</p> <p>МКБ</p> <p>Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p>

<p>ПК-3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения</p> <p>Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения</p> <p>Анализировать данные статистической отчетности</p> <p>Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Организовывать и проводить социологические исследования</p> <p>Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации</p> <p>Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации</p> <p>Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ)</p> <p>Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации</p> <p>Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения</p> <p>Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации</p> <p>Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы</p>
--	---

<p>ПК-3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Разработка локальных нормативных актов медицинской организации Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации Планирование потребности медицинской организации в ресурсах Планирование кадрового обеспечения медицинской организации Организация электронного документооборота в медицинской организации Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации Оценка внешней среды медицинской организации Ведение документации в медицинской организации Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями Организация совещаний в медицинской организации Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
<p>проектно-экономический</p>	
<p>ПК-4 Определение направлений развития организации</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Использовать техники эффективных коммуникаций Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Разрабатывать бизнес-кейсы Проводить анализ деятельности организации</p>

ПК-4 Определение направлений развития организации	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Оценки текущего состояния организации Определение параметров будущего состояния организации Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		144					
Тема 1.	Концепция бюджетирования как функция управления (ПК-2;ПК-3;ПК-4)	48	2		2	44	
Тема 2.	Виды бюджетов. Структура основного бюджета. Составление финансовых бюджетов (ПК-2;ПК-3;ПК-4)	44	2		2	40	
Тема 3.	Организация и технология процесса бюджетирования (ПК-2;ПК-3;ПК-4)	52	4		4	44	
Семестр 4		117					
Тема 4.	Особенности и проблемы бюджетирования в медицинских организациях (ПК-2;ПК-3;ПК-4)	40	2		8	30	
Тема 5.	Контроль исполнения бюджетов (ПК-2;ПК-3;ПК-4)	77	2		12	63	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
1-5	Выполнение творческой работы (Приложение 4)	Защита результатов индивидуальной творческой работы. Подготовка презентационных материалов (10-12 слайдов). Задание выполняется самостоятельно и представляется преподавателю в письменной форме.	по 5 бальной шкале
1-3	Тестирование (Приложение 4)	Тест из 20 вопросов	по 5 бальной шкале
2-5	Домашняя самостоятельная работа. Решение типовых задач по изученным темам (Приложение 4)	Результаты решения задач представляются в письменном виде	по 5 бальной шкале
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			

3 семестр (За)	Зачет (Приложение 5)	Задание для зачета включает два вопроса (1 теоретический в открытой форме) и практическое задание	Общее количество баллов 10
4 семестр (Эк)	Экзамен (Приложение 5)	Два теоретических вопроса и 1 практическая задача в билете	По 100 бальной шкале
4 семестр (КР)	Курсовая работа (Приложение 3, 7)	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы представлены в приложении 7 к рабочей программе дисциплины.	По 100 бальной шкале

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-бальная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-бальная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибальную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Концепция бюджетирования как функция управления (ПК-2;ПК-3;ПК-4)
Понятие бюджетирования, философия. Бюджетирование как составная часть финансового планирования. Значение финансового планирования для хозяйствующего субъекта Проблемы и недостатки сложившейся системы планирования. Базовые принципы планирования. Этапы (блоки) финансового планирования. Финансовые отношения, влияющие на финансовый результат. Типовые методики по расчету основных социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта. Методы финансового планирования: расчетно-аналитический; нормативный; балансовый; экономико-математические; оптимизации плановых решений; программно-целевые; графоаналитический. Источники экономической информации: системы сбора, обработки и подготовки информации по сферам деятельности предприятия и его внутренних подразделений; процесс формирования информации бюджетов.
Объект бюджетирования. Бюджетирование как технология, процесс и как способ управления затратами. Задачи и функции бюджетирования. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Понятие бюджета. Принципы и правила бюджетирования.

Тема 2. Виды бюджетов. Структура основного бюджета. Составление финансовых бюджетов (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

Общая схема финансовых потоков типичного бизнеса. Связи между текущей, инвестиционной и финансовой деятельностью предприятия. Потоки денежных средств в рамках предприятия, центральный элемент потока - денежные средства
Структура планов предприятия с выделением экономических разделов Формирование бюджета предприятия. Функции общего бюджета предприятия. Гибкие и статичные бюджеты. Преемственные бюджеты и бюджеты с нулевым уровнем. Основной бюджет. Бюджеты в зависимости от последовательности подготовки основного бюджета.
Технология составления операционных бюджетов и формирования бюджетных показателей. Финансовый цикл предприятия. как объект рассмотрения операционного бюджета
Технология составления сводного бюджета и формирования бюджетных показателей. Формирование финансового бюджета предприятия: бюджет по прибыли, бюджет движения денежных средств и бюджет прогнозного баланса как взаимосвязанные составные части финансового планирования. Получение устойчивой прибыли как одна из важнейших целей предприятия. Инвестиционный бюджет

Тема 3. Организация и технология процесса бюджетирования (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

Организация системы постановки и управления бюджетирования. План действий по постановке бюджетирования.
Составные части бюджетирования: технология бюджетирования; организация бюджетирования; автоматизация финансовых расчетов. Нормативно-правовая база финансового планирования
Распределение задач по отделам при организации бюджетирования. Понятие финансовой структуры. Центры финансовой ответственности. Центры финансового учета. Места возникновения затрат. Методы консолидации бюджетов по ЦФО, ЦФУ и МВЗ. Сбалансированность бюджетов. Положение о финансовой структуре. Формирование финансовой модели бюджетирования. Директор по бюджету. Комитет по бюджету. Регламент (положение) по бюджету: общие положения; структура системы бюджетирования; регламент процесса бюджетирования; регламент работы бюджетного комитета; бюджетный контроль.

Тема 4. Особенности и проблемы бюджетирования в медицинских организациях (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

Особенностей внедрения бюджетирования в практику деятельности медицинских организаций. Модель бюджетирования государственных и частных медицинских организаций. Внутренние и внешние факторы формирования бюджетной модели медицинской организации. Проблемы подготовки специалистов, занятых финансовым планированием и бюджетированием. Проблемы ответственности и координации работы.

Тема 5. Контроль исполнения бюджетов (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

Обзор финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия. Методические основы организации аналитической деятельности фирмы для оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и оптимизации производственных и коммерческих процессов. Методы анализа и прогнозирования технико-экономических показателей для принятия управленческих решений в деятельности фирмы
Технология текущего контроля (мониторинга) исполнения утвержденного бюджета. Технология проведения план - факт анализа исполнения бюджета по окончании бюджетного периода и разработки на его основе бюджета следующего периода.
Критерии оценки достигнутых значений показателей финансово-хозяйственной деятельности. Значение финансового анализа для целей планирования и принятия управленческого решения. Показатели ликвидности и платежеспособности. Показатели финансовой устойчивости. Показатели деловой активности. Расчеты показателей.
Ситуационные примеры.
Обзор программного обеспечения для сбора информации и проведения аналитических расчетов

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Концепция бюджетирования как функция управления (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

Форма проведения семинара - дискуссия

1. Роль и значение финансового планирования
2. Соотношение понятий - финансовое планирование, бюджетирование и управленческий учет
3. Влияние масштабов и специфики деятельности организации на внедрение бюджетирования

Тема 2. Виды бюджетов. Структура основного бюджета. Составление финансовых бюджетов (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

Форма проведения семинара - дискуссия

1. Виды бюджетов медицинской организации
2. Особенности расчетов операционных бюджетов, бюджетов движения денежных средств в медицинской организации
3. Основные показатели для расчета бюджета производства и бюджета продаж медицинских услуг

Тема 3. Организация и технология процесса бюджетирования (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

Выполнение практического задания по формированию финансовой структуры медицинской организации.

1. На основе организационной структуры организации определить центры финансовой ответственности.
2. Определить основные ключевые показатели центров финансовой ответственности.
3. Сформулировать цель и задачи проведения работ по бюджетированию в медицинской организации
4. Определить структуру Бюджетного регламента, ответственных лиц и сроки проведения работ

Тема 4. Особенности и проблемы бюджетирования в медицинских организациях (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

Решение типовых задач по расчетам показателей бюджетов медицинской организации

Семинар в форме дискуссии

1. Особенности формирования доходов медицинской организации за счет различных источников финансирования.
2. Функциональные обязанности руководителей центров финансовой ответственности и планово-экономических служб медицинской организации в процессе бюджетирования.
3. Источники информации для целей бюджетирования в медицинской организации

Тема 5. Контроль исполнения бюджетов (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

Форма проведения семинара - дискуссия

1. Виды государственного и внутриорганизационного контроля исполнения бюджетов
2. Этапы контрольных мероприятий
3. Значение план-фактного анализа для контроля исполнения бюджетов организации
4. Методы корректировки бюджетов организации по результатам проведенных контрольных мероприятий

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Концепция бюджетирования как функция управления (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

- 1). Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников
- 2). Подготовка к дискуссии по теме.

Тема 2. Виды бюджетов. Структура основного бюджета. Составление финансовых бюджетов (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

- 1). Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей).
- 2). Подготовка к выполнению творческого задания

Тема 3. Организация и технология процесса бюджетирования (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

- 1). Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей)
- 2). Подготовка к семинару.
- 3). Подготовка к тестированию

Тема 4. Особенности и проблемы бюджетирования в медицинских организациях (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

- 1). Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей)
- 2). Выполнение творческого задания.
- 3). Решение практических задач.

Тема 5. Контроль исполнения бюджетов (ПК-2;ПК-3;ПК-4)

- 1). Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей)
- 2) Выбор приемов и способов проведения исследования для выполнения курсовой работы.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается <http://portfolio.usue.ru>
курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Пустынникова Е.В. Экономика и управление медицинской организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 261 – Режим доступа: <https://book.ru/book/946782>

2. Федорова О. А., Давыдова Л. В., Скорлупина Ю. О. Финансы бюджетных учреждений [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 138 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514382>

3. Решетников А. В., Шамшурина Н. Г., Шамшурин В. И., Соболев К. Э. Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 316 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511863>

Дополнительная литература:

1. Болтинова О.В. Бюджетное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для магистратуры. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/915909>

2. Болтинова О.В. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры : учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 260 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1981562>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2024

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
По дисциплине**

Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении

Вопросы к зачету

1. Сущность финансового планирования: цели, принципы и задачи.
2. Методы финансового планирования.
3. Система финансовых планов медицинской организации.
4. Этапы финансового планирования.
5. Понятие бюджетирования и бюджета организации
6. Организация процесса бюджетирования
7. Достоинства и недостатки бюджетирования.
8. Этапы постановки бюджетирования.
9. Задачи и функции бюджетирования
10. Понятие бюджета. Виды бюджетов
11. Бюджетный регламент - состав и назначение
12. Финансовая структура организации - подходы к формированию
13. Центры финансовой ответственности
14. Составление бюджета продаж и графика поступления денежных средств от продаж.
15. Бюджетный регламент – назначение и структура
16. Составление бюджета прямых затрат на медикаменты и расходные материалы.
17. Составление бюджета закупок материалов и графика погашения задолженности перед поставщиками.
18. Составление бюджета прямых затрат на оплату труда медицинской организации
19. Составление бюджета коммерческих расходов.
20. Составление бюджета управленческих расходов.

Вопросы к экзамену

1. Сущность и принципы финансового планирования в медицинской организации
2. Формирование доходов медицинской организации по источникам финансирования
3. Классификация расходов медицинской организации
4. Бюджетный регламент бюджетирования в медицинской организации
5. Бюджетный комитет медицинской организации - состав и функции

6. Этапы внедрения бюджетирования в медицинской организации
7. Виды бюджетов медицинской организации
8. Производственный бюджет медицинской организации - порядок расчета
9. Бюджет прямых затрат на оказание медицинских услуг - порядок расчета.
10. Составление бюджета денежных средств.
11. Бюджетирование по центрам финансовой ответственности в медицинской организации
12. Контроль исполнения бюджета.
13. Финансовая структура медицинской организации
14. Операционный и производственный циклы в медицинской организации - характеристика
15. Виды контроля в процессе финансового планирования и бюджетирования
16. Территориальная Программа государственных гарантий как основа финансового планирования в медицинской организации.
17. Исходные производственные и финансовые показатели бюджетирования в медицинской организации
18. Взаимодействие структурных подразделений и служб при организации бюджетирования в медицинской организации
19. Автоматизация бюджетирования в медицинской организации
20. Натуральные и стоимостные нормы и нормативы для формирования бюджета медицинской организации

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

по дисциплине

Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении

Задача 1.

На основании исходных данных составить бюджет продаж организации на первый квартал бюджетного периода.

Бюджет продаж

Вид услуги	Объем продаж, шт.	Цена продажи, руб./шт.	Выручка от продажи, руб.
УЗИ брюшной полости			
МРТ тазобедренного сустава			
Всего			

Исходные данные:

ООО «Медцентр» осуществляет деятельность по проведению диагностических исследований. По результатам исследований маркетингового отдела определен объем продаж на первый квартал: УЗИ брюшной полости – 800 исследований, МРТ тазобедренного сустава – 200 исследований. Предполагаемая цена продажи: УЗИ брюшной полости – 1800 руб., МРТ тазобедренного сустава – 2500 руб.

Задача 2.

На основании исходных данных, используя показатели бюджета продаж, составленного в задании 1, составить график ожидаемых поступлений денежных средств от продажи медицинских услуг в первом квартале бюджетного периода.

График ожидаемых поступлений денежных средств (руб.)

№ п/п	Показатели	I квартал
--------------	-------------------	------------------

1	Задолженность покупателей на начало планируемого периода	
2	Поступления денежных средств от покупателей за проданные услуги:	
	УЗИ брюшной полости	
	МРТ тазобедренного сустава	
	*Всего денежных поступлений	

Исходные данные:

В соответствии со сложившейся практикой 70 % проданных услуг оплачивается покупателями в квартале предоставления услуг, а 30 % – в следующем квартале. Предполагаемая величина непогашенной покупателями дебиторской задолженности за оказанные услуги должна составить на начало планируемого периода – 260 000 руб.

Задача 3.

Составить прогноз затрат на оплату труда и бюджет оплаты труда на 2019 год ООО «Медцентр».

Профессия, должность	Количество штатных единиц	Оклад руб.	Фонд оплаты труда	Страховые взносы		
				Пенсионный фонд	ФФОМС	ФСС
Директор	1	80000				
Секретарь	1	25000				
Главный бухгалтер	1	65000				
Замдиректора по медицинской части	1	65000				
Врачи	12	78000				
Медицинские сестры	19	36000				
Младший медицинский	5	35000				

персонал						
Программист	1	48000				
Статистик	1	38000				
Инженер	1	46000				
Итого	43					

Исходные данные: 1.ООО «Медцентр» применяет общую систему налогообложения 2. Совокупный объем страховых взносов 30 %, из которых: 22 % будут направляться в Пенсионный фонд РФ (на обязательное пенсионное страхование); 5,1% - в ФОМС; 2,9% - в ФСС.

Задача 4.

Составить Бюджет административных расходов

Показатели	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
• Запланированные продажи					
• Амортизация					
• Аренда					
• Страхование					
• Зарплата административно-управленческого персонала					
• Канцелярские расходы					
• Услуги связи					
• Командировочные расходы					
• Прочие расходы					
• Всего управленческих расходов					

• К выплате					
-------------	--	--	--	--	--

Исходные данные: все административные затраты для организации являются постоянными. Арендная плата за период равна 350,00 д.е. Предполагается застраховать на год здания и сооружения от пожара, выплатив в первом квартале страховой фирме всю сумму – 280,00 д.е. Зарплата административно-управленческого персонала составляет 4 450,00 д.е. за период. В третьем квартале планируется оплата задолженности прошлых периодов в объеме 1 200,00 д.е. Амортизация здания составляет 100,00 д.е. за период. Канцелярские расходы – 5,00 д.е., услуги связи – 10,00 д.е., командировочные расходы – 30,00 д.е., прочие – 5,00 д.е.

**7.3.3. Перечень курсовых работ
по дисциплине**

Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении

1. Инструменты бюджетирования в медицинской организации.
2. Нормативно-правовые основы планирования бюджета медицинской организации.
3. Роль бюджетной классификации в процессе финансового планирования и бюджетирования медицинской организации.
4. Использование методов финансового анализа при составлении бюджета медицинской организации
5. Совершенствование бюджетного процесса в рамках медицинской организации.
6. Сравнительный анализ применения методов финансового планирования при подготовке отдельных элементов бюджета организации.
7. Финансовое планирование и бюджетирование в системе управления финансами.
8. Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в здравоохранении
9. Финансовые планы организации и принятие управленческих решений на их основе.
10. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в медицинской организации.
11. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями
12. Фиксированные и гибкие бюджеты организации.
13. Скользящий бюджет организации: методика составления.
14. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах
15. Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
16. Финансовый контроль в системе бюджетного управления
17. Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов.
18. Операционные бюджеты организации
19. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами в организации здравоохранения

20. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
21. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками.
22. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.
23. Особенности бюджетирования доходов и расходов медицинской организации
24. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования.
25. Финансовая структура организации и распределение финансовой ответственности.
26. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления.
27. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации
28. Система сбалансированных показателей: отечественный и зарубежный опыт

По дисциплине

«Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении»

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Одной из основных форм самостоятельной работы студентов по дисциплине "Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении" является написание курсовой работы.

Цель написания курсовой работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, углубленное исследование и решение конкретных вопросов теории и практики, развитие расчетных навыков, овладение элементами аналитической работы.

В курсовой работе должны быть отражены вопросы, связанные с наиболее полным раскрытием выбранной темы. В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать знания по изученной дисциплине, достижения теории и практики, умение работать с литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники, грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты. В процессе выполнения курсовой работы студент должен проявить знания, полученные в процессе обучения, навыки самостоятельной работы.

Основными задачами курсовой работы являются:

- обоснование актуальности и значимости рассматриваемой темы на современном этапе развития;
- теоретическое исследование состояния заданной проблемы или задачи с позиции науки;
- развитие и закрепление навыков использования различных источников информации;
- обобщение полученной в результате написания работы информации и формирование выводов по результатам расчетов.

Написание курсовой работы проходит под руководством преподавателя, ведущего данный курс. В обязанности преподавателя входит:

- обсуждение совместно со студентом заданной темы курсовой работы;
- консультирование студента по составлению плана курсовой работы, списка литературных источников по исследуемой проблеме;
- проверка выполнения курсовой работы, регулярные консультации и корректирование курсовой работы.

Выполнение курсовой работы предусматривает следующие этапы:

1. выдача задания на курсовую работу;
2. обзор литературных источников и сбор материалов для работы;
3. написание глав курсовой работы;
4. оформление курсовой работы;
5. рецензирование руководителем курсовой работы;
6. защита курсовой работы.

Курсовая работа может выполняться на материалах конкретной медицинской организации или на материалах сводных социально-экономических показателей деятельности группы организаций здравоохранения по теме, выданной руководителем и утвержденной заведующим кафедрой в установленном порядке.

Курсовая работа должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных студентом. Основным является не просто анализ обобщения и использования конкретных материалов, а постановка и решение реальных и наиболее актуальных теоретических и практических задач в деятельности медицинских организаций.

Темы курсовых работ

1. Инструменты бюджетирования в медицинской организации.
2. Нормативно-правовые основы планирования бюджета медицинской организации.
3. Роль бюджетной классификации в процессе финансового планирования и бюджетирования медицинской организации.
4. Использование методов финансового анализа при составлении бюджета медицинской организации

5. Совершенствование бюджетного процесса в рамках медицинской организации.
6. Сравнительный анализ применения методов финансового планирования при подготовке отдельных элементов бюджета организации.
7. Финансовое планирование и бюджетирование в системе управления финансами.
8. Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в здравоохранении
9. Финансовые планы организации и принятие управленческих решений на их основе.
10. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в медицинской организации.
11. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями
12. Фиксированные и гибкие бюджеты организации.
13. Скользящий бюджет организации: методика составления.
14. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах
15. Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
16. Финансовый контроль в системе бюджетного управления
17. Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов.
18. Операционные бюджеты организации
19. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами в организации здравоохранения
20. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
21. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками.
22. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.
23. Особенности бюджетирования доходов и расходов медицинской организации
24. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования.
25. Финансовая структура организации и распределение финансовой ответственности.
26. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления.
27. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации
28. Система сбалансированных показателей: отечественный и зарубежный опыт

Оформление курсовой работы

Требования к оформлению курсовых работ установлены Положением о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых, и выпускных квалификационных работ, утвержденном приказом от 06.04.2016г. № 112/1.

Требования к объему и содержанию курсовой работы

1. Формальные требования к курсовой работе

При выполнении курсовой работы предъявляются следующие формальные требования:

Таблица 1 – Формальные требования к курсовым работам

Количество глав	3
Объем главы	Не менее 10 страниц
Объем параграфа в главе	Не менее 3 страниц
Объем введения	3-4 страницы
Объем заключения	2-3 страницы
Количество использованных источников	Не менее 15

2. Структура курсовой работы

Курсовая работа включает:

- титульный лист (приложение А);
- содержание (приложение Б);
- введение (приложение В);
- три главы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Структура курсовой работы уточняется студентом при разработке ее плана и согласовывается с руководителем.

Обычно в ходе подготовки работы студент собирает большой объем материала и стремится почти целиком включить его в курсовую работу. При этом следует учитывать, что выполненные при этом расчеты, таблицы, схемы, диаграммы и графики лучше включать в работу не в исходном состоянии, а в виде результатов анализа, в форме обзорных, сводных таблиц, диаграмм и графиков.

Для того чтобы использовать как можно полнее собранный и подготовленный к курсовой работе материал, существует несколько способов. Рекомендуется:

во-первых, объемные расчеты по проверке каких-либо методик, предложений, формул, информации и т. д., имеющие самостоятельное значение и представляющие логически законченное целое, кратко описав в тексте, вынести в приложение к курсовой работе;

во-вторых, следует избегать пространных цитат, переписывания первоисточников, а стараться излагать суть их кратко и ясно своими словами, сделав соответствующие ссылки на библиографию;

в-третьих, нужно стараться выполнять экономический анализ каких-либо явлений, процессов, факторов и т.п. не с помощью словесных описаний, а с построением четких таблиц, графиков, диаграмм.

Это увеличивает наглядность, ценность, грамотность работы и существенно сокращает ее объем.

Рекомендации по написанию отдельных разделов курсовой работы

Структура введения:

- актуальность исследования (1-2 абзаца);
- степень изученности проблемы в научной литературе;
- объект исследования;
- предмет;
- цель;
- задачи;

- теоретическая и методологическая основа;
- информационная база исследования;
- описание структуры работы.

Первая глава. Содержит теоретические основы решения вопроса, применяемые в настоящее время, их достоинства и недостатки. Дается оценка роли, значение выбранного объекта в экономике настоящего времени и в перспективе. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели экономического развития, их динамику. В конце главы студент должен дать оценку проведенной им работы, кратко сформулировать результаты, свое решение по дальнейшему ходу выполнения курсовой работы.

Вторая глава. Исследуется практика разработки вопроса, проводится анализ методов, методик, порядка решения вопроса. Изучаются формы статистической отчетности, их полнота, информационная база расчетов, документооборот. В конце главы даются краткие выводы и оценка полученных результатов.

Третья глава. Определяются современные требования к решению вопроса и разрабатываются предложения по его совершенствованию с учетом современных требований и перспектив развития экономики соответственно для выбранного объекта курсовой работы. Выполняется практический расчет по выбранной методике, дается оценка его эффективности.

Заключение. Делаются выводы и обобщаются результаты курсовой работы, полученные во всех главах, рассматриваются аспекты, направления или пути дальнейшего развития темы курсовой работы. Здесь же отмечаются практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего (или возможного в будущем) использования: при проведении расчетов, при составлении обзоров и расчетов, при улучшении методики или статистической отчетности и т. д.

Список использованных источников должен включать учебники, монографии, газетные и журнальные публикации, законодательные и нормативные акты (в том числе полученные с использованием информационно-справочных систем «Гарант», «Консультант Плюс»), материалы сети Internet. В зависимости от темы, студент может использовать данные конкретного предприятия или организации.

Приложения включаются в состав работы по согласованию с научным руководителем. Как правило, это большие таблицы, которые невозможно разместить на одной странице, формы отчетности предприятий и т.п. Наличие приложений не является обязательным требованием.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка курсовой работы производится по двум группам критериев:

<i>№</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Кол-во баллов</i>
1	Качество выполнения теоретической части курсовой работы: актуальность, теоретическая проработка и изученность методических основ	20
2	Качество выполнения практической части курсовой работы: методическая грамотность исследования, умение осуществлять поиск и обработку информации, обоснованность выводов, обоснованность предложений	40
3	Качество оформления курсовой работы: соответствие оформления требованиям	10
4	Качество защиты курсовой работы: качество доклада, презентации, ответов на вопросы	30
	<i>Общее количество баллов</i>	100

- Качество выполнения курсовой работы оценивается по следующим составляющим:

- обоснованность актуальности проблемы исследования предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения исходя из понимания текущей экономической ситуации;

- уровень теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;
- методическая грамотность проведенных исследований во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;
- достаточность и качество обоснования предлагаемых решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;
- практическая значимость выполненной работы предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации;
- качество оформления работы предполагает оценку на соответствие Положению.

Каждый пункт КК оценивается в баллах от 0 до 10. При наличии хотя бы по одному из пунктов балла менее 3 курсовая работа к защите не допускается. Допуск к защите и предварительный суммарный балл КК фиксируется руководителем в рецензии на курсовую работу.

2. Качество выступления на защите курсовой работы оценивается по следующим составляющим:

- качество доклада предполагает оценку соответствия доклада содержанию курсовой работы, способности выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;
- качество ответов на вопросы предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов студента, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

- качество иллюстраций к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;
- поведение при защите курсовой работы предполагает оценку коммуникационных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Каждый пункт КЗ оценивается в баллах от 0 до 10 во время защиты курсовой работы.

Итоговая оценка по курсовой работе ИК выводится из суммы баллов и переводится в четырех балльную систему оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с действующей в УрГЭУ шкалой балльно-рейтинговой оценки студентов.