

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.07.2024 16:19:05  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484056a8c5b3e509a359

**Одобрена**  
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

20.11.2023 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Долженко С.Б.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
13 декабря 2023 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Технологии управления профессиональной карьерой
Специальность	40.05.03 Судебная экспертиза
Специализация	Экономические экспертизы
Форма обучения	очная
Год набора	2024
Разработана:	
Доцент, к.иск	
Сербина Н.В.	

Екатеринбург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>9</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих студентам самостоятельно спланировать свою профессиональную карьеру, в том числе отработать такие навыки как "управления взаимодействием", "управления задачами" и "цифровая грамотность". Формат освоения дисциплины нацелен на поддержку и стимулирование таких компетенций, как "энергичность" и "непрерывное обучение".

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9					
Зачет	36	4	4	32	1

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций основ системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации.
	ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p>ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной правовой базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p> <p>ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1.УК-6 Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-2.УК-6 Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
	ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 9		5					
Тема 1.	Создание, развитие и поддержание личного бренда специалиста (УК-1,	5			1	4	
Семестр 9		13					
Тема 2.	Определение работодателя и работы мечты (УК-1,	13			1	12	
Семестр 9		18					
Тема 3.	Построение индивидуальной	18			2	16	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1.	Задание 1.	Практическое задание из 3 вопросов	100-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Тема 2.	Задание 2.	Практическое задание из 3 вопросов	100-50% - зачтено, 49% и менее - незачтено
Тема 3.	Задание 3.	Практическое задание из 3 вопросов	100-50% - зачтено, 49% и менее - незачтено
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
9 семестр (За)	Тест	Тест из 40 вопросов	100-50% - зачтено, 49% и менее - незачтено

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретических знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Создание, развитие и поддержание личного бренда специалиста (УК-1, УК-6)          Концепция LLL, или ориентация на непрерывное развитие как важное качество современногоспециалиста. Устойчивое развитие благодаря гибкости: роль надпрофессиональных компетенций дляуспешности на рынке труда.          Осознанный подход к формированию стратегии личного продвижения на рынке труда.          Портфолио,цифровое портфолио. Резюме.</p>
<p>Тема 2. Определение работодателя и работы мечты (УК-1, УК-3)          Бренд работодателя в выборе места работы. Цифровой след. Цифровые инструменты и платформыоценки бренда работодателя. Что важно знать, чтобы не сделать ошибку.          Оценка будущего работодателя с точки зрения соответствия целей и ценностей. Возможностикомпании и личные цели. Корпоративная культура и личные ценности. Выстраиваниевзаимоотношений внутри компании. Условия карьерного продвижения.</p>
<p>Тема 3. Построение индивидуальной траектории развития специалиста (УК-2, УК-6)          Саморазвитие и планирование карьеры. Индивидуальная концепция карьеры: цели и планыкарьерного продвижения, модели и стратегии развития, карьерная траектория и условия карьерного роста. Анализ соответствия личных ожиданий и возможностей требованиям и возможностям рынкатруда. Анализ рынка труда. SWOT-личный          Разработка ИПР и конкретных шагов развития карьеры. Стратегия выхода на рынок труда.          Тактикасамопрезентации на собеседовании. Презентация себя рынку через резюме и портфолио.          Основныеинструменты трудоустройства и методика поиска работы. Поиск работы в сети Интернет: карьерныепорталы, аналитика вакансий, поиск вакансий в соцсетях. Саморефлексия и корректировкакарьерного плана</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Создание, развитие и поддержание личного бренда специалиста (УК-1, УК-6)          Портфолио, цифровое портфолио. Резюме.</p>
<p>Тема 2. Определение работодателя и работы мечты (УК-1, УК-3)          Кадровый резерв НИ-РО, стажировки и практика как старт развития карьеры в сильной компании.</p>
<p>Тема 3. Построение индивидуальной траектории развития специалиста (УК-2, УК-6)          Поиск работы в сети Интернет: карьерные порталы, аналитика вакансий, поиск вакансий в соцсетях.Саморефлексия и корректировка карьерного плана</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрены

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Бушкова-Шиклина Э.В. Ценностные индикаторы личности и деятельности руководителя: возможности социологического анализа [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 228 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1044506>

2. Алтухова Н.Ф., Беляев А.М. Совершенствование информационного обеспечения системы управления кадрами на основе компетентностного подхода и индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 255 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1048095>

3. Резник С.Д., Игошина И. А. Карьерный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 237 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1062367>

4. Резник С.Д., Сочилова А. А. Основы личной конкурентоспособности менеджера [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 224 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1032985>

5. Резник С.Д., Бондаренко В.В., Удалов Ф. Е., Чемезов И.С. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 453 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1913252>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2024

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Проблема трансформации мира профессий.
2. Тренды рынка труда.
3. Вопросы успешности профессиональной карьеры
4. Новые, исчезающие и трансформирующиеся профессии
5. Надпрофессиональные компетенции
6. Понятие «гибкости» в современном мире
7. Условие устойчивого развития карьеры
8. Традиционная и поливариативная карьеры
9. Карьера межорганизационная и специализированная; вертикальная и горизонтальная.
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии.
11. Цели карьерного развития.
12. Конструктивизм и когнитивизм. Этапы развития экономики в контексте карьерного менеджмента
13. Непрерывное развитие или концепция LLL
14. Стратегия личного продвижения на рынке труда.
15. Инструменты продвижения на рынке труда.
16. Каналы самопродвижения на рынке труда.
17. Цифровой след современного начинающего специалиста
18. Цифровое резюме.
19. Бренд работодателя: внешний и внутренний
20. Критерии выбора первого работодателя
21. Корпоративная культура и личные ценности сотрудников
22. Факторы успешного карьерного продвижения в компании.
23. Как попасть в кадровый резерв.
24. Стажировка как вход в компанию.
25. ИПР и стратегия карьеры
26. Инструменты самооценки
27. Карьерная траектория и условия карьерного роста
28. Аналитика по рынку труда: как читать
29. Стратегия выхода на рынок труда.
30. Опасности собеседования. Выбор тактики
31. Социальный рекрутинг.
32. Саморефлексия в процесс поиска работы
33. Центры карьеры в организации.
34. Принципы работы с кадровым резервом.
35. Карьерная компетентность: что входит

### 7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

#### Задание 1. (УК-1), (УК-2), (УК-3), (УК-6)

1. Зарегистрироваться на портале «Россия – страна возможностей». и пройти входное тестирование компетенций по представленным программам.
2. Проанализировать рекомендации из отчетов по результатам тестирования. Сравнить результаты с рекомендованным списком компетенций молодого специалиста. Составить личный план по обучению. Проанализировать представленные на портале образовательные программы, выбрать 11 программ.
3. Пройти обучение и получить сертификаты, подтверждающие освоение курсов.

#### Задание 2. (УК-1), (УК-2), (УК-3), (УК-6)

Определите, какой канал наиболее эффективен при поиске первой работы, с учетом отсутствия опыта профессиональной деятельности:

1	2	3	4	5
HeadHunter	SuperJob	Авито	Facebook	ВКонтакте

#### Задание 3. (УК-1), (УК-2), (УК-3), (УК-6)

1. Составить свой алгоритм поиска работы и трудоустройства.
2. Отобрать подходящий инструментарий
3. Оформить в формате календарного плана.

#### Задание 4 (УК-1), (УК-2), (УК-3), (УК-6)

Как называется мотив карьеры, при котором человеком руководит желание что- то создавать, заниматься творчеством и обрести власть и свободу для этого.

Управленческая компетентность	Функциональная компетентность	Предпринимательская компетентность	Потребность в первенстве	Потребность в автономности
-------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------	----------------------------

#### Задание 5. (УК-1), (УК-2), (УК-3), (УК-6)

1. Создать собственное резюме в соответствии с рекомендациями, полученными в ходе обучения.
2. Зарегистрироваться на портале «Факультетус» и разместить свое резюме.
3. Проанализировать список представленных мероприятий, организуемых работодателями за текущий год. Выбрать наиболее интересные и составить свой календарный план посещения профильных мероприятий

#### Задание 6 (УК-1), (УК-2), (УК-3), (УК-6)

Укажите, что не входит в требования к информационным посылам внутренних коммуникаций в организации

1	2	3	4	5
информативность	своевременность	лаконичность	ясность	все входят

#### Задание 7. (УК-1), (УК-2), (УК-3), (УК-6)

1. Посетить [сайт](#) Центра карьеры университета и ознакомиться с разделами в меню.
2. Составить план ваших действий на сайте:
  - если вы ищите место практики, то в какие разделы вы обратитесь,
  - если вы ищите место работы, то в какие разделы вы обратитесь,
  - какие вы знаете работные порталы – партнеры УрГЭУ.
3. В разделе [Электронное портфолио](#) заполнить раздел «Практика и трудоустройство». Сохранить свое резюме и сдать преподавателю на Портал ЭОР.

#### Задание 8. (УК-1), (УК-2), (УК-3), (УК-6).

Дополните структуру плана профессионального развития, помимо указанных ниже:

1	2	3	4	5
Цель	Временные границы	Конкретные действия	Поддержка	Результат

**Задание 9.** (УК-1), (УК-2), (УК-3), (УК-6)

1. Построить личную карьерограмму – поэтапный путь выстраивания своей профессиональной карьеры: От выпускника вуза –до руководителя отдела (3-4 ступени). 2.

2. Карьерограмма должна включать в себя:

- полное описание стартовой позиции кандидата (себя), с перечнем своих компетенций на момент окончания обучения в вузе;
- наименование этапов в соответствии с планируемыми должностями;
- требуемые компетенции для каждой должности;
- основания для перехода на должность следующего уровня;
- технологии поиска работы.

**Задание 10.** (УК-1), (УК-2), (УК-3), (УК-6).

Методика тайменеджмента, предполагающий ежедневную расстановку задач по приоритетности называется

1	2	3	4	5
Матрица Эйзенхауэра	Интеллект-карты	Пирамида Франклина	Принцип Парето	Метод АБВГД