

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2024 10:54:47

Уникальный программный идентификатор:

24f866be2aca164840368abb3d509a953116056

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

13 декабря 2023 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

16.11.2023 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Капустина Л.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление международными проектами
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Международный бизнес (на английском языке)
Форма обучения	очная
Год набора	2024

Разработана:
Профессор, д.э.н.
Капустина Л.М.

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является освоение основных терминов, базовых знаний и сведений о лучших практиках по управлению международными проектами; формирование у студентов комплекса теоретических основ и практических навыков по методологии, методике и технологии управления международными проектами, методам функционального и процессного управления, принципам и критериям оценки эффективности международных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет с оценкой	144	20	8	12	97	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
	ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3 Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2.УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</p> <p>Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Порядок документооборота в организации</p> <p>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Основы бизнес-планирования</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>

ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации	ИД-2.ПК-3 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт (трудовые действия): Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации Согласования и представления в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности
ПК-4 Реализация стратегии и контроль за выполнением плана внешнеэкономической деятельности организации	ИД-1.ПК-4 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования Правила административного документооборота
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации Координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Определения зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации Контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов				
	Наименование темы	Всего	Контактная работа (по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 3		10					
Тема 1.	Introduction to Project Management УК-2	10	2			8	
Семестр 3		44					
Тема 2.	Project life cycle & Stakeholders УК-3	44			6	38	
Семестр 3		4					
Тема 3.	Project Scope Management. УК-2	4	1			3	
Семестр 3		4					
Тема 4.	Project Time Management ПК-3	4	2			2	
Семестр 3		7					
Тема 5.	Project Cost Management. ПК-3	7			3	4	
Семестр 3		12					
Тема 6.	Project Risk Management. УК-2	12	2			10	
Семестр 3		18					
Тема 7.	Project Quality Management. ПК-4	18	1		3	14	
Семестр 3		18					
Тема 8.	Project Communications Management. УК-3	18				18	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-5	Приложение 4 Тест	Тест состоит из 23 вопросов с вариантами ответа	23 б. (1 балл за правильный ответ)
Темы 6-8	Приложение 4 Кейс	Решение кейса по пройденным темам	15 б. (корректность решения кейса)
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (ЗаО)	Билеты к зачету с оценкой	Теоретические вопросы и практическое задание	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Introduction to Project Management УК-2 Project Success Criteria. Project Managers in different types of organizational structures.
Тема 3. Project Scope Management. УК-2 Project Scope Management
Тема 4. Project Time Management ПК-3 Activity Sequencing. Precedence Diagram Method. Duration Estimation Methods. Gantt Chart. Milestone Chart. Critical Path.
Тема 6. Project Risk Management. УК-2 Risk register. Quantitative & qualitative analysis. Risk response strategies.
Тема 7. Project Quality Management. ПК-4 Project Quality Management

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Project life cycle & Stakeholders УК-3 Internal and external stakeholders. Stakeholder register. Corporate PM system. PM office. PM standards. PM software. Pros and cons of being a Project Manager.
Тема 5. Project Cost Management. ПК-3 Project Cost Management
Тема 7. Project Quality Management. ПК-4 Project Quality Plan

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Introduction to Project Management УК-2 What is a project. Project constraints. Why organizations need projects.
Тема 2. Project life cycle & Stakeholders УК-3 Differences between project life cycle & product life cycle. Phases of project life cycle: initiation, planning, execution, completion, monitoring and control.
Тема 3. Project Scope Management. УК-2 Project Scope Management. Project Scope vs. Product Scope. Project Charter. Kickoff Meeting. Project Scope Statement. Work Breakdown Structure (WBS). Integrated Change Control. Lessons Learned Paper.
Тема 4. Project Time Management ПК-3 Project Time Management. Activities Definition. Types of dependencies.
Тема 5. Project Cost Management. ПК-3 Cost Estimation Methods. Project Budget.
Тема 6. Project Risk Management. УК-2 What is a risk. Risk Management Planning. Risk Breakdown Structure.

Тема 7. Project Quality Management. ПК-4

What is quality. Quality Planning. Quality Assurance. Quality Control. Quality Management principles. Quality Management evolution. Quality Management experts. PDCA Model. Quality Management benefits. Project Procurement Management. Procurements Planning. Procurements Conducting. Procurements Administering. Procurements Closing. Types of contracts. Contract Risk Assessment.

Тема 8. Project Communications Management. УК-3

What is quality. Quality Planning. Quality Assurance. Quality Control. Quality Management principles. Quality Management evolution. Quality Management experts. PDCA Model. Quality Management benefits. Project Procurement Management. Procurements Planning. Procurements Conducting. Procurements Administering. Procurements Closing. Types of contracts. Contract Risk Assessment.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Загрузка работ в электронное портфолио не предусмотрена

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Контрольные работы не предусмотрены.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Курсовые работы не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>
2. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1840953>
3. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1850118>
4. Базилевич А.И., Денисенко В.И., Захаров П.Н., Моргунова Н.В., Моргунова Р.В., Омаров Т.Д., Ползунова Н.Н., Родионова Н. В., Тихонюк Н.Е., Филимонова Н.М., Юссуф А.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 349 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1914139>
5. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 384 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511434>
6. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 224 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2084497>

Дополнительная литература:

1. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 273 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>
2. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 300 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1709593>
3. Аньшин В. М., Глазовская Е.С., Перцева Е.Ю. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 267 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2082167>
4. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Вузовский учебник, 2024. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2110928>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии - Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Управление международными проектами

<http://www.pmi.org/>

Управление международными проектами

<http://www.projectinsight.net/>

Управление международными проектами

<http://www.projectmanagementdocs.com>

Управление международными проектами

<http://www.projectmanagement.com/>

Управление международными проектами

<http://www.ipma.world/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой

1. What is a project.
2. Project constraints.
3. Why organizations need projects.
4. Project Success Criteria.
5. Project Managers in different types of organizational structures.
6. Differences between project life cycle & product life cycle.
7. Phases of project life cycle: initiation, planning, execution, completion, monitoring and control. Project stakeholders.
8. Internal and external stakeholders.
9. Stakeholder register.
10. Corporate PM system.
11. PM office.
12. PM standards.
13. PM software.
14. Pros and cons of being a Project Manager.
15. Project Scope Management.
16. Project Scope vs. Product Scope.
17. Project Charter.
18. Kickoff Meeting.
19. Project Scope Statement.
20. Work Breakdown Structure (WBS).
21. Integrated Change Control.
22. Lessons Learned Paper.
23. Project Time Management.
24. Activities Definition.
25. Types of dependencies.
26. Activity Sequencing.
27. Precedence Diagram Method.
28. Duration Estimation Methods.
29. Gantt Chart.
30. Milestone Chart.
31. Critical Path.
32. Project Cost Management.
33. Cost Estimation Methods.
34. Project Budget.
35. Cost Control.
36. Earned Value Analysis.
37. Project Risk Management.
38. Risk Management Planning.
39. Risk Breakdown Structure.
40. Risk register.
41. Quantitative & qualitative analysis.
42. Risk response strategies.
43. Project Quality Management.
44. What is quality.
45. Quality Planning.
46. Quality Assurance.
47. Quality Control.
48. Quality Management principles.
49. Quality Management evolution.
50. Quality Management experts.
51. PDCA Model.
52. Quality Management benefits.

53. Project Procurement Management.
54. Procurements Planning.
55. Procurements Conducting.
56. Procurements Administering.
57. Contract Risk Assessment.
58. Project Communications Management.
59. Project Communications Management processes.
60. Communications Management plan.
61. Performance reporting.
62. Project HR Management.
63. Project HR Management processes.
64. Project HR Plan.
65. Responsibility Assignment matrix.
66. Motivation theories.
67. Conflict resolution techniques.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности

ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы

ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта

Открытые вопросы

1. Перечислите этапы жизненного цикла проекта, и укажите их роль в управлении проектом?
2. Как оценить эффективность проекта, и какие факторы нужно учитывать при оценке?
3. Каковы методы управления рисками в проекте, и как они могут помочь избежать проблем?
4. Каковы методы управления изменениями в проекте, и как они могут помочь адаптироваться к новым обстоятельствам?
5. Каковы основные виды связи между задачами в графике (диаграмме) Ганта, и как они взаимосвязаны?

Закрытые вопросы

1. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает понятие "проект"?

А. Упорядоченный набор действий, направленных на достижение определенной цели

В. Рабочая группа, занятая выполнением конкретной задачи

С. Организационная структура, управляющая выполнением сложных задач

2. Какое из перечисленных ниже преимуществ не относится к использованию методологии управления проектами?

А. Улучшение качества продукта

В. Сокращение сроков выполнения проекта

С. Увеличение числа участников проекта.

3. Какой из перечисленных ниже инструментов используется для планирования проекта?

А. График (диаграмма) Ганта

В. Балансировка рисков

С. Критический путь.

4. Какой из перечисленных ниже показателей используется для измерения эффективности проекта?

А. Количество участников проекта

В. Бюджет проекта

С. Срок выполнения проекта.

5. Какой из перечисленных ниже этапов управления проектами предшествует этапу планирования?

А. Оценка рисков

В. Завершение проекта

С. Определение целей проекта

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИД-1.УК-3 Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели

ИД-2.УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений

ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон.

Открытые вопросы

1. Каковы принципы управления коммуникациями в проекте, и как они могут помочь общаться эффективно?
2. Каковы основные роли и обязанности участников проекта, и как они связаны между собой?
3. Как выбрать и управлять командой проекта, и какие факторы нужно учитывать при этом?
4. Каковы основные принципы управления командой проекта, и как их можно применить на практике?
5. Какие основные принципы управления коммуникациями в проекте, и как их можно применить для обеспечения эффективной коммуникации?

ПК-3: Планирование внешнеэкономической деятельности организации

ИД-1.ПК-3 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Правила оформления документации по внешнеторговому контракту Порядок документооборота в организации Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования Условия внешнеторгового контракта Маркетинг и особенности ценообразования Этика делового общения и правила ведения переговоров Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2) Основы экономической теории Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда

ИД-2.ПК-3 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации

ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт (трудовые действия): Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации Согласования и представления в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности.

Открытые вопросы

1. Назовите основную роль планирования в управлении проектом?
2. Каковы преимущества использования методологии управления проектами, и какие методологии наиболее популярны?
3. Как выбрать и определить цели проекта, и почему это важно?
4. Какие основные факторы влияют на успех проекта, и как их можно учитывать при управлении проектом?

Закрытые вопросы

1. Какой из перечисленных ниже видов связи между задачами наиболее слабо связывает две задачи?

A. Финиш-старт

B. Старт-старт

C. Финиш-финиш.

2. Какой из перечисленных ниже типов организационных структур является наиболее подходящим для управления сложными проектами?

A. Функциональная организационная структура

B. Линейно-функциональная организационная структура

C. Матричная организационная структура.

3. Какой из перечисленных ниже методов используется для определения продолжительности проекта?

A. Метод критического пути

B. Метод балансировки рисков

C. Метод множественных ресурсов.

4. Какое из перечисленных ниже понятий наиболее точно описывает процесс оценки рисков?

A. Определение возможных проблем, которые могут возникнуть в проекте

B. Планирование бюджета проекта

C. Определение продолжительности проекта

5. Какой из перечисленных ниже факторов не является частью тройки проектного управления?

A. Бюджет

B. Время

C. Качество.

ПК-4: Реализация стратегии и контроль за выполнением плана внешнеэкономической деятельности организации

ИД-1.ПК-4 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования Правила административного документооборота

ИД-2.ПК-4 Уметь: Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации Координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности

ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Определения зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации Контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации.

Открытые вопросы

1. Каковы основные проблемы, с которыми сталкиваются управляющие проектами, и как их можно преодолеть?
2. Какие виды документации используются в управлении проектом, и зачем они нужны?
3. Каковы основные этапы управления бюджетом в проекте, и как они могут помочь управлять затратами?
4. Каковы принципы управления закупками в проекте, и как они могут помочь получить необходимые ресурсы?
5. Каковы методы определения и управления ресурсами проекта, и как они могут помочь оптимизировать использование ресурсов?

Задание 1.

Using the Internet, identify two successful projects. What were the critical factors that led to their success? Identify two failed projects. What were the reasons for their failure? Present your findings in a written form – 1-2 pages.

Задание 2.

Watch a video on Project Management. Write a short annotation including your feedback about the video. Present your findings in a written form – 1 page.

Задание 3.

Create a WBS for any simple project. It should contain at least 3 levels and minimum 8 work packages.

Задание 4.

Illustrate 3 types of logical relationships between activities (Finish-to-Start, Start-to-Start, Finish-to-Finish) with your examples.

Задание 5.

Write a short essay on the 'Man on Wire' documentary (3-5 paragraphs).

Задание 6.

Translate 2 paragraphs from the book 'PM: a Problem-Based Approach' into Russian or French

Make the annotation of an article on Project Management (3 paragraphs).

Translate 2 paragraphs from Russian into English of any article on Project Management.

Примерные задания, которые будут включены в билеты для проведения промежуточной аттестации

Задание 1.

In a mini-group of 2-4 students create the Project. You can take a real or imaginary project.

It might be a project you did in the past or you're planning to do in the future.

The scale of the project might be different: from organizing a birthday or wedding to constructing a hotel/factory.

Develop 6 documents in a printed format: Project Scope Statement, Stakeholder Register, Project Schedule (Gantt Chart), Project Budget, Risk Register, Responsibility Assignment Matrix

Make a PowerPoint (Prezi) Presentation of your project and deliver it in class.

(Time limit – 15 minutes for presenting, 10 minutes for Q & A, 7 minutes for expert judgement)

Задание 2.

You decided to paint the walls

Your plan is the following:

Time = 10 days

Cost = 5,000 RUR

By the end of day 6 you spent 3,000 RUR and completed 55% of work.

Calculate AC, PV, EV, CV, SV, CPI, SPI