

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2024 15:58:18

Уникальный программный идентификатор:

24f866be2aca164840368abb7c509a0571e605f

Одобрена

на заседании кафедры

28.11.2023 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

3 декабря 2023 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экспертиза закупок
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Бизнес-экспертиза ценообразования, товарных рынков и закупок
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2024
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Паюсов А.А.	

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний и привитие практических навыков в области осуществления экспертизы закупок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Экзамен	144	24	8	16	93	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

ПК-5 Осуществление экспертной оценки конкурсной документации, заявок и иных действий, связанных с закупочной процедурой	ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Основы статистики в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); Особенности претензионной работы; Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Требования охраны труда
	ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов; Разрабатывать локально-нормативные документы; Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения
	ИД-3.ПК-5 Владеть навыками (трудовые действия): Проведение экспертной оценки закупочной документации; Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки; Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов; Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности; Осуществление экспертизы выполнения контракта; Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		117					
Тема 1.	Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок (ПК-5)	23	2		2	19	

Тема 2.	Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта (ПК-5)	11	1		1	9	
Тема 3.	Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации (ПК-5)	14	1		3	10	
Тема 4.	Общий порядок принятия участия в закупках (ПК-5)	13	1		2	10	
Тема 5.	Виды закупочных процедур и порядок их проведения (ПК-5)	13	1		2	10	
Тема 6.	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок (ПК-5)	15	1		2	12	
Тема 7.	Контроль в сфере закупок (ПК-5)	7,5	0,5		1	6	
Тема 8.	Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе (ПК-5)	11			1	10	
Тема 9.	Аудит в сфере закупок и порядок его проведения	9,5	0,5		2	7	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1,2	Тест	Включает в себя 10 тестовых вопросов, с предложенными несколькими вариантами ответов. Один вариант является верным.	более 70 % правильных ответов -5; от 60 % до 70 % верных ответов - 4; менее 60 % верных ответов - 3.
Тема 3,5,6	Доклад на основании презентации	11 тем	Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. 10 баллов.

Тема 7,8,9	Контрольная работа	Контрольная работа включает 3 варианта по 2 теоретических вопроса.	Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. 10 баллов.
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	25 билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание, на которое надо дать аргументированный ответ со ссылками на нормативно-правовую базу..	Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок (ПК-5)
Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок

Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта (ПК-5)
Методы обоснования начальной максимальной цены контракта.
Особенности применения метода анализа рынка при расчете начальной максимальной цены контракта.
Поиск, отбор, анализ и систематизация информации о рыночных ценах.

Тема 3. Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации (ПК-5)
Понятие, содержание и случаи применения конкурентных и неконкурентных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их отличительные особенности, существующие правила и особенности их применения. Особенности составления закупочной документации. Правильность описания объекта закупки. Создание заказчиком Комиссии по осуществлению закупок: определение вида комиссии в зависимости от способа определения поставщиков, формирование состава комиссии, издание приказа о создании комиссии, Положения о порядке ее работы. Функции, полномочия и задачи Комиссии по осуществлению закупок.
Форма проведения семинара: индивидуальное собеседование

Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках (ПК-5)
Условия и порядок принятия участия в закупках. Порядок осуществления оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Объекты контрактной системы в сфере закупок. Право заказчика на отмену определения поставщика. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения (ПК-5)
Извещение об осуществлении закупок и порядок его размещения. Открытый конкурс и порядок его проведения. Заявка на участие в открытом конкурсе и ее содержание. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме. Аукцион в электронной форме и порядок его проведения. Порядок определения поставщика путем запроса котировок. Порядок определения поставщика путем запроса предложений. Закупка у единственного поставщика

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок (ПК-5)
Исполнение контрактов: исполнение обязательств всеми сторонами контракта (договора);
Установленные законодательством Российской Федерации случаи возможности изменения условий контрактов и их расторжения;
Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей).

Тема 7. Контроль в сфере закупок (ПК-5)

Формы и виды контроля в сфере закупок.

Система и компетенция органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на муниципальном, областном и федеральном уровнях.

Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок. Формы и методы контроля.

Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление контроля.

Виды нарушений, выявляемых в сфере закупок, в том числе в рамках внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Меры принуждения, применяемые органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения

Деятельность Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок. Основные результаты. Деятельность счетной палаты Свердловской области по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок (ПК-5)

Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
2. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
3. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок

Практическое задание:

Проанализируйте состав и структуру закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.

Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта (ПК-5)

Форма проведения семинара: круглый стол, дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Методы обоснования начальной максимальной цены контракта.
2. Особенности применения метода анализа рынка при расчете начальной максимальной цены контракта.
3. Поиск, отбор, анализ и систематизация информации о рыночных ценах.

Практическое задание:

1. Провести поиск информации о рыночных ценах на товары, услуги (по выбору товара, работы, услуги).

Тема 3. Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации (ПК-5)

Понятие, содержание и случаи применения конкурентных и неконкурентных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их отличительные особенности, существующие правила и особенности их применения. Особенности составления закупочной документации. Правильность описания объекта закупки. Создание заказчиком Комиссии по осуществлению закупок: определение вида комиссии в зависимости от способа определения поставщиков, формирование состава комиссии, издание приказа о создании комиссии, Положения о порядке ее работы. Функции, полномочия и задачи Комиссии по осуществлению закупок.

Форма проведения семинара: индивидуальное собеседование

Вопросы для подготовки:

1. Способы размещения государственных и муниципальных заказов;
2. Виды и особенности осуществления государственных и муниципальных заказов;
3. Правила описания объекта закупки в документации о закупке;
4. Полномочия порядок формирования и действия комиссии по осуществлению закупок.

Практическое задание:

1. Анализ источников средств для финансового обеспечения государственного заказа и их освоения на примере ряда заказчиков на федеральном уровне.

Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках (ПК-5)

Форма проведения семинара: индивидуальный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Участники закупки, обладающие преимущественным правом на участие в закупках.
2. Закупка к субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
3. Порядок и правило описания объекта закупки.

Практическое задание:

1. Методика расчета обеспечительных антидемпинговых мер исполнения контракта

Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения (ПК-5)

Форма проведения семинара - коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к конкурсной документации при проведении открытого конкурса.
2. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
3. Требования к аукционной документации заказчика.

Практическое задание:

1. Подготовить схему "Порядок внесения изменений в конкурсную документацию".

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок (ПК-5)

Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Исполнение контрактов: исполнение обязательств всеми сторонами контракта (договора);
2. Установленные законодательством Российской Федерации случаи возможности изменения условий контрактов и их расторжения;
3. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей).

Практическое задание:

1. Подготовить схему " Содержание контракта, существенные и дополнительные условия".

Тема 7. Контроль в сфере закупок (ПК-5)

Формы и виды контроля в сфере закупок.

Система и компетенция органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на муниципальном, областном и федеральном уровнях.

Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок. Формы и методы контроля.

Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление контроля.

Виды нарушений, выявляемых в сфере закупок, в том числе в рамках внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Меры принуждения, применяемые органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

Форма проведения семинара: индивидуальное собеседование

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и субъекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
2. Организационная структура, функции и полномочия органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
3. Последствия для должностного лица, получившего предписание об устранении нарушения в сфере закупок.
4. Порядок действий органов государственного контроля при неисполнении субъектами контроля предписаний об устранении нарушения в сфере закупок.
5. Обязанности субъектов контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок.

Практическое задание:

1. Раскрыть состав и содержание факторов, снижающих эффективность контрактной системы в сфере закупок.

Тема 8. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе (ПК-5)

Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям в сфере закупок;
2. Виды административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе;
3. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе;
4. Правоприменительная практика привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе, территориальными органами ФАС России.

Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения

Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Деятельность Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.
2. Деятельность счетной палаты Свердловской области по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.

Практическое задание:

1. Подготовить схему " Полномочия Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок"

Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок (ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Система размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: понятия, термины, основные принципы и задачи. Понятие и сущность закупок для государственных муниципальных нужд, их правовое регулирование». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Система размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: понятия, термины, основные принципы и задачи. Понятие и сущность закупок для государственных муниципальных нужд, их правовое регулирование», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта (ПК-5)

Изучение требований к форме, порядку формирования и утверждения планов - графиков, установленных постановлением Правительства РФ. Изучение общих правил нормирования закупок, установленных постановлением Правительства РФ. Подготовка презентации по теме "Общественное обсуждение закупок". Составление схем и таблиц по теме "Методы формирования начальной максимальной цены контракта".
рекомендуемой научной литературы в рамках изучаемой учебной дисциплины.

Тема 3. Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации (ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Способы размещения государственных и муниципальных заказов: виды и особенности осуществления, основания их выбора, сравнительный анализ. Правила описания объекта закупки в документации о закупке. Комиссии по осуществлению закупок: полномочия, порядок их формирования и действия». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Способы размещения государственных и муниципальных заказов: виды и особенности осуществления, основания их выбора, сравнительный анализ. Правила описания объекта закупки в документации о закупке. Комиссии по осуществлению закупок: полномочия, порядок их формирования и действия», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках (ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Порядок и правило описания объекта закупки». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме "Виды антидемпинговых мер".

Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения (ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Виды закупочных процедур и порядок их проведения». Составление терминологического словаря. Подготовка презентации по теме "Аукцион в электронной форме и порядок его проведения".

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок (ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Подготовка презентации по теме "Условие о предмете, цене контракта и сроках исполнения контракта".

Тема 7. Контроль в сфере закупок (ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Контроль в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Контроль в сфере закупок», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 8. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе (ПК-5)

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе», подготовка презентации по теме "Правоприменительная практика привлечения к административной ответственности Свердловского УФАС России".

Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Аудит в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Аудит в сфере закупок», подготовка презентации по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 331 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>

2. Антимонопольное и конкурентное право. Курс лекций. Лекция 1. Общие положения [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/23.mp4>

3. Петров Д. А. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 350 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510890>

4. Белов В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 797 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518071>

Дополнительная литература:

1. Казанцев Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 324 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1681652>

2. Гладилина И. П. Цифровизация закупочной деятельности: как подготовить кадры под закупки будущего [Электронный ресурс]: Сборник статей. - Москва: Русайнс, 2022. - 92 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/943429>

3. Перов В.А., Шибанова А.А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 219 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1870598>

4. Линник Ю.Н., Линник В.Ю., Созаева Д.А. Конкурентные закупки и аукционы [Электронный ресурс]: монография. - , 2022. - 296 с – Режим доступа: <https://book.ru/book/945802>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2024

Портал ЕГИС закупки

<https://zakupki.gov.ru/>

Счетная палата РФ

<https://ach.gov.ru/>

Официальный сайт ФАС России

Официальный сайт ФАС России

Официальный сайт Счетной палаты Свердловской области

<http://spsob66.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Система размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: понятия, термины, основные принципы и задачи.
2. Понятие и сущность закупок для государственных муниципальных нужд, их правовое регулирование.
3. Лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения – цель создания, осуществляемые функции.
4. Комиссия по осуществлению закупок, цели создания. Требования установлены к комиссии по осуществлению закупок. Виды комиссий. Условия правомочия комиссии принимать решения.
5. Требования, предъявляемые к конкурсной комиссии.
6. Требования, предъявляемые к котировочной комиссии.
7. Комиссия по осуществлению закупок и контрактный управляющий. Осуществляемые функции.
8. Контрактная служба заказчика. Цели создания. Реализуемые функции.
9. Контрактная служба заказчика и специализированная организация. Осуществляемые функции.
10. Способы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
11. Источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.
12. Фиксирование результатов обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
13. Требования предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок.
14. Правила указания наименования товарного знака в отношении закупаемого товара предусмотрены в документах.
15. Виды конкурсов. Общее, основные отличия.
16. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса.
17. Основные характеристики способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
18. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Допустимое распределение значимостей между критериями.
19. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Условия применения такой процедуры.
20. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Условия применения такой процедуры.
21. Оформление документов заказчиком при проведении конкурса. Доведение до сведения участников закупки. Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?
22. Общий порядок проведения электронного аукциона. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников закупок. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?
24. Электронный аукцион и закрытый аукцион. Общее и отличия?
25. Электронный аукцион: сущность и содержание процедур.
26. Закрытый аукцион: сущность и содержание процедур.
27. Антидемпинговые механизмы. Общий порядок проведения запроса котировок.
28. Понятие закрытых торгов, их виды и случаи, когда их проведение допускается. Особенности реализации закрытых закупок.
29. Исполнение контрактов и договоров: исполнение обязательств всеми сторонами контракта (договора).

30. Обеспечение заявки на участие в процедуре и обеспечение исполнения контракта. Назначение. Способы предоставления соответствующего обеспечения.

31. Требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта?

32. Случаи отказа заказчика от заключения контракта с победителем процедур закупок.

33. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей).

34. Обязательные условия государственного контракта.

35. Порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В каких случаях возможно заключение контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд.

36. Порядок заключения контракта по итогам проведенного электронного аукциона.

37. Случаи изменения иных, помимо цены, условий контракта. Порядок и основания внесения таких изменений.

38. Требования, предъявляемые к участникам закупок. Порядок подтверждения соответствия предъявленным требованиям.

39. Назначение реестра недобросовестных поставщиков и порядок его формирования.

40. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

41. Совершенствование процедур размещения государственного заказа как антикризисная мера.

42. Исследование основных проблем в процессе электронных торгов.

43. Правила описания объекта закупки в документации о закупке.

44. Разработка проекта реинжиниринга процесса государственных закупок.

45. Компьютеризация сферы государственных услуг как фактор эффективности государственного антикризисного управления.

46. Совершенствование информационного содержания сайта госзакупок. Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд.

47. Государственный заказ Свердловской области: формирование, размещение и исполнение.

48. Роль компьютеризации государственных услуг в борьбе с коррупцией в органах власти.

49. Проблемы реализации Федеральных целевых программ в области информатизации госуслуг.

50. Контроль в сфере закупок.

7.3.2. Практические задания по дисциплине «Экспертиза закупок» для самостоятельной подготовки к экзамену

Примерные практические задания открытого типа к экзамену

Задания 26-30 (ПК-5)

Задание 1. Составьте схему «План закупок»

Задание 2. Изобразите схематично «Обоснование закупки»

Задание 3. Составьте схему «План-график закупок»

Задание 4. Составьте схему «Требования к участникам закупок»

Задание 5. Составьте схему «Процедура проведения открытого электронного аукциона»

Задание 6. Составьте алгоритм «Порядок разработки форм типовых контрактов»

Задание 7. Составьте схему «Порядок разработки форм типовых условий контрактов»

Задание 8. Составьте схему «Порядок размещения извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе»

Задание 9. Составьте схему «Порядок отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок»

Задание 10. Составьте схему «Порядок рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок»

Задание 11. Составьте схему «Применение антидемпинговых мер»

Задание 12. Составьте схему «Порядок подписания документов, направляемых в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком»

Задание 13. Составьте схему «Порядок осуществления закупки путем проведения запроса котировок»

Задание 14. Составьте схему «Порядок изменения существенных условий контракта при его исполнении»

Задание 15. Составьте схему «Порядок обеспечения исполнения контракта»

Задание 16. Составьте схему «Состав конкурсной комиссии»

Задание 17. Составьте схему «Состав аукционной комиссии»

Задание 18. Составьте схему «Состав единой комиссии»

Задание 19. Составьте схему «Порядок оформления протокола электронного аукциона»

Задание 20. Составьте схему «Порядок процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе»

Задание 21. Составьте схему «Порядок признания победителя конкурса»

Задание 22. Составьте схему «Система государственного аудита в сфере закупок»

Задание 23. Составьте схему «Порядок оформления протокола рассмотрения заявок»

Задание 24. Составьте схему «Порядок оформления протокола подведения итогов аукциона»

Задание 25. Составьте схему «Порядок оформления итогового протокола»

Задание 26. Для чего используется общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд В соответствии с ФЗ N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок»?

Задание 27. Учреждение провело электронный аукцион. Комиссия заказчика признала аукцион несостоявшимся, так как заявку подал только один участник. Через сколько дней с даты публикации в ЕИС итогового протокола можно заключить контракт с единственным поставщиком по итогам несостоявшейся процедуры?

Задание 28. Если исполнитель по контракту поставил часть товара не надлежащего качества, может ли заказчик провести частичную приемку товара?

Задание 29. На какой срок предоставляют обеспечение гарантийных обязательств?

Задание 30. Если исполнитель по контракту поставил часть товара не надлежащего качества, может ли заказчик провести частичную приемку товара?

Примерные тестовые задания закрытого типа к экзамену (ПК-5)

1. Определение НМЦК производится при:

- А) формировании плана-графика закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки
- Б) формировании плана-графика
- В) формировании плана-графика закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке
- Г) подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке

2. Устанавливает условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства:

- А) Правительство РФ
- Б) ФАС России
- В) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- Г) Минэкономразвития РФ

3. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:

- А) мониторинга закупок
- Б) аудита и контроля в сфере закупок
- В) нормирования в сфере закупок
- Г) надзора в сфере закупок

4. В соответствии с ФЗ N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок" третья часть заявки на участие в закупке путем проведения электронного конкурса должна содержать информацию:

- А) предложение участника закупки в отношении объекта закупки
- Б) предложение участника закупки о цене контракта
- В) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям
- Г) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица

5. Какую функцию из нижеперечисленных не имеют право выполнять работники контрактной службы

- А. разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений, размещение в единой информационной системе план-график и его изменений
- Б. осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов
- В. проведение экспертного сопровождения, выдача экспертных заключений по предметам закупки заказчика
- Г. обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов

6. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта

- А. метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод
- Б. компенсационный метод
- В. расчетный метод
- Г. тарифный метод

7. В случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо

- А. контрактный управляющий
- Б. контрактный офицер
- В. контрактный инспектор
- Г. нет правильного ответа

8. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦК ценовую информацию:

А) содержащую расчет цен товаров, работ, услуг

Б) не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг

В) содержащую расчет цен товаров, работ, услуг

Г) не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг, представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков

9. Участник закупки это

А. любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением иностранных юридических и физических лиц;

Б. любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

В. любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Г. юридическое лицо в форме коммерческой организации, независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

10. В соответствии с ФЗ N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок" при заключении контракта указывается:

А) что цена контракта может изменяться

Б) что цена контракта является твердой

В) ориентировочное значение цены контракта

Г) формула цены