

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2024 09:58:34

Уникальный программный код:

24f866be2aca16484034841355099571d605f

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

27.11.2023 г.

протокол № 3

Зав. кафедрой Борзунов И.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

3 декабря 2023 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика и организация здравоохранения
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2024
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Зубарева А.О.	

Екатеринбург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5					
Зачет	756	2	2	754	21

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  Теория конфликтов  Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями  Языки визуального моделирования  Теория управления рисками  Теория менеджмента  Управление ресурсами  Теория организационного развития  Теория систем  Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:  Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами  Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации  Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:  Определение подхода к проведению бизнес-анализа  Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа  Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами  Определение подхода к разработке различных типов требований  Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований  Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу</p>
<p>ПК-2 Руководство бизнес-анализом</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:  Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  Теория конфликтов  Теория управления рисками  Теория менеджмента  Управление ресурсами  Теория организационного развития  Теория систем  Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:  Использовать техники эффективных коммуникаций  Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации  Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа  Проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев  Разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа</p>

<p>ПК-2 Руководство бизнес-анализом</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:          Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа          Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения          Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации          Разработка путей развития бизнес-анализа в организации</p>
<p>ПК-3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Теория управления рисками          Теория менеджмента          Теория организационного развития          Требования к оформлению документации          Стандарты менеджмента качества          Сроки хранения документации          МКБ          Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот          Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения          Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения          Анализировать данные статистической отчетности          Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности          Организовывать и проводить социологические исследования          Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"          Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации          Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации          Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну          Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ)          Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации          Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения          Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации          Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы</p>

<p>ПК-3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:          Разработка локальных нормативных актов медицинской организации          Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы          Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни          Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов          Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации          Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации          Планирование потребности медицинской организации в ресурсах          Планирование кадрового обеспечения медицинской организации          Организация электронного документооборота в медицинской организации          Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации          Оценка внешней среды медицинской организации          Ведение документации в медицинской организации          Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями          Организация совещаний в медицинской организации          Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации          Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
<p>проектно-экономический</p>	
<p>ПК-4 Определение направлений развития организации</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями          Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа          Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь:          Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами          Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами          Использовать техники эффективных коммуникаций          Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации          Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа          Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами          Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации          Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами          Разрабатывать бизнес-кейсы          Проводить анализ деятельности организации</p>

<p>ПК-4 Определение направлений развития организации</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:  Оценки текущего состояния организации  Определение параметров будущего состояния организации  Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации  Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>
<p>ПК-5 Разработка стратегии управления изменениями в организации</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:  Теория заинтересованных сторон  Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями  Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа  Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь:  Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами  Использовать техники эффективных коммуникаций  Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации  Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами  Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа  Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации  Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами  Разрабатывать бизнес-кейсы  Проводить анализ деятельности организации  Моделировать объем и границы работ</p>

ПК-5 Разработка стратегии управления изменениями в организации	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт:</p> <p>Определение цели и задач стратегических изменений в организации</p> <p>Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации</p> <p>Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации</p> <p>Оценка соответствия изменений стратегическим целям организации</p> <p>Определение заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации</p> <p>Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями</p> <p>Выбор стратегии в составе группы экспертов</p> <p>Определение промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации</p> <p>Разработка планов реализации стратегических изменений в организации</p> <p>Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации</p>
--	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		756					
Этап 1.	Анализ процессов и экономических показателей деятельности организации (подразделения) по изучаемой проблеме	378			1	377	
Этап 2.	Разработка предложений по изменениям в организации, обоснование их эффективности с учетом прогноза затрат и цен на продукты и услуги	378			1	377	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			



Этап 1	Аналитическая справка 1	Анализ теоретических, методических и практических подходов к обоснованию проблемы исследования ВКР.	<p>Оценивается умение :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать теоретически и методически подход к изучению проблемы исследования (50%)</li> <li>- обосновать практическую значимость изучения проблемы для организации (50%)</li> </ul> <p>Процент выполнения: 0-100%</p>
Этап 2	Аналитическая справка 1	Раскрытие практической актуальности проблемы исследования по теме ВКР с учетом объекта исследования.	<p>Оценивается умение :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать теоретически и методически подход к изучению проблемы исследования (50%)</li> <li>- обосновать практическую значимость изучения проблемы для организации (50%)</li> </ul> <p>Процент выполнения: 0-100%</p>
Промежуточная аттестация			
5 семестр (За)	Отчет	Включает: характеристику места практики, приложения. Защита отчета: вопросы по аналитической справке	<p>Оценивается: - правильность интерпретации данных по проблеме исследования (50%) - аргументированность выводов (50%)</p> <p>Процент выполнения: 0-100 %</p>

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

<p>Этап 1. Анализ процессов и экономических показателей деятельности организации (подразделения) по изучаемой проблеме</p> <p>Определение содержания анализа процессов и показателей по проблеме исследования</p>
<p>Этап 2. Разработка предложений по изменениям в организации, обоснование их эффективности с учетом прогноза затрат и цен на продукты и услуги</p> <p>Определение подходов к планированию изменений в организации</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Этап 1. Анализ процессов и экономических показателей деятельности организации (подразделения) по изучаемой проблеме</p> <p>Собрать и проанализировать данные по проблеме исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет и анализ показателей, характеризующих состояние изучаемого явления или процесса</li> <li>- выводы о состоянии проблемы исследования в организации</li> </ul>
<p>Этап 2. Разработка предложений по изменениям в организации, обоснование их эффективности с учетом прогноза затрат и цен на продукты и услуги</p> <p>Обоснование практических рекомендаций по изучаемой проблеме, оценка эффективности предложений для организации с учетом прогноза затрат и цен на продукты и услуги.</p>

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

#### 7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Приложение 4

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### *По заявлению студента*

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Столяров С. А. Менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 764 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495369>
2. Столяров С.А. Экономика для медицинских вузов [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 418 – Режим доступа: <https://book.ru/book/946412>
3. Столяров С. А. Менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 764 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517837>

#### **Дополнительная литература:**

1. Восколович Н. А. Экономика платных услуг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 441 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513521>
2. Меркулова Е. Ю. Общая экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 525 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/519657>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2024

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.