

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.07.2024 16:11:30  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e6057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

07.12.2023 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Фальченко О.Д.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
13 декабря 2023 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Управление данными и бизнес-анализ во внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная
Год набора	2024
Разработана:	
Доцент, к.э.н. Фальченко О.Д.	
Доцент, к.э.н. Стремоусова Е.Г.	

Екатеринбург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	108	2	2	106	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</p> <p>Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Порядок документооборота в организации</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации</p> <p>Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи</p> <p>Вести деловую переписку с иностранными партнерами</p> <p>Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности</p> <p>Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений</p> <p>Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p>

<p>ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации</li> <li>Получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов</li> <li>Обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта</li> <li>Определения круга участников реализации внешнеторгового контракта</li> <li>Взаимодействия с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</li> <li>Обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта</li> <li>Проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта</li> <li>Осуществления выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</li> <li>Обеспечения согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом</li> <li>Обеспечения процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</li> <li>Осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах</li> <li>Составления перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</li> </ul>
<p>ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации</li> <li>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</li> <li>Основы бизнес-планирования</li> <li>Условия внешнеторгового контракта</li> <li>Маркетинг и особенности ценообразования</li> <li>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</li> <li>Основы экономической теории</li> <li>Порядок составления установленной отчетности</li> </ul>

<p>ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности</p> <p>Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте</p> <p>Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p> <hr/> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт (трудовые действия):</p> <p>Оценки возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Подготовки предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Оценки экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте</p> <p>Подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Осуществления анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Подготовки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>
<p>ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</p> <p>Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Порядок документооборота в организации</p> <p>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Основы бизнес-планирования</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>

ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации	ИД-2.ПК-3 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт (трудовые действия): Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации Согласования и представления в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности
ПК-4 Реализация стратегии и контроль за выполнением плана внешнеэкономической деятельности организации	ИД-1.ПК-4 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования Правила административного документооборота
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации Координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт (трудовые действия): Определения зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации Контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов				
	Наименование этапа	Всего	Контактная работа .(по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 4		108					
Этап 1.	Анализ внешнеэкономической деятельности организации	56			2	54	
Этап 2.	Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации	52				52	

### **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			



Этап 1-2	Аналитическая справка 1,2	<p>Структура аналитической справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист</li> <li>- содержание</li> <li>- введение (которое содержит следующие элементы: вид и тип практики, сроки и место практик в соответствии с приказом, писание целей, задач и результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием, структура разделов аналитической справки, информационная база)</li> <li>- 1 Общая характеристика деятельности организации <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Направления деятельности организации</li> <li>1.2 Организационная структура и характеристика системы управления</li> <li>1.3 Экономическая оценка деятельности организации и ее финансовые результаты</li> </ul> </li> <li>- 2 Характеристика внешнеэкономической деятельности организации <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Товарная и географическая структура ВЭД организации, место организации на российском и мировом рынках</li> <li>2.2 Организация ВЭД в организации (предконтрактная и контрактная работа, маркетинг, производство, логистика и т.п.)</li> <li>2.3 Анализ проблем и перспектив развития ВЭД организации</li> </ul> </li> <li>- заключение (Выводы и предложения возможных направлений совершенствования системы внешнеэкономической деятельности в привязке к объекту и предмету исследования);</li> <li>- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, результаты исследований, отчетные материалы организации, литература на иностранном языке, Интернет-ресурсы и т.п.).</li> <li>- приложения (например, образцы форм внешнеэкономической документации, применяемой на предприятии)</li> </ul>	<p>Оценивается умение :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать теоретически и методически подход к изучению проблемы исследования (50%)</li> <li>- обосновать практическую значимость изучения проблемы для организации (50%)</li> </ul> <p>Процент выполнения: 0-100%</p>
Промежуточная аттестация			

4 семестр (За)	Отчет по практике с приложениями	Включает: характеристику места практики, приложения. Защита отчета: вопросы по аналитической справке (приложение 3,4)	Оценивается: - обоснованность проблемы исследования (50%) - аргументированно сть выводов (50%) Процент выполнения: 0- 100%, в т.ч.: 100% - 85% отлично 84% - 70% хорошо 69% - 50 % удовлетворительно 49 % и менее неудовлетворитель но
----------------	----------------------------------	---	--

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Анализ внешнеэкономической деятельности организации

Основы анализа и оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки

Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность

Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли

Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках

Методы разработки рекламной информации для внешних рынков Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках

Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций

Документооборот внешнеторговых сделок

Условия внешнеторгового контракта

Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами

Маркетинг и особенности ценообразования

Этика делового общения и правила ведения переговоров

Основы экономической теории

Основы трудового законодательства Российской Федерации

Правила административного документооборота

Порядок составления установленной отчетности

Правила пожарной безопасности

Требования охраны труда

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Анализ внешнеэкономической деятельности организации

Сбор материала для составления аналитической справки: анализ внешнеэкономической деятельности организации на основе первичных и вторичных источников информации

Этап 2. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации

Оценка эффективности ВЭД организации по возможным направлениям деятельности (решение кейса, подготовка аналитической справки):

- Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках
- Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения
- Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
- Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
- Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
- Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров
- Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
- Документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
- Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
- Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
- Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
- Формирование проекта внешнеторгового контракта
- Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
- Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом

### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

### 7.4. Отчет по практике

Приложение 4

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### *По заявлению студента*

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Савельева И. Н., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Внешнеэкономическая политика и монетарное регулирование международной торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2020. - 157 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493492.pdf>
2. Фальченко О. Д., Вязовская В. В., Плюснина О. М., Савельева И. Н., Майданик В. И. Внешнеторговый потенциал предприятий и регионов России [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2020. - 140 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493656.pdf>
3. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Плюснина О. М., Фальченко О. Д. Международные транспортные операции [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2021. - 155 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493751.pdf>
4. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Савельева И. Н., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Оценка эффективности внешнеэкономических операций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2021. - 173 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494150.pdf>

5. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Плюснина О. М., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Институциональное регулирование международной торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2022. - 122 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494489.pdf>

6. Вязовская В. В., Зимина Т. В., Майданик В. И., Стремюсова Е. Г., Фальченко О. Д. Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2022. - 168 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/23/p495071.pdf>

7. Фальченко О. Д., Майданик В. И., Ковалев В. Е., Плюснина О. М., Стремюсова Е. Г. Исследование бизнес-среды во внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 135 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/23/p495624.pdf>

#### **Дополнительная литература:**

1. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Линецкий А. Ф., Майданик В. И., Плюснина О. М., Савельева И. Н., Семин А. Н., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Международные коммерческие операции: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2019. - 244 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p492230.pdf>

2. Герасимов Б.И., Дробышева В. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 271 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836951>

3. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 257 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1192099>

4. Янковская В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 345 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1913521>

5. Видревич М. Б., Первухина И. В. Организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2022. - 120 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494487.pdf>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Acrobat DC Pro.Договор № 140/223-ПО/2023 от 05.12.2023. Срок действия лицензии 14.12.2024.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2024

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

**Электронный каталог ИБК УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

**Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**

<https://elibrary.ru/>

**ЭБС издательства «ЛАНЬ»**

<http://e.lanbook.com/>

**ЭБС Znanium.com**

<http://znanium.com/>

**ЭБС Троицкий мост**

<http://www.trmost.ru>

**ЭБС издательства ЮРАЙТ**

<https://www.biblio-online.ru/>

**Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»**

<http://www.spark-interfax.ru/>

**Университетская информационная система РОССИЯ**

<https://uisrussia.msu.ru/>

**Архив научных журналов NEICON**

<http://archive.neicon.ru>

**Обзор СМИ Polpred.com**

<http://polpred.com>

**Ресурсы АРБИКОН**

<http://arbicon.ru>

**Научная электронная библиотека КиберЛенинка**

<http://cyberleninka.ru>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.