

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2024 10:34:00
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036885550905311605f

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

13 декабря 2023 г.

протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.
(подпись)

21.11.2023 г.
протокол № 4
И.о. зав. кафедрой Рахмеева И.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Основы процедур госзакупок
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономические стратегии предприятия и взаимодействие с органами власти (GR)
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2024
Разработана:	
Профессор, д.э.н.	
Рахмеева И.И.	

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок, в том числе для обеспечения финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства и отбора партнера для реализации проекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет с оценкой	144	24	8	16	120	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	
ПК-2 Обеспечение финансово-экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	ИД-1.ПК-2 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Налоговое и бюджетное законодательство Российской Федерации, в применении к проекту государственно частного партнерства Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства Методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений Методы оценки социально-экономической эффективности проектов Методы оценки коммерческой эффективности проектов

ПК-2 Обеспечение финансово-экономической и технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	ИД-2.ПК-2 Уметь: Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению Оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Разработка технических заданий на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства Привлечение специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства Проведение приемки результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-3 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта, проведение публичных процедур и информационная поддержка для реализации проекта государственно-частного партнерства	ИД-1.ПК-3 Знать: Методы и модели управления проектами Методы подготовки и проведения конкурсных процедур Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства Российской Федерации, регулирующего процесс отбора частного партнера для реализации проекта государственно частного партнерства Основы антимонопольного и антикоррупционного законодательства Российской Федерации Методы проведения переговоров Принципы организации публичных мероприятий Принципы техники и приемы модерации публичных мероприятий Инструменты осуществления публичных мероприятий Принципы работы с аудиторией Принципы работы с возражениями Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства Основы связей с общественностью

ПК-3 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта, проведение публичных процедур и информационная поддержка для реализации проекта государственно-частного партнерства	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Анализировать данные из множества источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам</p> <p>Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов</p> <p>Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии</p> <p>Организовывать публичные слушания</p> <p>Разрабатывать информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Проведение переговоров о реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Подготовка проведения публичных слушаний по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Подготовка информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний</p> <p>Привлечение информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Обсуждение в средствах массовой информации результатов реализации проекта государственно-частного партнерства с получением обратной связи от нужной целевой аудитории</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		36					
Тема 1.	Правовые основы государственных закупок (ПК-3)	36	2		4	30	
Семестр 4		36					
Тема 2.	Информационное обеспечение контрактной системы (ПК-3)	36	2		4	30	
Семестр 4		72					
Тема 3.	Участие организаций в процедурах государственных закупок (ПК-2)	72	4		8	60	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
-------------	-------------------------	------------------------------	---------------------

Текущий контроль (Приложение 4)

Тема 1	Тест	10 тестовых вопросов	1 балл за каждый правильный ответ
Тема 3	Решение практических заданий	30 заданий открытого типа	1 балл за каждый правильный ответ

Тема 2	Самостоятельная работа		<p>Самостоятельная работа оценивается по 5-ти балльной системе. Оценка «отлично» ставится, если работа выполнена на высоком теоретическом и аналитическом уровне, изложена логично и грамотным языком с использованием фактографического материала (стратегии, статистические данные, законодательные акты и т.д.), сделаны и обоснованы аналитические выводы. Оценка «хорошо» - если работа выполнена на достаточно высоком теоретическом и аналитическом уровне, изложена логично и грамотным языком с использованием фактографического материала, сделаны и обоснованы аналитические выводы, однако могут присутствовать неточности или непоследовательность анализа.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - если работа выполнена на среднем теоретическом и аналитическом</p>
--------	------------------------	--	---

			<p>уровне, изложена логично и грамотно с использованием фактографического материала, сделаны аналитические выводы, однако могут присутствовать неточности, непоследовательность анализа и несущественные ошибки. Оценка «неудовлетворительно» - если работа выполнена на достаточно низком теоретическом и аналитическом уровне, нелогична, отсутствуют профессиональная лексика, фактографический материал или выводы, содержит грубые ошибки.</p>
--	--	--	---

Промежуточная аттестация (Приложение 5)

4 семестр (ЗаО)	Билет для зачета	В билете 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание	<p>Используется 5-балльная система оценивания. Оценка "зачтено" ставится при получении 3 баллов и выше. Оцениваются полнота и глубина теоретических знаний и практических навыков в сфере государственных закупок</p>
-----------------	------------------	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Правовые основы государственных закупок (ПК-3) Правовые основы государственных закупок
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы (ПК-3) Информационное обеспечение контрактной системы
Тема 3. Участие организаций в процедурах государственных закупок (ПК-2) Участие организаций в процедурах государственных закупок

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Правовые основы государственных закупок (ПК-3) Правовые основы государственных закупок
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы (ПК-3) Информационное обеспечение контрактной системы
Тема 3. Участие организаций в процедурах государственных закупок (ПК-2) Участие организаций в процедурах государственных закупок

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Правовые основы государственных закупок (ПК-3) Правовые основы государственных закупок
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы (ПК-3) Информационное обеспечение контрактной системы
Тема 3. Участие организаций в процедурах государственных закупок (ПК-2) Участие организаций в процедурах государственных закупок

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 331 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1862859>

2. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. В 2 ч [Электронный ресурс]: ч.2 : государственные закупки и экономическая политика : учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 169 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1096100>

Дополнительная литература:

1. Перов В.А., Шибанова А.А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 219 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1870598>

2. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 445 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1940921>

3. Григорян Т.Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 210 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2082498>

4. Казанцев Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 324 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2125282>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Основы процедур госзакупок»

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
7. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.
8. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.
9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов. Предусмотренная ответственность за нарушения.
10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов. Предусмотренная ответственность за нарушения.
11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов. Предусмотренная ответственность за нарушения.
12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов. Предусмотренная ответственность за нарушения.

13. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися

14. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

15. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.

16. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.

17. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством.

18. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион.

19. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

20. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.

21. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

22. Аудит и контроль в ФКС. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе.

7.3.2. Практические задания по дисциплине «Основы процедур госзакупок» для самостоятельной подготовки к зачету

Примеры тестовых заданий закрытого типа

<u>Номер задания</u>	<u>Содержание задания</u>	<u>Компетенция</u>
1	<u>При схеме комплексной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:</u> а) планирование закупок б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) г) все вышеперечисленное	ПК-2
2	<u>Государственный заказчик — это:</u> а) Министерство экономического развития РФ; б) государственный внебюджетный фонд; в) специализированная организация; г) федеральное государственное бюджетное учреждение	ПК-2
3	<u>Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов установлен:</u> а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в) Правительством РФ г) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности	ПК-2
4	<u>При проведении аукциона в электронной форме заказчик установить требования к обеспечению заявок:</u> а) не обязан б) не обязан, если начальная (максимальная) цена контракта ниже 1 млн руб. в) обязан, если закупка проводится среди СМИ, СОНКО г) обязан	ПК-2
5	<u>В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения:</u> а) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по предписанию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, либо по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий контрактов б) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика	ПК-2

	<p>от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов</p> <p>в) об участниках закупок, систематически отзывающихся в одностороннем порядке от исполнения контракта</p> <p>г) об участниках закупок, привлекающих к исполнению контракта субподрядчика без согласования с заказчиком</p>	
6	<p><u>Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст. 26 Закона о контрактной системе могут быть:</u></p> <p>а) орган исполнительной власти субъекта РФ</p> <p>б) муниципальное казенное учреждение</p> <p>в) федеральный орган исполнительной власти</p> <p>г) все перечисленные выше субъекты</p>	ПК-3
7	<p><u>При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться:</u></p> <p>а) орган управления государственным внебюджетным фондом</p> <p>б) казенное учреждение</p> <p>в) бюджетное учреждение</p> <p>г) все перечисленные выше субъекты</p>	ПК-3
8	<p><u>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя:</u></p> <p>а) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений) заключение контракта; исполнение контракта</p> <p>б) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений) заключение контракта</p> <p>в) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта</p> <p>г) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений)</p>	ПК-3
9	<p><u>Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается:</u></p> <p>а) на положениях Конституции РФ, ПК РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов;</p> <p>б) положениях Конституции РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе;</p> <p>в) положениях Конституции РФ, ГК РФ, БК РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе;</p> <p>г) положениях ГК РФ, Б К РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе</p>	ПК-3
10	<p><u>Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок уполномочен на осуществление:</u></p> <p>а) функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок</p> <p>б) методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ</p> <p>в) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа</p>	ПК-3

	г) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок продукции для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну	
--	---	--

Примеры заданий открытого типа

<u>Номер задания</u>	<u>Содержание задания</u>	<u>Компетенция</u>
1	Какой комплекс мер необходимо предпринять заказчику на стадии исполнения контракта согласно ст. 94 ФЗ №44?	ПК-2
2	Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дом юного техника» составляет 10 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве конструкции стендов. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам: 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов? 2) Каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками? 3) Какую информацию, и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?	ПК-2
3	Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010. Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.	ПК-2
4	В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение) рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика: 1) Обязательно ли создание контрактной службы и связано ли это каким-либо образом с объемом закупок заказчика? 2) Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»? 3) Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы?	ПК-2
5	Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта, если начальная (максимальная) цена контракта 1 млн. рублей и извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС 1 марта в случае проведения заказчиком открытого конкурса	ПК-2
6	Охарактеризуйте принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ	ПК-3
7	Опишите задачи контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ	ПК-3

8	<p>По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день.</p> <p>Проконсультируйте заказчика:</p> <p>1) Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую?</p> <p>2) Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требования для этого условия?</p> <p>3) Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?</p> <p>4) Может ли заказчик каким-либо образом докупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика</p>	ПК-3
9	Сформулируйте основные понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ	ПК-3
10	Какая ответственность предусмотрена за действия государственного заказчика, признанные нарушающими законодательство о размещении государственного и муниципального заказов	ПК-3