

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2024 16:17:35
Уникальный идентификатор:
24f866be2aca16484036e8abb7c509d9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

28.11.2023 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

13 декабря 2023 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Информатизация правовой деятельности
Специальность	40.05.03 Судебная экспертиза
Специализация	Экономические экспертизы
Форма обучения	очная
Год набора	2024

Разработана:
Профессор, д.э.н.
Шайбакова Л.Ф.

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение знаний, навыков и умений использования современных правовых информационных систем при оценке критических ситуаций и выработке стратегии дальнейших действий, а также организации и проведении различных видов экспертиз, не связанных с судебным процессом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лабораторные		
Семестр 3					
Зачет	72	28	28	44	2
Семестр 4					
Зачет с оценкой	108	36	36	72	3
	180	64	64	116	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-9 Знать: принципы работы современных информационных технологий, в том числе в юридической деятельности; основные информационно-справочные правовые системы и их возможности
	ИД-2.ОПК-9 Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях в профессиональной сфере деятельности; получать объективную правовую информацию с использованием информационно-справочных правовых систем и проводить ее анализ
	ИД-3.ОПК-9 Иметь практический опыт работы с информационными ресурсами в процессе решения задач профессиональной деятельности Прошу добавить к дисциплине Информатизация правовой деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		72					
Тема 1.	Информация как ресурс управления. Информационные ресурсы Internet (УК-1)	14		4		10	

Тема 2.	Основы пользования СПС «Гарант» (ОПК-9)	58	24	34
Семестр 4		108		
Тема 3.	Основы пользования СПС «КонсультантПлюс» (ОПК-9)	108	36	72

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1. Информация как ресурс управления. Информационные ресурсы Internet	Вопросы для обсуждения	Студентам предлагается 11 вопросов для подготовки устного выступления	5 баллов
Тема 2. Основы пользования СПС «Гарант»	Лабораторная работа №1	Студентам предлагается 10 вариантов лабораторной работы, каждая из которых содержит от 4 до 12 вопросов	Выполнение одного варианта - 3 балла. Выполнение 10 вариантов - 30 баллов
Тема 3. Основы пользования СПС «Консультант Плюс»	Лабораторная работа №2	Студентам предлагается 10 вариантов лабораторной работы, каждая из которых содержит от 4 до 12 вопросов	Выполнение одного варианта - 3 балла. Выполнение 10 вариантов - 30 баллов
Темы 1-3	Доклад	Студентам предлагается 12 тем для подготовки докладов на основании презентации	10 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билет для зачета	Студентам предложено 25 билетов. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	50-100%
4 семестр (ЗаО)	Билет для зачета с оценкой	Студентам предложено 30 билетов. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Информация как ресурс управления. Информационные ресурсы Internet (УК-1)

Понятие «информация» Информационные ресурсы. Варианты классификации управленческой информации. Критерии и условия качества информационных ресурсов.

Законы функционирования информационных ресурсов. Информационная система организации и ее компоненты. Правовое поле информации. Основные законы в сфере информатизации. Особенности правового регулирования. Информационные ресурсы Internet. Основы поиска информации. Информационные службы. Научные ресурсы. Статистические ресурсы.

Тема 2. Основы пользования СПС «Гарант» (ОПК-9)

Общее знакомство со справочно-правовой системой. Информация о комплекте. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по источнику опубликования.

Поиск по словарю. Банк аннотаций. Новостная лента. Обзор изменения законодательства.

Постановка на контроль. Машина времени. Корреспонденты и респонденты. Списки документов.

Структура документа. Поиск контекста в текущем тексте. Справка. Правовой навигатор. Последние открытые документы.

Интерактивные технологии:

1. Выяснение позиции слушателей по теме.
2. Составление схемы решения правовой задачи.
3. Построение алгоритма написания правовой части ВКР.

Тема 3. Основы пользования СПС «КонсультантПлюс» (ОПК-9)

Общее знакомство со справочно-правовой системой. Поиск конкретных документов. Карточка поиска.

Поиск по реквизитам карточки поиска. Правовой навигатор. Словарь. Списки документов.

Комментарии. Документы на контроле. Закладки. Комплексная работа с системой.

Интерактивные технологии:

1. Выяснение позиции слушателей по теме.
2. Составление схемы решения правовой задачи.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Информация как ресурс управления. Информационные ресурсы Internet (УК-1)

Изучение практического материала, рекомендованной литературы и дополнительных источников.

Тема 2. Основы пользования СПС «Гарант» (ОПК-9)

Решение задач по вопросам:

1. Поиск документов по реквизитам
 2. Поиск документов по ситуации
 3. Поиск документов по источнику опубликования
 4. Поиск документов по словарю
 5. Сохранение документов
 6. Добавление комментариев
 7. Установка закладок в документе
 8. Ссылки на документ
 9. Ссылки из документа
- Экспорт документов
10. Редакции документов
 11. Аннотация и справка к документу
 12. Создание и редактирование списка документа
 13. Поиск контекста

Тема 3. Основы пользования СПС «КонсультантПлюс» (ОПК-9)

Решение задач по вопросам:

1. Поиск документов по карточке поисков
2. Поиск документов по правовому навигатору
3. Поиск документов по словарю
4. Сохранение документов
5. Установка закладок в документе
6. Ссылки на документ
7. Ссылки из документа
8. Экспорт документов
9. Редакции документов
10. Создание и редактирование списка документа
11. Поиск контекста

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Курсовая работа не предусмотрена

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Дровалева Л.С. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 152 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1191359>

2. Бегларян М.Е., Мелоян В.Г. Понятия, технологии и процессы для юридической информационной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 112 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1194793>

3. Грешонков А.М., Шибяев М.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 73 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2001645>

Дополнительная литература:

1. Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. Информационные технологии в юридической деятельности. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449842>

2. Анисимов А. Л. Информатизация деятельности в сфере финансового контроля [Электронный ресурс]: курс лекций. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2020. - 120 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493594.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/зачету с оценкой

К зачету

1. Роль информации в жизни общества.
2. Понятие социальной информации.
3. Понятие правовой информации.
4. Информационные процессы в механизме правового регулирования.
5. Информационные отношения.
6. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.
7. Государственная информационная политика.
8. Автоматизированные информационные системы.
9. Моделирование механизма действия правовой нормы.
10. Формализация правовых норм.
11. Методы измерения количества информации.
12. Правовое регулирование информационных процессов в сфере правотворчества.
13. Информационная деятельность Государственной Думы.
14. Информационная деятельность Совета Федерации.
15. Компьютеризация экономической деятельности.
16. Понятие статистической информации.
17. Выборочный метод получения эмпирической информации.
18. Методы получения взаимосвязей социально-правовых явлений.
19. Общие понятия справочно-правовых систем.
20. Функции СПС Гарант.
21. Поиск по ситуации СПС Гарант.
22. Поиск по реквизитам СПС Гарант.
23. Поиск по источнику опубликования СПС Гарант.
24. Поиск по словарю СПС Гарант.
25. Основы поиска информации в сети Internet.

К зачету с оценкой

1. Роль информации в жизни общества.
2. Понятие социальной информации.
3. Понятие правовой информации.
4. Информационные процессы в механизме правового регулирования.
5. Информационные отношения.
6. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы.
7. Государственная информационная политика.
8. Автоматизированные информационные системы.

9. Моделирование механизма действия правовой нормы.
10. Формализация правовых норм.
11. Методы измерения количества информации.
12. Правовое регулирование информационных процессов в сфере правотворчества.
13. Информационная деятельность Государственной Думы.
14. Информационная деятельность Совета Федерации.
15. Компьютеризация экономической деятельности.
16. Понятие статистической информации.
17. Выборочный метод получения эмпирической информации.
18. Методы получения взаимосвязей социально-правовых явлений.
19. Общие понятия справочно-правовых систем.
20. Функции СПС Гарант.
21. Поиск по ситуации СПС Гарант.
22. Поиск по реквизитам СПС Гарант.
23. Поиск по источнику опубликования СПС Гарант.
24. Поиск по словарю СПС Гарант.
25. Функции СПС КонсультантПлюс.
26. Карточка поиска СПС КонсультантПлюс.
27. Правовой навигатор СПС КонсультантПлюс.
28. Корреспонденты и респонденты в поиске информации.
29. Основы поиска информации в сети Internet.
30. Виды поисков в справочно-правовых системах

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной
подготовки к зачету/зачету с оценкой**

К зачету

ОПК-9 – Задания 1-5, 11-15

УК-1 - Задания 6-10, 16-20

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Практическое задание 1

Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации, это:

- А) Документальные системы
- Б) Гипертекстовые системы
- В) Справочно-правовые системы
- Г) АИС электронной коммерции

Практическое задание 2

Назовите достоинство справочно-правовых систем.

- А) Удобный интерфейс
- Б) Возможность составления отчетов
- В) Наличие руссификатора
- Г) Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

Практическое задание 3

Назовите достоинство справочно-правовых систем.

- А) Наличие мультимедиа
- Б) Возможность работы с MS Word
- В) Компактное хранение больших объемов информации
- Г) Передача документов в MS Excel

Практическое задание 4

Назовите недостаток справочно-правовых систем.

- А) Сложность организации поиска документа
- Б) Сложность восприятия информации с экрана монитора
- В) Сложность составления отчетов
- Г) Невозможность работы в программах MS Office

Практическое задание 5

Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах:

- А) Предложение

- Б) Слово
- В) Документ
- Г) Словосочетание

Практическое задание 6

Наименьшая единица справочно-правовых систем:

- А) Предложение
- Б) Слово
- В) Документ
- Г) Словосочетание

Практическое задание 7

Справочно-правовые системы относятся к классу....(укажите все правильные ответы)

- А) Документальных систем, так как содержат полнотекстовые документы
- Б) Гипертекстовых систем, так как содержат ссылки для перехода между документами
- В) Мультимедийных систем, так как содержат графические изображения
- Г) Фактографических систем, так как содержат конкретные факты об объектах

Практическое задание 8

Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов:

- А) Консультант Плюс
- Б) Гарант
- В) Кодекс
- Г) Контур. Норматив

Практическое задание 9

Какие полезные сервисы имеет справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (укажите все правильные ответы)?

- А) Конструкторы договоров и учетной политики
- Б) Заполненные формы бухгалтерской отчетности
- В) Калькулятор налогов, пеней, отпускных, пособий
- Г) Путеводители (по кадровым вопросам, по сделкам, по налогам)

Практическое задание 10

Какие полезные сервисы имеет справочно-правовая система «Гарант» (укажите все правильные ответы)?

- А) Путеводители и энциклопедии решений
- Б) Проверка контрагентов
- В) Заполненные формы бухгалтерской отчетности
- Г) Сервис для создания готовых документов

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Практическое задание 11

Ответьте на вопрос.

Что является результатом Базового поиска в справочных правовых системах ГАРАНТ и КонсультантПлюс?

Практическое задание 12

Продолжите предложение.

Одно или несколько слов, являющиеся любыми частями речи, которые в наибольшей степени отражает содержание всего искомого документа – это _____

Практическое задание 13

Решите кейс.

Справочно-правовые системы обладают свойствами избирательности, чувствительности и релевантности. Каким свойством характеризуется способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов?

Практическое задание 14

Решите кейс.

Справочно-правовые системы обладают свойствами избирательности, чувствительности и релевантности. Каким свойством характеризуется способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не пропуская нужных документов?

Практическое задание 15

Ответьте на вопрос.

С помощью какого Путеводителя по спорным вопросам, представленного в справочно-правовой системе КонсультантПлюс, можно решить вопрос по договорным отношениям?

Практическое задание 16

Ответьте на вопрос.

Что такое профессиональный интерфейс в справочных правовых системах ГАРАНТ и КонсультантПлюс?

Практическое задание 17

Решите задачу.

Опишите алгоритм действий юриста в справочно-правовой системе КонсультантПлюс поиска ответа на вопрос с использованием ресурса Готовые решения -как создать ООО?

Практическое задание 18

Ответьте на вопрос.

С помощью какого Путеводителя по спорным вопросам, представленного в справочно-правовой системе КонсультантПлюс, можно решить трудовой спор?

Практическое задание 19

Решите задачу.

Купив джинсы в интернет-магазине, вы решили их вернуть. Вам необходимо выяснить, в течение какого срока это можно сделать. Составьте алгоритм поиска ответа с использованием Азбуки права справочно-правовой системы КонсультантПлюс

Практическое задание 20

Ответьте на вопрос.

Если при работе в справочно-правовой системе ГАРАНТ пользователь забыл перевести раскладку клавиатуры на русский язык, поймет ли его система?

К зачету с оценкой

ОПК-9 – Задания 1-5, 11-15

УК-1 - Задания 6-10, 16-20

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Практическое задание 1

Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации, это:

- А) Документальные системы
- Б) Гипертекстовые системы
- В) Справочно-правовые системы
- Г) АИС электронной коммерции

Практическое задание 2

Назовите достоинство справочно-правовых систем.

- А) Удобный интерфейс
- Б) Возможность составления отчетов
- В) Наличие руссификатора
- Г) Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

Практическое задание 3

Назовите достоинство справочно-правовых систем.

- А) Наличие мультимедиа
- Б) Возможность работы с MS Word
- В) Компактное хранение больших объемов информации
- Г) Передача документов в MS Excel

Практическое задание 4

Назовите недостаток справочно-правовых систем.

- А) Сложность организации поиска документа
- Б) Сложность восприятия информации с экрана монитора
- В) Сложность составления отчетов
- Г) Невозможность работы в программах MS Office

Практическое задание 5

Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах:

- А) Предложение
- Б) Слово
- В) Документ
- Г) Словосочетание

Практическое задание 6

Наименьшая единица справочно-правовых систем:

- А) Предложение
- Б) Слово
- В) Документ
- Г) Словосочетание

Практическое задание 7

Справочно-правовые системы относятся к классу....(укажите все правильные ответы)

- А) Документальных систем, так как содержат полнотекстовые документы
- Б) Гипертекстовых систем, так как содержат ссылки для перехода между документами
- В) Мультимедийных систем, так как содержат графические изображения
- Г) Фактографических систем, так как содержат конкретные факты об объектах

Практическое задание 8

Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов:

- А) Консультант Плюс
- Б) Гарант
- В) Кодекс
- Г) Контур. Норматив

Практическое задание 9

Какие полезные сервисы имеет справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (укажите все правильные ответы)?

- А) Конструкторы договоров и учетной политики
- Б) Заполненные формы бухгалтерской отчетности

- В) Калькулятор налогов, пеней, отпускных, пособий
- Г) Путеводители (по кадровым вопросам, по сделкам, по налогам)

Практическое задание 10

Какие полезные сервисы имеет справочно-правовая система «Гарант» (укажите все правильные ответы)?

- А) Путеводители и энциклопедии решений
- Б) Проверка контрагентов
- В) Заполненные формы бухгалтерской отчетности
- Г) Сервис для создания готовых документов

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Практическое задание 11

Ответьте на вопрос.

С помощью какого Путеводителя по спорным вопросам, представленного в справочно-правовой системе КонсультантПлюс, можно решить вопрос по договорным отношениям?

Практическое задание 12

Решите кейс.

Справочно-правовые системы обладают свойствами избирательности, чувствительности и релевантности. Каким свойством характеризуется способность справочно-правовой системы определять степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу?

Практическое задание 13

Решите задачу.

Работая в правовой информационной системе КонсультантПлюс, юристу нужно выяснить, есть ли в окне «Важные документы», доступном по ссылке на стартовой странице, закон «О защите прав потребителей».

Постройте алгоритм его действий?

Практическое задание 14

Ответьте на вопрос.

С помощью какого Путеводителя по спорным вопросам, представленного в справочно-правовой системе КонсультантПлюс, можно решить вопрос по спорам в сфере закупок?

Практическое задание 15

Ответьте на вопрос.

С помощью какого Путеводителя по спорным вопросам, представленного в справочно-правовой системе КонсультантПлюс, можно решить вопрос по договорным отношениям?

Практическое задание 16

Решите задачу.

Опишите алгоритм действий для изучения судебной практики, представленной в справочно-правовой системе КонсультантПлюс, по вопросу одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, чтобы оценить риски.

Практическое задание 17

Ответьте на вопрос.

Какой инструмент есть в справочной правовой системе ГАРАНТ, с помощью которого можно быстро ознакомиться с позициями судов по искомому вопросу?

Практическое задание 18

Продолжите фразу.

Основным инструментом для поиска необходимой информации в справочно-правовой системе ГАРАНТ, который позволяет перейти к тексту правового акта или списку документов, наиболее точно отвечающих введенному запросу, является....

Практическое задание 19

Решите задачу.

Как с помощью ресурса справочно-правовой системы КонсультантПлюс «Поиск похожих судебных решений» найти и изучить судебную практику по вопросу о возможности признания недвижимостью строения, у которого нет фундамента и прочной связи с грунтом.

Опишите последовательность действий.

Практическое задание 20

Задание.

Опишите возможности справочных правовых систем ГАРАНТ и КонсультантПлюс по работе со списками документов?