

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2024 16:01:36

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036a8cb99c507a9911cafdры

Одобрена
на заседании кафедры

28.11.2023 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

13 декабря 2023 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Бизнес-экспертиза ценообразования, товарных рынков и закупок
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2024
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Скворцов Е.А.	

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
---------	---

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	108	2	2	106	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки
	ИД-2.УК-6 Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
	ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт: определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	
ПК-2 Организация и руководство деятельностью по мониторингу ценовой политики организации, стратегии формирования цен на товары, работы, услуги, оценка их эффективности	ИД-1.ПК-2 Знать: Экономическая теория; Основы менеджмента и управления проектами; Маркетинг; Методология ценообразования; Стратегический менеджмент; Основы бизнес-планирования и построения систем управления; Методы и технологии автоматизации рабочих процессов, анализа эффективности использования и модернизации информационных технологий; Принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; Экономическая и информационная безопасность; Порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; Стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности; Правила пожарной безопасности; Требования охраны труда

<p>ПК-2 Организация и руководство деятельностью по мониторингу ценовой политики организации, стратегии формирования цен на товары, работы, услуги, оценка их эффективности</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику, и различные виды телекоммуникационной связи; Извлекать из первично обработанных данных информацию, необходимую для принятия управленческих решений; Осуществлять бизнес-планирование и разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы на основе информационных интеллектуальных технологий, автоматизирующих процессы управления; Планировать потребность в ресурсах и мощностях; Осуществлять постановку целей и задач с использованием эффективных инструментов менеджмента; Применять методики стратегического анализа и технологии информационного анализа с использованием информационных систем; Использовать технологии мониторинга и эффективности реализации стратегии; Осуществлять мероприятия, направленные на модернизацию стратегии; Разрабатывать методики и алгоритмы; Применять технологии мониторинга и диагностики эффективности автоматизации деятельности; Определять потребности в автоматизации и информационном обеспечении деятельности; Формировать функциональные задания на разработку информационных систем и баз данных; Осуществлять управление проектами по внедрению информационных технологий; Формировать итоговые документы, в том числе регламентирующие ценовую политику; Архивировать полученные данные и документы; Организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение; Формировать и совершенствовать систему мотивации и оценки персонала; Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности; Разрабатывать и внедрять рекомендации, направленные на улучшение деятельности подразделения</p>
--	--

<p>ПК-2 Организация и руководство деятельностью по мониторингу ценовой политики организации, стратегии формирования цен на товары, работы, услуги, оценка их эффективности</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Владеть навыками (трудовые действия): Исследование потребности использования баз данных с ценовыми показателями товаров, работ, услуг; Разработка и совершенствование методик и алгоритмов, определяющих логику функционирования информационно-аналитических систем и баз данных; Исследование макроэкономических и микроэкономических факторов ценовой политики организации; Исследование внутренних факторов политики ценообразования; Исследование и мониторинг ценовой политики организации; Разработка стратегии формирования цен на товары, работы, услуги; Оценка эффективности и модернизация стратегии формирования цен на товары, работы, услуги; Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность подразделения; Формирование регламентов деятельности подразделения; Проведение анализа деятельности подразделения; Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности специалистов подразделения; Координация и контроль выполнения работ в подразделении; Оценка эффективности деятельности подразделения; Подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности подразделения; Постановка задач специалистам более низкого уровня квалификации и контроль исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией); Мониторинг и диагностика функционирования информационно-аналитических систем и баз данных; Формирование функциональных заданий, необходимых для проектирования и модернизации информационно-аналитических систем и баз данных; Внедрение информационно-аналитических систем и баз данных; Организация деятельности специалистов; Формирование итоговых документов; Хранение и архивирование полученных данных, информации, документов</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-5 Осуществление экспертной оценки конкурсной документации, заявок и иных действий, связанных с закупочной процедурой</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Основы статистики в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); Особенности претензионной работы; Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Требования охраны труда</p>

ПК-5 Осуществление экспертной оценки конкурсной документации, заявок и иных действий, связанных с закупочной процедурой	ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов; Разрабатывать локально-нормативные документы; Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения
	ИД-3.ПК-5 Владеть навыками (трудовые действия): Проведение экспертной оценки закупочной документации; Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки; Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов; Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности; Осуществление экспертизы выполнения контракта; Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		55					
Этап 1.	Определение источников информации, методов сбора и обработки данных об организации. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	55			2	53	
Семестр 4		53					
Этап 2.	Анализ процессов и экономических показателей деятельности организации (подразделения) по изучаемой проблеме	53				53	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

Этапы 1,2	Аналитическая справка	Аналитическая справка включает в себя развернутые ответы на 10 вопросов к собеседованию.	Оценивается умение : -собрать данные (30%) - проанализировать данные (50%) -сделать выводы (20%). Процент выполнения: 0-100%
Промежуточная аттестация			
4 семестр (За)	Отчет по практике с приложениями	Включает: характеристику места практики, приложения. Защита отчета: вопросы по аналитической справке (Приложение 4)	Оценивается: - правильность интерпретации результатов (50%) - аргументированность выводов(50%) Процент выполнения: 0-100 %

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Определение источников информации, методов сбора и обработки данных об организации. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Получение задания в рамках прохождения практики. Определение задач и методов сбора информации

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Определение источников информации, методов сбора и обработки данных об организации. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала
Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала

Этап 2. Анализ процессов и экономических показателей деятельности организации (подразделения) по изучаемой проблеме
Анализ полученной информации

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Колышкин А. В., Бойко И. П., Ценжарик М. К., Евневич М. А., Давыденко Е. А., Нестеренко Н. Ю., Артемова Д. И., Крылова Ю. В., Чеберко Е. Ф. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 479 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489313>

2. Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ветрова Н. М., Артюхова И. В., Танцюра М. Ю., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Ошовская Н. В., Кузьмина Н. В., Яковенко А. Т., Потеева М. А., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Каминская А. О., Хоришко А. А. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 517 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498946>

3. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 435 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488694>

4. Волков О.И., Складенко В.К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 264 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1901312>

5. Меняев М.Ф. Цифровая экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 369 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1896604>

Дополнительная литература:

1. Головина А. Н., Андреева Е. Л., Алексина А. С., Гаврилов Д. Е., Ежова М. Г., Глухих П. Л., Левченко Р. Ю., Махинова Н. В., Черепанова Т. Г., Юрченко К. П. Экономика предприятия: практические и расчетные аспекты глазами экономиста: практикум. - Екатеринбург: АМБ, 2021. - 307

2. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1864234>

3. Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовнича И.О. Экономика предприятия и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие. - , 2024. - 266 с – Режим доступа: <https://book.ru/book/951450>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2024

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.