

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2024 09:18:28

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036a8eb73e50a411e0f5d

Одобрена

на заседании кафедры

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

20.11.2023 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

13 декабря 2023 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управленческий учет и анализ хозяйственной деятельности
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит
Форма обучения	заочная
Год набора	2024
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	Буянова Т.И.
Доцент, к.э.н.	Чепулянис А.В.

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	10
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	11
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, а также изучение методов и приемов анализа хозяйственной деятельности, системы показателей и причин их изменения, а также выявление факторов и условий, вызывающие эти изменения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1						
Зачет	144	20	8	12	120	4
Семестр 2						
Экзамен, Курсовая работа	144	24	8	16	111	4
	288	44	16	28	231	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-3 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</p> <p>Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)</p> <p>Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>Теория менеджмента (управления)</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <p>Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию.</p>

<p>ПК-3 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовки программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки. Идентификации и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения). Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения). Проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств. Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него. Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности. Предложении способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения). Контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита. Самостоятельной или в составе группы подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации.
<p>ПК-4 Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности <p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде

<p>ПК-4 Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта Проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него Самостоятельной или в составе группы подготовки отчета по результатам проведенного консультирования, основывающегося на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации</p>
--	---

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-1 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: Финансовый анализ, управленческий учет; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения); Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p>

<p>ПК-1 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</p> <p>Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации;</p> <p>Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;</p> <p>Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации;</p> <p>Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;</p> <p>Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним;</p> <p>Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта;</p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой.</p>
---	--

<p>ПК-1 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований; Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; Контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; Организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</p>
---	---

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-2 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; Методы финансового анализа и финансовых вычислений; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p>

<p>ПК-2 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</p> <p>Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;</p> <p>Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта;</p> <p>Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <p>Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом;</p> <p>Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений;</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой.</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</p> <p>Подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</p>
<p>аналитический</p>	
<p>ПК-5 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <p>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</p> <p>Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных</p> <p>Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p>

ПК-5 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ИД-2.ПК-5 Уметь: Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита Согласования и утверждения планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов) Идентификации и оценки рисков объектов аудита (консультационных проектов) Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		140					
Тема 1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Принципы и порядок формирования управленческой отчетности (ПК-1)	21	1			20	
Тема 2.	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта о затратах предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении (ПК-1, ПК-2)	25	2		3	20	
Тема 3.	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (МВЗ) о себестоимости и распределении затрат по объектам калькулирования (носителям затрат). (ПК-1, ПК-2)	36	2		4	30	

Тема 4.	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системах управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост. (ПК-1, ПК-2)	35	2		3	30	
Тема 5.	Бюджетирование как инструмент управленческого учета (ПК-1, ПК-2)	23	1		2	20	
Семестр 2		135					
Тема 6.	Методы финансового анализа основных фондов (ПК-3, Пк-4, ПК-5)	25	2		3	20	
Тема 7.	Методы финансового анализа материальных ресурсов и материальных затрат (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	25	2		3	20	
Тема 8.	Методы финансового анализа трудовых ресурсов и расходов на заработную плату (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	30	1		1	28	
Тема 9.	Методы финансового анализа производства и реализации продукции (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	24	1		3	20	
Тема 10.	Методы финансового анализа себестоимости (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	17	1		3	13	
Тема 11.	Методы финансового анализа финансовых результатов (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	14	1		3	10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
1	Тесты	тестовое задание из 20 вопросов	1 балл за правильный ответ
2	Контрольная работа	Решение задач по вариантам	правильность расчетов и выводов - 10 баллов
3	Тесты	тестовое задание из 15 вопросов	1 балл за правильный ответ
4	Контрольная работа	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и выводов - 10 баллов
5	Контрольная работа	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и выводов - 10 баллов
6	Контрольная работа	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и обоснованность выводов - 10

7	Контрольная работа	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и обоснованность выводов - 10
8	Контрольная работа	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и обоснованность выводов - 10
9,10,11	Контрольная работа	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и обоснованность выводов - 10
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
2 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	2 теоретических вопроса 1 практико-ориентированных задания	Полнота и правильность ответа на теоретические вопросы Правильность выполненных расчетов и сделанных выводов.
2 семестр (КР)	Курсовая работа	Объем работы 30-40 стр. Структура работы: введение(актуальность, цель, задачи); основная часть раскрывает теоретические, методические и практические аспекты по теме; заключение (выводы); список литературы.	Логичность и последовательность изложения Теоретическая обоснованность Практическая значимость Правильность оформления
1 семестр (За)	Билет для зачета	1 теоретический вопрос 1 практико-ориентированное задание	Полнота и правильность ответа на теоретические вопросы Правильность выполненных расчетов и сделанных выводов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Принципы и порядок формирования управленческой отчетности (ПК-1)</p> <p>История развития управленческого учета.</p> <p>Управленческий учет в системе управления производством. Управленческий учет и производственный учет; производственный учет как составная часть управленческого учета.</p> <p>Управленческий учет и финансовый учет, их сходство и различие. Понятие сущности управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.</p>
<p>Тема 2. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта о затратах предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении (ПК-1, ПК-2)</p> <p>Терминология классификации издержек, понятия «издержки», «затраты», «расходы».</p> <p>Классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; для принятия управленческих решений и планирования; для целей контроля и регулирования</p>
<p>Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (МВЗ) о себестоимости и распределении затрат по объектам калькулирования (носителям затрат). (ПК-1, ПК-2)</p> <p>Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Методы учета затрат и калькулирования. Способы распределения косвенных затрат разрезе объектов алькулирования</p>
<p>Тема 4. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системах управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост. (ПК-1, ПК-2)</p> <p>Система учета полных затрат и система учета переменных затрат. Система «директ-костинг», затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе ДК.</p> <p>Понятие маржинальной прибыли, анализ зависимости «затраты - объем - прибыль», критическая точка безубыточности и планирование прибыли.</p> <p>Расчет прибыли при учете полных затрат и при маргинальном подходе.</p> <p>Нормативный учет в РФ и система «стандарт-кост».</p> <p>Понятие нормативных затрат в системе СК: нормативные затраты основных материалов, нормативные затраты труда, общепроизводственные нормативные расходы.</p> <p>Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат: вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Запись отклонений в учетных регистрах при нормативном учете и в системе СК.</p>
<p>Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета (ПК-1, ПК-2)</p> <p>Бюджетное (сметное) планирование. Функции бюджета. Виды бюджетов (смет): общий бюджет, операционный и финансовый бюджеты; бюджет (смета) денежных средств. Статические и гибкие бюджеты (сметы), нулевые и приростные, периодические и непрерывные бюджеты (сметы).</p> <p>Порядок составления генерального (главного) бюджета.</p> <p>Использование бюджетов (смет) для контроля показателей деятельности.</p>
<p>Тема 6. Методы финансового анализа основных фондов (ПК-3, Пк-4, ПК-5)</p> <p>Анализ наличия и движения основных фондов. Анализ эффективности управления основными фондами. Показатели эффективности использования основных фондов.</p>

Тема 7. Методы финансового анализа материальных ресурсов и материальных затрат (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Анализ состава и движения материальных ресурсов.

Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Стратегический и тактический подходы.

Анализ состояния материально-производственных запасов материалов.

Анализ эффективности управления материальными ресурсами. Показатели эффективности использования материальных ресурсов в производстве. Материалоемкость продукции и ее факторный анализ.

Тема 8. Методы финансового анализа трудовых ресурсов и расходов на заработную плату (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Цели и задачи анализа труда и заработной платы. Информационная база анализа трудовых ресурсов и фонда оплаты труда. Стратегический и тактический подходы.

Анализ численности и состава работников предприятия. Анализ баланса движения рабочей силы.

Анализ использования рабочего времени. Показатели баланса использования рабочего времени.

Анализ эффективности управления трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда.

Факторы, влияющие на производительность труда.

Анализ формирования дохода работников предприятия. Анализ форм и систем оплаты труда. Состав фонда оплаты труда работников по категориям и видам выплат.

Анализ использования фонда заработной платы. Обобщающие показатели эффективности использования заработной платы.

Тема 9. Методы финансового анализа производства и реализации продукции (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Общая оценка показателей производства и реализации продукции. Анализ остатков нерезализованной продукции.

Факторный анализ показателей производства и реализации продукции. Анализ баланса товарной продукции.

Анализ ассортимента и структуры выпуска и реализации продукции.

Анализ качества и конкурентоспособности продукции.

Анализ равномерности и ритмичности производства и реализации продукции.

Тема 10. Методы финансового анализа себестоимости (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Система показателей и классификация затрат на производство. Задачи и информационная база анализа затрат на производство.

Затратообразующие факторы: классификация и влияние на стратегию затратообразования организации (управления затратами). Факторы и резервы снижения затрат на производство

Анализ затрат на 1 руб. продукции, работ и услуг (затратоемкости). Факторный анализ затратоемкости.

Анализ себестоимости продукции в разрезе элементов затрат и статей калькуляции.

Анализ прямых материальных затрат.

Анализ прямых трудовых затрат. Факторный анализ зарплатоемкости продукции

Анализ косвенных расходов. Анализ дополнительных затрат и «узких мест».

Тема 11. Методы финансового анализа финансовых результатов (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Анализ состава (структуры) и динамики финансовых результатов. Анализ рентабельности (прибыльности) деятельности хозяйствующего субъекта. Маржинальный анализ. Стратегический и тактические подходы.

<p>Тема 2. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта о затратах предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении (ПК-1, ПК-2)</p> <p>Решение задач по группировке затрат по элементам; по статьям калькуляции; на принятие управленческих решений.</p> <p>Релевантный подход к типичным хозяйственным ситуациям.</p>
<p>Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (МВЗ) о себестоимости и распределении затрат по объектам калькулирования (носителям затрат). (ПК-1, ПК-2)</p> <p>Решение задач и практических ситуаций по калькулированию себестоимости продукции.</p>
<p>Тема 4. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системах управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост. (ПК-1, ПК-2)</p> <p>Решение практических ситуаций на расчет точки безубыточности, по планированию прибыли, объема и затрат; выявлению отклонений от нормативных затрат и принятию управленческих решений на основе управления по отклонениям.</p>
<p>Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета (ПК-1, ПК-2)</p> <p>Решения кейса по составлению генерального бюджета предприятия</p>
<p>Тема 6. Методы финансового анализа основных фондов (ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p> <p>Решение практических задач на анализе основных средств</p>
<p>Тема 7. Методы финансового анализа материальных ресурсов и материальных затрат (ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p> <p>Решение практико-ориентированных задач на анализе материальных ресурсов, выработка обоснованных выводов о состоянии и движении материальных ресурсов</p>
<p>Тема 8. Методы финансового анализа трудовых ресурсов и расходов на заработную плату (ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p> <p>Решение практико-ориентированных задач на анализе трудовых ресурсов и затрат на оплату труда работников, выработка обоснованных выводов о состоянии и движении трудовых ресурсов, эффективности производимых затрат на оплату труда</p>
<p>Тема 9. Методы финансового анализа производства и реализации продукции (ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p> <p>Решение практико-ориентированных задач на анализе производства и реализации, выработка обоснованных выводов о состоянии и изменении товарооборота</p>
<p>Тема 10. Методы финансового анализа себестоимости (ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p> <p>Решение практико-ориентированных задач на анализе себестоимости выпускаемой продукции, оказания услуг, выполнения работ, выработка обоснованных выводов о состоянии и движении затрат по различным классификационным признакам.</p>
<p>Тема 11. Методы финансового анализа финансовых результатов (ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p> <p>Решение кейса задач по СVP-анализу: определение точки безубыточности, определение плановой себестоимости исходя из заданных параметрах цено- и затратнообразования, вариативность при маргинальном подходе анализа финансовых результатов.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Принципы и порядок формирования управленческой отчетности (ПК-1) Изучение учебной и научной литературы о новых направлениях, инструментах и технологиях управленческого учета. Подготовка к тестированию.</p>
<p>Тема 2. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта о затратах предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении (ПК-1, ПК-2) Изучение учебной и научной литературы по вопросам релевантного подхода к типичным хозяйственным ситуациям. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (МВЗ) о себестоимости и распределении затрат по объектам калькулирования (носителям затрат). (ПК-1, ПК-2) Изучение учебной и научной литературы по вопросам обоснования выбора способов и базы распределения косвенных расходов. Подготовка к тестированию.</p>
<p>Тема 4. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системах управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост. (ПК-1, ПК-2) Изучение учебной и научной литературы по использованию систем Директ кост и Стандарт кост в управленческой деятельности предприятия. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета (ПК-1, ПК-2) Изучение учебной и научной литературы по применению бюджетирования в управлении предприятием. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 6. Методы финансового анализа основных фондов (ПК-3, Пк-4, ПК-5) Изучение учебной и научной литературы по анализу основных фондов и инвестиций в основной капитал организации Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 7. Методы финансового анализа материальных ресурсов и материальных затрат (ПК-3, ПК-4, ПК-5) Изучение учебной и научной литературы по анализу материальных ресурсов и материальных затрат. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 8. Методы финансового анализа трудовых ресурсов и расходов на заработную плату (ПК-3, ПК-4, ПК-5) Изучение учебной и научной литературы по анализу трудовых ресурсов и фонда и систем оплаты труда на предприятиях разных отраслей. Подготовка к контрольной работе.</p>
<p>Тема 9. Методы финансового анализа производства и реализации продукции (ПК-3, ПК-4, ПК-5) Изучение учебной и научной литературы по анализу производства и реализации Подготовка к контрольной работе.</p>

Тема 10. Методы финансового анализа себестоимости (ПК-3, ПК-4, ПК-5)
Изучение учебной и научной литературы по анализу затрат и системы затратообразования на предприятии.
Подготовка к контрольной работе.

Тема 11. Методы финансового анализа финансовых результатов (ПК-3, ПК-4, ПК-5)
Изучение учебной и научной литературы по анализу финансовых результатов, маржинальному анализу.
Подготовка к контрольной работе.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Левчаев П.А., Осипов В.И. Финансовый механизм и управленческий учет расхода производственных ресурсов компании [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 231 – Режим доступа:

<https://znanium.ru/catalog/product/1149630>

2. Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 553 – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1210067>

3. Савицкая Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 587 – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1710064>

4. Никифорова Е.В., Куприянова Л.М. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 225 – Режим

доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1414397>

Дополнительная литература:

1. Вахрушина М.А., Сидорова М.И., Борисова Л.И. Стратегический управленческий учет + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 183 – Режим доступа:

<https://book.ru/book/947378>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2024

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету и экзамену

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Управленческий учет в системе управления производством
2. Управленческий учет и финансовый учет, их сходство и различие
3. Понятие сущности управленческого учета
4. Функции бухгалтера- аналитика, осуществляющего управленческий учет
5. Классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции.
6. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений и планирования
7. Классификация производственных затрат для целей контроля и регулирования
8. Бюджетное (сметное) планирование
9. Функции бюджета
10. Общий бюджет: операционный и финансовый бюджеты
11. Бюджет (смета) денежных средств
12. Контроль бюджетов: статические и гибкие бюджеты
13. Учет затрат по элементам затрат
14. Учет затрат по статьям расходов
15. Себестоимость продукции, виды себестоимости
16. Принципы калькулирования, объекты калькулирования
17. Деление затрат на прямые и косвенные, способы распределения косвенных затрат.
18. Методы учета затрат и калькулирования
19. Учет затрат и калькулирование продукции в комплексных производствах
20. Система учета полных затрат и система учета переменных затрат
21. Система «директ-костинг». Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе ДК
22. Понятие маржинальной прибыли, анализ зависимости «затраты- объем-прибыль», критическая точка безубыточности
23. Основные принципы нормативного метода учета.
24. Понятие нормативных затрат в системе СК.
25. Учет отклонений от норм.
26. Запись отклонений в учетных регистрах в системе СК
27. Управленческие решения. Релевантный подход к типичным хозяйственным ситуациям
28. Использование расчета маржинальной прибыли при принятии решений

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Понятие и содержание управления организацией.
2. Место и роль ЭА хозяйственной деятельности в управлении.
3. Содержание и последовательность КЭА.
4. Система плановой и учетной информации как основа информационного обеспечения экономического анализа хозяйственной деятельности.
5. Ресурсы и результаты производственно-хозяйственной деятельности как объекты внутрипроизводственного анализа.
6. Внешние и внутренние факторы, влияющие на ход деятельности.
7. Понятие экономического потенциала.
8. Понятие организационно-технического потенциала.
9. Система показателей уровня технического производства.
10. Система показателей уровня технологии производства.
11. Система показателей уровня организации производства.
12. Система показателей уровня организации труда и управления.
13. Цели, задачи, информационная база анализа ОПФ.
14. Анализ наличия, состояния и движения ОПФ.
15. Анализ использования ОПФ по времени и мощности.
16. Анализ эффективности использования ОПФ. Анализ фондоотдачи.
17. Влияние ОПФ на результаты хозяйственной деятельности организации.
18. Цели, задачи, информационная база анализа материальных ресурсов.
19. Особенности анализа по этапам снабжения.
20. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
21. Анализ материальных запасов.
22. Анализ использования материалов в производстве (обобщенные и частные показатели).
23. Анализ материалоемкости и материалоотдачи.
24. Факторный анализ расходов отдельных видов материалов (факторы : норм, цен, замены, ТЗР).
25. Влияние использования материальных ресурсов на результаты хозяйственной деятельности организации.
26. Цели, задачи, информационная база анализа трудовых ресурсов
27. Анализ численности и состава работников
28. Анализ движения рабочей силы
29. Анализ использования рабочего времени
30. Влияние целодневных и внутрисменных показателей на выпуск продукции
31. Анализ производительности труда

32. Схема и алгоритм взаимосвязи трудовых факторов
33. Анализ дохода работников организации
34. Анализ форм и систем оплаты труда
35. Анализ состава фонда заработной платы рабочих
36. Общая оценка использования фонда заработной платы
37. Факторный анализ заработной платы сдельщиков и повременщиков
38. Показатели, характеризующие эффективность использования заработной платы
39. Цели, задачи, информационная база анализа производства и реализации продукции
40. Система показателей характеризующих объем производства и реализацию
41. Общая оценка показателей производства. Анализ и реализация баланса ТП.
42. Анализ остатков нереализованной продукции
43. Анализ ассортимента продукции
44. Анализ структуры продукции
45. Анализ качества и конкурентоспособности продукции
46. Анализ равномерности и ритмичности производства и продаж
47. Ежедневный анализ производства и реализации
48. Факторы и резервы увеличения объема производства и продаж
49. Понятие, алгоритмы и анализ точки безубыточности продаж
50. Понятие и содержание управления затратами на производство
51. Классификация затрат
52. Анализ сметы затрат на производство
53. Общее положение по анализу себестоимости продукции в разрезе статей калькуляции
54. Алгоритмы анализа затрат на рубль продукции
55. Анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции
56. Анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции (факторы замены, ТЗР и отходов)
57. Анализ прямых трудовых затрат себестоимости продукции
58. Анализ косвенных расходов
59. Анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов
60. Анализ калькуляции себестоимости единицы продукции
61. Анализ затрат с целью безубыточности продукции
62. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования
63. Финансовый механизм и финансовые методы в рыночной экономике
64. Понятие, цели, задачи и роль финансового анализа в управлении организацией
65. Методы финансового анализа
66. Информационная база финансового анализа

67. Пользователи финансовой информации и их интересы
68. Цели, задачи и направления анализа финансовых результатов
69. Система показателей прибыли, используемая в анализе
70. Алгоритм формирования прибыли и факторы, влияющие согласно «Отчета о финансовых результатах»
71. Горизонтальный и вертикальный анализ прибыли
72. Факторный анализ прибыли. Факторы первого порядка
73. Факторный анализ прибыли от продаж. Факторы второго порядка
74. Анализ безубыточности продаж: Маржинальный доход, точка безубыточности, данные финансовой прочности
75. Анализ операционного, производственного рычага
76. Понятие и формирование прибыли от инвестиционной и финансовой деятельности
77. Понятие и система показателей качества прибыли
78. Анализ формирования и использования прибыли
79. Анализ рентабельности
80. Цели, задачи, информационная база анализа финансового состояния организации. Управление активами и капиталом
81. Система показателей имущества организации
82. Анализ состава, структуры и динамики имущества
83. Анализ внеоборотных активов, основного капитала организации
84. Анализ состава и структуры оборотных активов
85. Анализ денежных средств и расчетов организации. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
86. Анализ эффективности использования имущества организации. Понятие и система показателей оборачиваемости, элементы и длительность операционного цикла
87. Система показателей, характеризующих капитал организации
88. Анализ состава, структуры и динамики капитала организации
89. Состав и особенности анализа собственного капитала
90. Состав и особенности анализа долгосрочного и краткосрочного капитала
91. Анализ эффективности использования капитала

92. Понятие и система показателей финансовой устойчивости организации
93. Понятие и система показателей платежеспособности, ликвидности организации
94. Анализ вероятности банкротства и несостоятельности
95. Понятие рейтинговой оценки, цели, методы
96. Рейтинг предприятия- понятие, система показателей
97. Рейтинг эмитентов- понятие, система показателей
98. Анализ кредитоспособности ссудозаемщика
99. Анализ цены и структуры капитала. Рыночная оценка бизнеса.

Приложение 2
к рабочей программе

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной
подготовки к зачету и экзамену**

Практические задания для самостоятельной подготовки к зачету

Задание 1 (ПК-1, ПК-2)

Хозяйственные операции за период

Содержание операции	Сумма, тыс.руб.
Отпущены материалы на производство продукции	3000
Отпущены прочие материалы на обслуживание оборудования	700
Начислена зарплата основным производственным рабочим	500
Произведены отчисления в фонды соц. обеспечения от зарплаты производственных рабочих (по установленному законодательством нормативу)	?
Начислена амортизация основных средств	100
Передан в цех производственный инвентарь	40
Начислена оплата труда цеховому персоналу	200
Произведены отчисления в фонды соц. обеспечения от зарплаты цехового персонала (по установленному законодательством нормативу)	?
Акцептован счет подрядчика за ремонт здания цеха	50

Задание: Сделайте группировку затрат по экономическим элементам

Задание 2(ПК-1, ПК-2)

Предприятие использует нормативный метод учета затрат.

Утвержденные нормативные затраты представлены в таблице.

Элементы нормативных затрат	Продукт А
Норма расхода материалов на единицу продукции, кг/ед	5
Нормативная цена материалов, руб./кг.	4000

Фактически в апреле было произведено 300 единиц продукта. Фактические затраты приведены в таблице

Фактические затраты	Продукт А
Расход материалов на единицу продукции, кг/ед	3,8
Цена материалов, руб./кг.	3200

Задание:

Определить отклонение по материальным затратам по факторам.

Задание 3 (ПК-1, ПК-2)

Предприятие использует нормативный метод учета затрат.

Утвержденные нормативные затраты представлены в таблице.

Элементы нормативных затрат	Продукт А
Нормативные трудозатраты, час./ед.	19
Нормативная ставка оплаты, руб./час.	200

Фактически в апреле было произведено 800 единиц продукта. Фактические затраты приведены в таблице

Фактические затраты	Продукт А
Трудозатраты, час./ед.	18,5
Ставка оплаты, руб./час.	210

Задание: Определить отклонение по трудовым затратам по факторам.

Задание 4 (ПК-1, ПК-2)

Постоянные затраты составили в течение месяца 545000 руб., а переменные - 300 руб. на одно изделие.

Задание:

Определите себестоимость изделия, прибыль от его реализации, маржинальный доход при продаже по цене 1000 руб. за изделие в количестве 600 изделий. Рассчитать точку безубыточности

Задание 5 (ПК-1, ПК-2)

Предприятие использует нормативный метод учета затрат.

Утвержденные нормативные затраты представлены в таблице.

Элементы нормативных затрат	Продукт А
Нормативные трудозатраты, час./ед.	9
Нормативная ставка оплаты, руб./час.	200

Фактически в апреле было произведено 500 единиц продукта. Фактические затраты приведены в таблице

Фактические затраты	Продукт А
Трудозатраты, час./ед.	9,5
Ставка оплаты, руб./час.	175

Задание: Определить отклонение по трудовым затратам по факторам.

Задание 6 (ПК-1, ПК-2)

Хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, тыс.руб.
Списаны материалы в основное производство	11000
Списаны прочие материалы на обслуживание:	
оборудования основных цехов	400
вспомогательных цехов	300
зданий основных цехов	1300
зданий заводоуправления	1400
Начислена оплата труда	
основным рабочим	13500
рабочим вспомогательных цехов	1500
цеховому персоналу	3000
управленческому персоналу	2500
Начислены взносы в фонды соц. обеспечения (по установленному законодательством нормативу)	?

Амортизация основных средств	основных	цехов	200
вспомогательных заводоуправления		цехов	100
Прочие затраты			300
			1000

Задание: Сделайте группировку затрат по экономическим элементам; составить фактическую смету затрат по предприятию

Задание 7 (ПК-1, ПК-2)

Постоянные затраты составили в течение месяца 645000 руб., а переменные - 200 руб. на одно изделие.

Задание:

1. Определите себестоимость изделия, прибыль от его реализации, маржинальный доход при продаже по цене 900 руб. за изделие и в количестве 2000 изделий :
2. При каком количестве продаваемых изделий прибыль будет нулевой?

Задание 8 (ПК-1, ПК-2)

Подразделение выполняет заказы, в текущем месяце выполнено 3 заказа А, Б, В.

Затраты, связанные с выполнением заказов представлены в таблице:

Статьи затрат	Заказы			Итого
	А	Б	В	
Основные материалы	200	300	100	600
Основная заработная плата	50	40	10	100
Накладные расходы				1000

Задание: Распределить накладные расходы между заказами. База распределения – прямые расходы.

Определить себестоимость каждого заказа.

Задание 9 (ПК-1, ПК-2)

В сентябре в цехе при объеме производства 1000 шт. имели место следующие затраты.

Виды затрат	Сумма затрат, руб.	Вариатор затрат
Сырье и материалы	45000	0,8
Арендная плата	20000	0,0
Заработная плата рабочих с отчислениями	44000	1,0

Задание: Необходимо выразить функцию затрат и найти их прогнозируемую величину в октябре, когда объем выпуска составит 1500 шт.

Задание 10 (ПК-1, ПК-2)

Из всей совокупности затрат на предприятии выбраны два периода с наименьшим и наибольшим объемом производства:

Наибольший выпуск	320 штук	Затраты	2800 руб.,
Наименьший выпуск	170 штук	Затраты	1600 руб.

Задание:

1. Разделить затраты на переменные и постоянные методом минимальной и максимальной точки.
2. Составить уравнение функциональной зависимости затрат от объема производства.

Задание 11 (ПК-1, ПК-2)

Вспомогательным производством за месяц выполнено 3 заказа А,Б,В.

Расходы вспомогательного производства	Сумма, тыс.руб.	Заказы		
		А	Б	В
Списаны материалы на заказы	5900	1100	3300	1500
Начислена оплата труда на заказы	600	100	200	300
Всего прямых расходов				
Накладные расходы База распределения накладных расходов – прямые материальные затраты.	12000			
Итого затрат (себестоимость заказов)				

Задание:

Определить себестоимость каждого заказа.

Задание 12 (ПК-1, ПК-2)

Предприятие использует нормативный метод учета затрат.

Утвержденные нормативные затраты представлены в таблице.

Элементы нормативных затрат	Продукт А
Нормативные трудозатраты, час./ед.	19
Нормативная ставка оплаты, руб./час.	200

Фактически в апреле было произведено 800 единиц продукта. Фактические затраты приведены в таблице

Фактические затраты	Продукт А
Трудозатраты, час./ед.	18,5
Ставка оплаты, руб./час.	210

Задание: Определить отклонение по трудовым затратам по факторам.

Задание 13 (ПК-1, ПК-2)

Постоянные затраты составили в течение месяца 545000 руб., а переменные - 300 руб. на одно изделие.

Задание:

Определите себестоимость изделия, прибыль от его реализации, маржинальный доход при продаже по цене 1000 руб. за изделие в количестве 600 изделий. Рассчитать точку безубыточности

Задание 14 (ПК-1, ПК-2)

В сентябре в цехе при объеме производства 1000 шт. имели место следующие затраты.

Виды затрат	Сумма затрат, руб.	Вариатор затрат
Сырье и материалы	45000	0,8
Арендная плата	20000	0,0
Заработная плата рабочих с отчислениями	44000	1,0

Задание: Необходимо выразить функцию затрат и найти их прогнозируемую величину в октябре, когда объем выпуска составит 1500 шт.

Задание 15 (ПК-1, ПК-2)

В сентябре в цехе при объеме производства 3000 шт. имели место следующие затраты.

Виды затрат	Сумма затрат, руб.	Вариатор затрат
Заработная плата АУП с отчислениями	18000	0,0
Амортизация	25000	0,2
Расходы на содержание оборудования	15000	0,6
Топливо	30000	1.0

Задание:

Необходимо выразить общую функцию валовых затрат цеха и найти их прогнозируемую величину в октябре, когда объем выпуска составит 2000 шт.

Задание 16 (ПК-1, ПК-2)

Рассчитать разные **виды себестоимость продукции**, если затраты за месяц составили:

сырье и материалы - 210 тыс. руб.;

заработная плата с отчислениями производственных рабочих - 250 тыс. руб.;

расходы на содержание и эксплуатацию оборудования - 520 тыс. руб.;

прочие общепроизводственные расходы - 140 тыс. руб.;

общехозяйственные расходы - 180 тыс. руб.;

коммерческие расходы - 50 тыс.руб.

17	<p>При ведении бухгалтерского учета в структурном подразделении экономических субъектах определите какие затраты входят в состав производственной себестоимости и не входят в цеховую себестоимость?</p> <ol style="list-style-type: none"> расходы на продажу общехозяйственные расходы общепроизводственные расходы прямые материальные расходы прямые трудовые расходы. 	ПК-2
18	<p>При ведении бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте определить какой бюджет является первым в процессе подготовки общего бюджета</p> <ol style="list-style-type: none"> Производственный бюджет Бюджет закупки Бюджет продаж Финансовый бюджет 	ПК-1
19	<p>При ведении бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте в процессе подготовки главного бюджета последним шагом обычно является подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> Бюджета о движении денежных средств Прогнозного бухгалтерского баланса 	ПК-1

	3. Бюджета прибыли и убытков 4. Бюджета производства	
20	При ведении бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте при расчёте бюджета затрат какую величину необходимо запланировать в следующем периоде, если объем производства планируется 5000 шт. Функция затрат определяется уравнением $Y = 125\,000 + 80 \times X$. Ответ написать в рублях _____.	ПК-2
21	При составлении внутренней отчетности экономическим субъектом по управлению прибылью определите сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 ден.ед., если цена реализации одного изделия - 10 ден.ед., переменные затраты на ед. изделия - 4 ден.ед., постоянные затраты за период - 200 ден.ед. Ответ написать в шт _____.	ПК-2
22	При ведении бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте в процессе подготовки операционного бюджета последним шагом обычно является подготовка <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджета о движении денежных средств 2. Прогнозного бухгалтерского баланса 3. Бюджета прибыли и убытков 4. Бюджета продаж 	ПК-1

Практические задания для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Провести анализ использования материальных ресурсов по обобщающим стоимостным показателям и по видам материальных ресурсов.

Анализ использования материальных ресурсов

Показатель	Предыдущий год	Отчётный год	Отклонение
1. Материальные затраты всего (М), тыс. руб.:	90294	120300	
в том числе			
сырье и материалы	71830	99613	
покупные полуфабрикаты	16918	17000	
энергия	675	3000	
топливо	91	280	

услуги производственного характера сторонних организаций	780	407	
2. Товарная продукция в действующих ценах (П), тыс. руб.	144560	172400	
3. Материалоемкость товарной продукции (М _с), руб.:			
в том числе			
сырьеемкость			
п/ф емкость			
энергоемкость			
топливоемкость			
услугоемкость			
4. Материалоотдача продукции (М _о), руб.			
5. Перерасход или экономия в результате изменения материалоемкости (влияние на себестоимость)*	-	-	
6. Увеличение или уменьшение объема товарной продукции в результате изменения ее материалоотдачи (влияние на объем продукции)**			

2. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Провести анализ наличия и структуры основных фондов по видам деятельности. Рассчитать показатели износа и годности, сделать вывод о состоянии основных производственных фондов. Дать оценку показателям движения основных фондов. Сопоставить обновление, выбытие и состояние, насколько они соответствуют друг другу.

Анализ наличия и структуры основных фондов

Вид основных фондов	Наличие на начало года		Изменения за год				Наличие на конец года		Наличие на конец года по остаточной стоимости
	сумма	%	поступило		выбыло		сумма	%	
			Сумма	%	сумма	%			
Всего основных фондов	15730		1710		1360				7020
в том числе производственных основных фондов основного вида деятельности	15380		1600		1325				6670
из них машины и оборудование производственные основных фондов других отраслей	6600		1600		1325				2800
непроизводственных основных фондов	315		90		30				
	35		10		5				

3. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Сделать заключение об эффективности использования фонда заработной платы. Для чего рассчитать абсолютное и относительное отклонение по фонду заработной платы по

промышленно-производственному персоналу. Исходные данные для анализа по относительному отклонению по фонду заработной платы (тыс. руб.)

Анализ по относительному отклонению по фонду заработной платы

Показатель	Прошлый год	Отчетный год		Отклонение	
		план	факт	от плана	от прошлого года
1. Переменная часть оплаты труда рабочих:	6129	6175	6253		
в том числе по сдельным расценкам	5309	5375	5393		
премии за производственные результаты	820	800	860		
2. Постоянная часть оплаты труда рабочих	3400	3200	3500		
в том числе повременная оплата по тарифным ставкам	2800	2900	2850		
Доплаты всего, из них сверхурочные	100	–	200		
за стаж работы	300	300	300		
за простой по вине предприятия	200	–	150		
3. Всего оплата труда без отпуска	9529	9375	9753		
4. Оплата отпусков рабочих	2796	2500	2600		
в том числе относящихся к переменной части	1783	1800	1900		
к постоянной части	1013	700	700		
5. Оплата труда служащих	4600	4500	4560		
6. Общий фонд зарплаты					
в том числе постоянная часть	9013	8400	8400		
переменная часть	7912	7975	8760		
7. Удельный вес в фонде зарплаты, %					
постоянной части					
переменной части					

4 Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Провести анализ движения и текучести рабочих за отчетный год, если известно, что:

Численность рабочих на начало года – 540 чел.

Принято в течение года – 34 чел.

Выбыло за год – 56 чел.

а) по собственному желанию – 42 чел.;

б) уволено за нарушение трудовой дисциплины – 10 чел.

Рассчитать коэффициенты оборота по приему, выбытию, текучести, сменяемости и постоянства кадров.

5. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Провести анализ движения и текучести рабочих за отчетный год, если известно, что:

Численность рабочих на начало года – 540 чел.

Принято в течение года – 34 чел.

Выбыло за год – 56 чел.

а) по собственному желанию – 42 чел.;

б) уволено за нарушение трудовой дисциплины – 10 чел.

Рассчитать коэффициенты оборота по приему, выбытию, текучести, сменяемости и постоянства кадров.

6. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Провести анализ качественного состава рабочих на основе изучения уровня квалификации, рассчитать средний разряд рабочих, сравнить его со средним разрядом работ, объяснить причины несоответствия и последствия для предприятия.

Анализ уровня квалификации

Виды работ по подразделениям	Численность						Средний разряд		
	всего	по разрядам						рабочих	работ
		I	II	III	IV	V	VI		
Цех 1									
Токарные		2	4	8	12	20	10	4,5	
Фрезерные		1	3	4	15	10	8	5,0	
Цех 2									
Токарные		3	4	5	8	10	12	4,0	
Фрезерные		1	3	4	12	8	10	4,0	
Всего по предприятию								–	

7. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Проанализировать структуру основных средств, дать оценку структурным сдвигам, проследить динамику изменения структуры основных фондов предприятия. Перегруппировав основные по группам (пассивная и активная часть) дать оценку мобильности состава основных фондов

Анализ структуры основных фондов

Вид основных фондов	2011		2012		ОТКЛОНЕНИЕ	
	Сумма	Структура, %	Сумма	Структура, %	Темп прироста	Структурный сдвиг
Здания	1500000		1450000		1400000	
Машины и оборудование	962050		1060350		862050	
Передаточные устройства	24000		25000		22000	
Инструмент и производственно-хозяйственный инвентарь	1560		4560		6560	
Сооружения	6510		3660		4870	

Прочие виды основных фондов	965		1020		2050	
Земля и объекты природопользования	800000		750000		750000	
Транспортные средства	360400		210400		259800	
Итого						

8. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Провести анализ обеспеченности с учетом дат поступления по следующим данным:

Работая без выходных, дней завод должен выпустить в июне месяце 500 изделий А, при удельном расходе алюминиевых сплавов 84 кг. Остатки на 1 июня – 4,2 тонны. За месяц поступило 3 партии 4,10 и 25 числа по 14 тонн каждая.

Рассчитать:

среднесуточную потребность;

обеспеченность в июне в днях и тоннах;

переходящие остатки на 1 июля;

% выполнения плана снабжения;

% обеспеченности с учетом дат поступления.

При расчете использовать вспомогательную таблицу по форме:

Числа месяца	Число календарных дней в интервале	Потребность, тонн	Имеется, тонн	Обеспеченность		Примечание об обеспеченности за интервал
				Тонн (не выше потребности)	Дни	

9. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

По нижеприведенным данным дать общую оценку трудовых показателей для чего досчитать недостающие показатели выполнения плана и динамики.

Анализ трудовых показателей

Показатели	Прошлый год	Отчётный год		% выполнения плана	Динамика, %
		план	факт		
1. Среднегодовая численность промышленно-производственного персонала (ППП)	1145	1234	1133		
2. Среднегодовая численность рабочих	940	1023	928		

3. Удельный вес рабочих в численности ППП					
4. Число чел./дн. отработанных всеми рабочими за год, тыс.	233,926	238,359	212,261		
5. Число чел./ч отработанных всеми рабочими за год, тыс.	1870, 299	1906,811	1801,872		
6. Объем товарной продукции в сопоставимых ценах, тыс.	10577	10861	10823		
7. Дни отработанные одним рабочим за год					
8. Продолжительность рабочего дня, ч.					
9. Среднегодовая выработка одного работающего					
10. Среднегодовая выработка одного рабочего					
11. Среднедневная выработка рабочего					
12. Среднечасовая выработка рабочего					

10. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Проанализировать фондоотдачу основных производственных фондов в зависимости от структуры фондов (удельного веса машин и оборудования). Для расчета влияния факторов составить алгоритм их взаимосвязи, использовать прием абсолютных разниц.

Анализ фондоотдачи по факторам

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменение
1. Выпуск продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб.	56158	53061	
2. Среднегодовая стоимость основных промышленно-производственных фондов, тыс. руб.	30000	31619	
3. В том числе машины и оборудование, тыс. руб.	24000	25800	
4. Удельный вес машин и оборудования			
5. Фондоотдача с 1 тыс. руб. машин и оборудования, руб.			
6. Фондоотдача с 1 тыс. руб. промышленно-производственных основных фондов, руб.			
7. Изменение фондоотдачи с 1 тыс. руб. промышленно-производственных основных фондов:			
а) за счёт изменения удельного веса машин и оборудования	X	X	
б) за счёт изменения фондоотдачи с 1 тыс. руб. стоимости машин и оборудования	X	X	

11. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Оценить использование оборудования по времени и мощности, рассчитав коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной нагрузки. Дать оценку плановому и фактическому коэффициенту сменности работы оборудования. Указать неиспользованные резервы по времени и мощности оборудования по следующим данным:

Анализ использования оборудования по времени и мощности

Показатель	План	Факт	Изменение
Общее число станков:	100	100	
в том числе работало в I смену	80	80	
во II смену	50	40	
в III смену	30	30	
К сменности			
Выпуск товарной продукции, тыс. руб.	98746	99658	
Мощность в единицу времени			
Коэффициент экстенсивной нагрузки			
Коэффициент интенсивной нагрузки			
Объём недоданной продукции за счёт недоиспользования оборудования:			
- по времени			
- по мощности			

12. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Провести сравнительный анализ равномерности поставок по двум предприятиям, если известны объемы поставок по датам:

Показатели поставок по двум предприятиям

Дата поставки	Предприятие 1	Предприятие 2
1 сентября	100	50
6 сентября	80	70
9 сентября	120	30
30 сентября	100	90

Для оценки равномерности рассчитать среднюю частоту поставок, среднеквадратическое отклонение и коэффициент вариации. Дать оценку полученным показателям, указать нежелательные последствия неравномерности поставок и пути их устранения.

13. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Провести анализ затрат на 1 рубль продукции в разрезе элементов затрат. Сформулировать выводы по анализу.

Анализ затрат на 1 рубль продукции в разрезе элементов затрат

Показатель	Факт прошлого года	Факт отчетного года	Отклоне- ние от отчетного года	Темп роста, %
1. Заработная плата и отчисления на социальное страхование	8 950	12 517		
2. Материальные затраты	15 583	21 947		
3. Амортизация	5 078	6 650		
4. Себестоимость продукции, руб.	29 612	41 114		
5. Объем товарной продукции, тыс. руб.	31 617	50 719		
6. Затраты на 1 руб. продукции				
7. Материалоемкость продукции				
8. Амортизационность продукции				
9. Зарплатоемкость продукции				
10. Удельный вес в затратах на 1 продукции: а) материальных затрат б) амортизации в) заработной платы				

14. Практико-ориентированное задание (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Провести анализ маржинального дохода, определить точку безубыточности, критический объем продаж и запас финансовой прочности. Сформулировать выводы по анализу.

Анализ маржинального дохода

Показатель	Отчетный период, тыс. руб.	Предыдущий период, тыс. руб.	Изменение, тыс. руб.	Темп изменения, %
1. Выручка-нетто от продаж				
2. Переменные расходы в себестоимости проданной продукции				
3. Маржинальный доход				
4. Уровень маржинального дохода, %				
5. Постоянные расходы в себестоимости				
6. Критический объем продаж (точка безубыточности), тыс. руб.				
7. Запас финансовой прочности				
8. Планируемая прибыль				

15	Руководителем аудиторской группы поставлена задача по приведенным рассчитать средний возраст машин и оборудования: До 10 лет – 45 единиц, от 10 до 15 лет – 30 единиц, от 15 до 20 лет – 15 единиц.	ПК-3
16	Группе аудиторов поставленная задача рассчитать коэффициент сменности, если в среднем одним трактором в год отработано 210 машино-дней, 280 машино-смен.	ПК-3
17	Для формирования обоснованного вывода об эффективности использования основных фондов аудиторами рассчитывается величина фондоотдачи, если: выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг – 131370 руб.; основные средства на начало года – 114273 руб.; основные средства на конец года – 119503 руб.	ПК-3
18	Сколько продукции дополнительно получено за счет роста изменения численности персонала, если численность персонала увеличилась на 12 человек и составила 98 человек в отчетном году. Производительность труда возросла с 5400 тыс. руб. до 5600 тыс. руб. _____	ПК-4
19	Определить коэффициент износа основных фондов, если их первоначальная стоимость составляет 123450 тыс. руб., остаточная стоимость – 84360 тыс. руб.	ПК-4
20	В качестве финансового консультанта определите точку безубыточности, если постоянные затраты предприятия «Прогресс» 80000 руб., переменные 320000 руб., реализация готовой продукции 250 ед. по цене 1680 руб./ед.	ПК-4
21	Для оценки бизнес-плана группой консультантов анализируется эффективность капитальных вложений. Перечень показателей оценки эффективности капитальных вложений: а) срок окупаемости, рентабельность инвестиций, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности; б) скорость движения производственных запасов, рентабельность оборотных активов, оборачиваемость активов; в) точка безубыточности, величина текущих и капитальных затрат, себестоимость продукции.	ПК-5
22	Группа консультантов проводит анализ использования основных фондов организации. Встает вопрос можно ожидать повышения эффективности использования основных средств, если: а) коэффициент выбытия по активной части выше, чем в целом по основным фондам; б) увеличивается коэффициент годности основных средств; в) коэффициент выбытия, обновления и годности неизменны.	ПК-5

7.3.3. Перечень курсовых работ

1. Управленческий учет: отечественный и зарубежный опыт.
2. Роль управленческого учета и анализа в стратегии развития субъекта хозяйствования
3. Система «стандарт-кост»: сущность и проблемы использования.
4. Система нормативного учета и контроля себестоимости продукции: история развития, особенности применения в России.
5. Система «директ-костинг», сущность и проблемы применения.
6. Контрольная функция управленческого учета.
7. Управленческая отчетность: сущность, состав, порядок составления.
8. Внутренняя отчетность по уровням управления и сегментам бизнеса.
9. Управленческий контроль: сущность, виды, роль в управлении организацией.
10. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля
11. Интегрированная и автономная система организации управленческого учета
12. Организация управленческого учета и анализа по центрам ответственности.
13. Центры затрат и центры прибыли производственного предприятия: организация учета, анализа и внутренней отчетности
14. Бюджетирование: отечественный и зарубежный опыт.
15. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования
16. Гибкое бюджетирование: содержание, назначение, использование
17. Бюджетирование в системе учета затрат по функциям (АВС).
18. Концепции ценообразования в управленческом учете и анализе.
19. Поведенческие аспекты в управленческом учете и анализе.
20. Классификация затрат на производство: отечественный и зарубежный опыт.
21. Учет и анализ затрат по местам возникновения и по центрам ответственности.
22. Оперативный учет и анализ себестоимости продукции.
23. Косвенные расходы, понятие, методы их распределения.
24. Управление затратами на производство: учетно-аналитический аспект.
25. Учет затрат и анализ по функциям (АВС).
26. Объекты и методы калькулирования: проблема выбора
27. Переменные и постоянные затраты и их использование в управленческом учете и анализе.
28. Релевантный подход как инструмент принятия управленческих решений.
29. Маржинальный подход как инструмент принятия управленческих решений
30. Учет и анализ затрат как база принятия ценовых решений.
31. Стратегический управленческий учет и анализ : содержание, задачи, технологии.
32. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управленческого учета и анализа.
33. Концепции стратегического управленческого учета и анализа
34. Таргет-кост и кайзен-кост: методы управления затратами
35. Система стратегического управления затратами.
36. Система «точно в срок» в управленческом учете и анализе
37. Концепция контроллинга как часть управленческого учета и анализа
38. Современные концепции учета и анализа издержек производства.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
И АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.04.01 Экономика

Наименование программы
Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит

1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа - самостоятельная работа студента, выполняемая в соответствии с типовой программой учебного процесса по подготовке экономистов по направлению **38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит**

».

Написание курсовой работы решает задачи углубления и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения лекционного курса «Управленческий учет», практических занятий в аудитории и имеющегося опыта, полученного в практической деятельности.

Курсовая работа предполагает более глубокое изучение отдельных разделов бухгалтерского управленческого учета, помогает вырабатывать умение самостоятельно применять эти знания на практике.

2. Требования к курсовой работе, структура курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- использовать новейшие материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания, методики и др.);
- критически подходить к действующей на предприятии практике учета и экономического анализа;
- освещать различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно аргументировать позиции по этим вопросам;
- иметь конкретные самостоятельные предложения по совершенствованию методики, организации учета и экономического анализа;
- выявлять резервы дальнейшего повышения эффективности производства, в том числе экономного использования материальных, топливно-энергетических ресурсов, сокращения использования ручного труда;
- раскрывать во всех разделах курсовой работы достигнутый на предприятиях уровень автоматизации учетно-аналитических работ и обосновывать предложения по повышению этого уровня;
- максимально использовать экономико-математические методы и средства компьютеризации расчетов;
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом.

Курсовая работа имеет титульный лист, содержание, введение, двух - трех глав и заключения, список использованной литературы, приложений (при необходимости). Каждая глава включает 2-3 параграфа.

Во введении раскрываются цель, значение, основное содержание избранной темы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней излагается состояние исследуемого вопроса с использованием монографий, журнальных статей, инструктивных и законодательных материалов на момент написания работы.

Во втором разделе уделяется внимание вопросам практики организации управленческого учета и анализа, использования технических средств, внедрения прогрессивных форм и методов учета.

Работа должна содержать необходимые таблицы, графики, схемы, расчеты.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики управленческого учета и анализа.

В конце работы приводится список использованной литературы и приложения.

3. Права и обязанности исполнителя и научного руководителя

Руководство работой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры Бухгалтерского учета и аудита. Руководитель обязан обеспечить высококвалифицированные научные консультации, оказывать необходимую методическую помощь, стимулировать инициативу, постоянно контролировать работу.

Контроль за самостоятельной работой студента осуществляется в формах проверки соблюдения сроков изучения литературы, сбора материалов и подготовки отдельных глав, систематических собеседований, консультаций, просмотра отдельных частей и всей работы.

Руководитель должен быстро ориентироваться в материалах, оценивать и предлагать правильное решение, оказывать помощь в выборе темы, разработке подробного плана. Первоначальный вариант плана студент разрабатывает сам, подробный план составляет совместно с руководителем. Руководитель оказывает также помощь студенту в подборе литературы.

Студент выполняет работу самостоятельно. Он должен проработать имеющуюся литературу по теме, собрать и обработать большой практический материал; ясно представлять цель, задачи, структуру работы, необходимую информацию, иметь свои варианты плана и подходов к решению поставленных задач. Студент должен неукоснительно выполнять график работ и все требования руководителя, являться на консультации подготовленным, со своими предложениями, требованиями, вариантами.

4. Темы курсовых работ

Темы курсовых работ выбираются из перечня тем курсовых работ (Приложение А).

Темы не являются стабильными, они пересматриваются в случае изменения направления развития науки и практики.

Студентам предоставляется право самостоятельно или по совету руководителя выбирать тему. В силу этого данный этап является очень ответственным. Руководитель и студент могут корректировать название предлагаемых тем, чтобы они в большей степени соответствовали поставленной цели, а также предлагать свою тему, которую следует рассмотреть и утвердить на кафедре.

При выборе темы следует учесть научную склонность студента, опыт участия в студенческих научных кружках, хоздоговорных и госбюджетных работах кафедры.

Выбранная тема курсовой работы согласуется с научным руководителем.

5. Составление плана курсовой работы

Составление плана работы осуществляется в два этапа: первый - после выбора темы на основе общего знакомства с литературой по данному вопросу; второй - после подробного

знакомства с литературой, ее систематизацией, составления литературного обзора, а также после сбора и первоначальной обработки информации. Изменения плана могут быть связаны с корректировкой самого направления работы, в необходимости которого автор и руководитель убедились после детального изучения проблемы. Но, как правило, эти изменения и дополнения в основном не меняют направление и структуру работы, базисным остается чаще всего видоизмененный первый вариант плана.

Название и содержание параграфов дают представление о составе и последовательности рассмотрения вопросов внутри главы.

В процессе работы над планом уточняются примерный объем работы, ее структура, характер необходимой информации.

6. Работа над литературой

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы курсовой работы.

Для поиска литературы могут быть использованы фонды библиотеки УрГЭУ (см. электронный каталог), информационно-справочные система Гарант, Консультант, а также интернет - ресурсы. Работая с каталогом, необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой работы, но и близкие к избранной теме. Следует подбирать литературу, освещающую практику бухгалтерского управленческого учета (как правило, издания последних двух лет) и общетеоретическую сторону проблемы.

Список отобранной литературы должен быть согласован с научным руководителем, который поможет найти и привлечь новейший литературный и инструктивный материал, откуда заимствованы записи. При изучении литературы советуем соблюдать определенную последовательность: начинать с инструктивных и законодательных материалов, далее изучить учебники и учебные пособия, затем переходить к монографическим работам, заканчивать журнальными статьями.

Предварительное знакомство с отобранной литературой позволяет получить ясное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный первоначальный вариант плана работы.

После утверждения научным руководителем плана работы студент приступает к детальному изучению отобранной литературы.

Процесс изучения литературы сопровождается составлением конспектов, характер которых определяется возможностью и формой использования изучаемого материала: выписки (цитаты) со ссылкой на автора, краткого изложения мысли или фактов свободным стилем, характеристики прочитанного материала. Выписки можно подразделить на дословные и конспективные. Это позволит избежать неоговоренного (без ссылок) включения в работу чужого текста. Это касается не только текстового, но и цифрового материала: таблиц, схем, диаграмм. Не только цитаты и цифровой материал, но и заимствованные принципиальные мысли, предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками. Наличие ссылок свидетельствует о научной добросовестности студента при использовании заимствованных мыслей.

Ссылка на источники обязательна. Оформление ссылок производится в соответствии с Положением о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

При написании работ следует продумать, где, исходя из плана, может быть использована информация, содержащаяся в конспектах. Систематизация не только литературного, но и фактического материала, основанная на критическом анализе, дает возможность более глубоко и всесторонне рассмотреть основные вопросы темы работы.

Целесообразно проводить тщательное изучение основной литературы до начала сбора фактического материала, так как только внимательное ознакомление с вопросами теории и практики учета, опытом передовых предприятий позволит глубоко изучить действующую на базовом предприятии систему экономической работы, со знанием дела собрать практический материал, необходимый для написания курсовой работы.

При изложении спорных вопросов темы следует приводить мнения различных авторов, так как только в этом случае выводы могут быть объективными.

Список используемой литературы должен включать не менее 20 наименований:

- 5-6 базовых учебников (учебных пособий) по управленческому учету. ;
- 1-2 наименования книг (учебник, учебное пособие, монография) по рассматриваемой проблеме;
- 12-15 статей или иных публикаций по рассматриваемой проблеме.

7. Сбор и обработка фактической информации

Одним из наиболее ответственных этапов подготовки работы является сбор фактической информации, так как своевременное и высококачественное ее написание во многом зависит от правильности и полноты собранного материала на том или ином предприятии. В начале следует тщательно продумать, какой фактический материал необходим для выполнения работы. Если речь идет о цифровом материале, то целесообразно заблаговременно заготовить формы (таблицы), удобные для сбора, систематизации, обработки и последующего анализа полученных данных. Очень важно установить, в какой форме будет получена та или иная фактическая информация.

7. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с Положением о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

8. Защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть защищена в сроки, установленные кафедрой. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

Защита курсовой работы проводится на кафедре перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Курсовая работа принимается к защите при наличии допуска научного руководителя.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Особое внимание уделяется критическим замечаниям о практике бухгалтерского учета на предприятии и предложениям по их совершенствованию.

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 584 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>
2. Бороненкова С. А., Мельник М. В. Управленческий экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 143 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p491206.pdf>
3. Савицкая Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 587 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1710064>
4. Никифорова Е.В., Куприянова Л.М. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 225 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1414397>
5. Левчаев П.А., Осипов В.И. Финансовый механизм и управленческий учет расхода производственных ресурсов компании [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 231 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1149630>
6. Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 553 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>
7. Никифорова Н. А., Тафинцева В. Н. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 413 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468616>
8. Островская О. Л., Осипов М. А. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 435 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468078>
9. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (уровень бакалавриата). - Москва: Дашков и К°, 2019. - 398
10. Бороненкова С. А., Чепулянис А. В. Управленческий учет и анализ хозяйственной деятельности. Раздел "Стратегический учет и анализ": учебное пособие для бакалавров, магистрантов, аспирантов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", научных и практических работников. - Екатеринбург: [Ажур], 2019. - 200

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>
2. Министерство экономического развития и торговли РФ - <http://www.economy.gov.ru>
3. Теория и практика финансового и управленческого учета - <http://www.gaap.ru/>

Тематика курсовых работ

1. Управленческий учет: отечественный и зарубежный опыт.
2. Роль управленческого учета и анализа в стратегии развития субъекта хозяйствования
3. Система «стандарт-кост»: сущность и проблемы использования.
4. Система нормативного учета и контроля себестоимости продукции: история развития, особенности применения в России.
5. Система «директ-костинг», сущность и проблемы применения.
6. Контрольная функция управленческого учета.
7. Управленческая отчетность: сущность, состав, порядок составления.
8. Внутренняя отчетность по уровням управления и сегментам бизнеса.
9. Управленческий контроль: сущность, виды, роль в управлении организацией.
10. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля
11. Интегрированная и автономная система организации управленческого учета
12. Организация управленческого учета и анализа по центрам ответственности.
13. Центры затрат и центры прибыли производственного предприятия: организация учета, анализа и внутренней отчетности
14. Бюджетирование: отечественный и зарубежный опыт.
15. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования
16. Гибкое бюджетирование: содержание, назначение, использование
17. Бюджетирование в системе учета затрат по функциям (АВС).
18. Концепции ценообразования в управленческом учете и анализе.
19. Поведенческие аспекты в управленческом учете и анализе.
20. Классификация затрат на производство: отечественный и зарубежный опыт.
21. Учет и анализ затрат по местам возникновения и по центрам ответственности.
22. Оперативный учет и анализ себестоимости продукции.
23. Косвенные расходы, понятие, методы их распределения.
24. Управление затратами на производство: учетно-аналитический аспект.
25. Учет затрат и анализ по функциям (АВС).
26. Объекты и методы калькулирования: проблема выбора
27. Переменные и постоянные затраты и их использование в управленческом учете и анализе.
28. Релевантный подход как инструмент принятия управленческих решений.
29. Маржинальный подход как инструмент принятия управленческих решений
30. Учет и анализ затрат как база принятия ценовых решений.
31. Стратегический управленческий учет и анализ : содержание, задачи, технологии.
32. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управленческого учета и анализа.
33. Концепции стратегического управленческого учета и анализа
34. Таргет-кост и кайзен-кост: методы управления затратами
35. Система стратегического управления затратами.
36. Система «точно в срок» в управленческом учете и анализе
37. Концепция контроллинга как часть управленческого учета и анализа
38. Современные концепции учета и анализа издержек производства.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

38.04.01 Экономика

Наименование программы

Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит

КУРСОВАЯ РАБОТА

по управленческому учету и анализу хозяйственной деятельности

ТЕМА: УЧЕТ ЗАТРАТ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Исполнитель:
студентка группы МФУА-21
Павлова М.П.

дата

подпись студента

Руководитель: к.э.н. ,
доцент Иванов И.И.

Допущена к защите:

дата

подпись руководителя

Курсовая работа
защищена:

дата

оценка

подписи не менее двух
членов комиссии

Екатеринбург
2021